



Суббота
4 февраля 2023 года
№ 15/2 (618)

Харьковская городская газета

ХАРЬКОВСКИЯ ИЗВѢСТІЯ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 331/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Згідно зі ст.ст. 319, 335, 347, 1277 Цивільного кодексу України, Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Положенням про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебував у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.1995 № 891, керуючись ст.ст. 26, 59, 60 Зако-

ну України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів, щодо яких надано згоду на прийняття до комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити перелік об'єктів, які прийнято до комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Затвердити перелік об'єктів, вилучених з комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 3).

4. Затвердити перелік рішень сесії Харківської міської ради «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», до яких вносяться зміни (додаток 4).

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань промисловості, економічного розвитку та власності.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 25.01.2023 № 331/23

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЩОДО ЯКИХ НАДАНО ЗГОДУ НА ПРИЙНЯТТЯ ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Суб'єкт, від якого приймається об'єкт	Підстава
1	Мережі теплопостачання до житлового будинку	просп. Перемоги, 86-А	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 22.11.2022 вих. №№ 02/244, 02/246), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
2	Мережі теплопостачання до житлового будинку	вул. Барабашова, 14	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 22.11.2022 вих. №№ 02/245, 02/247), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
3	Мережі теплопостачання до житлового будинку	просп. Героїв Харкова, 270	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/252, 02/255), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
4	Мережі теплопостачання до житлового будинку	просп. Героїв Харкова, 270-А	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/251, 02/258), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
5	Мережі теплопостачання до житлового будинку	просп. Героїв Харкова, 270-В	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/251, 02/258), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
6	Мережі теплопостачання до житлового будинку	просп. Героїв Харкова, 270-Д	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/252, 02/255), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
7	Мережі теплопостачання до житлового будинку	вул. Миру, 47	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/251, 02/258), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
8	Мережі теплопостачання до житлового будинку	вул. Миру, 51	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/252, 02/255), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
9	Мережі теплопостачання до житлового будинку	вул. Миру, 53	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/252, 02/255), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
10	Мережі теплопостачання до житлового будинку	вул. Заливна, 10	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/254, 02/256), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
11	Мережі теплопостачання до житлового будинку	вул. Полтавський Шлях, 184-А, корп. 18	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/253, 02/257), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
12	Мережі теплопостачання до житлового будинку	вул. Полтавський Шлях, 184-А, корп. 22	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 23.11.2022 вих. №№ 02/253, 02/257), протокол засідання правління АТ «Трест Житлобуд-1» від 06.12.2022 № 123
13	Мережі теплопостачання до гуртожитку	б-р Жасміновий, 13/2	Приватне акціонерне товариство «Трест Житлобуд-1»	Звернення Приватного акціонерного товариства «Трест Житлобуд-1» (від 16.12.2022 вих. №№ 02/270, 02/271)
14	Державний заклад «Спеціалізована медико-санітарна частина № 13» Міністерства охорони здоров'я України/юридична адреса: м. Харків, просп. Академіка Курчатова, 29/	—	Міністерство охорони здоров'я України	Звернення Державного закладу «Спеціалізована медико-санітарна частина № 13» Міністерства охорони здоров'я України (від 17.11.2022 вих. № 124), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 12.10.2022 вих. № 4803/0/57-22) Міністерства охорони здоров'я України (від 11.07.2022 вх. № 5915/0/3-22) *Див. Примітку

Примітка: по п. 14 додатка 1 надати згоду на безоплатне прийняття з державної власності із сфери управління Міністерства охорони здоров'я України з зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність.

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄВ

ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 25.01.2023 № 331/23

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЯКІ ПРИЙНЯТО ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Суб'єкт, від якого приймається об'єкт	Відомості про розміри (кількість, протяжність, площа)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	Острівець безпеки №№ 1, 2 по просп. Ювілейному в районі вул. Гвардійців-Широнінців (матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон)	просп. Ювілейний	—	3,74 кв. м 8,54 кв. м 2,75 кв. м 8,54 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
2	Острівець безпеки №№ 1, 2 по вул. Гвардійців-Широнінців в районі вул. Дружби Народів (матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон)	вул. Гвардійців-Широнінців	—	9,35 кв. м 5,5 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
3	Острівець безпеки №№ 1, 2 по просп. Ювілейному в районі просп. Льва Ландау (матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон)	просп. Ювілейний	—	8,6 кв. м 2,18 кв. м 8,6 кв. м 2,95 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
4	Острівець безпеки №№ 1, 2 по просп. Ювілейному в районі просп. Тракторобудівників (матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон)	просп. Ювілейний	—	3,54 кв. м 3,29 кв. м 7,62 кв. м 3,26 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
5	Острівець безпеки №№ 1, 2 по просп. Льва Ландау в районі просп. Ювілейного (матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон)	просп. Ювілейний	—	6,57 кв. м 2,38 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
6	Острівець безпеки №№ 1, 2 по просп. Ювілейному в районі будинку № 54 (Кіноленд) (матеріал острівець — а/бетон; матеріал острівець — а/бетон)	просп. Ювілейний	—	8,6 кв. м 2,45 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
7	Острівець безпеки № 1 по вул. Ахсарова (перед просп. Науки) (загальна площа острівець)	вул. Ахсарова	—	8,5 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
8	Острівець безпеки № 2 по вул. Ахсарова (перед просп. Науки) (загальна площа острівець)	вул. Ахсарова	—	5,48 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
9	Острівець безпеки № 1 по вул. Дерев'янка (перед просп. Науки) (загальна площа острівець)	вул. Дерев'янка	—	8,16 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
10	Острівець безпеки № 2 по вул. Дерев'янка (перед просп. Науки) (загальна площа острівець)	вул. Дерев'янка	—	5,15 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022
11	Острівець безпеки № 1 по просп. Людвіга Свободи (в районі ж/б № 32) (загальна площа острівець)	просп. Людвіга Свободи	—	7,2 кв. м	—	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. № 616/0/66-22), комунального підприємства спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 07.11.2022 вих. № 409), Акт обстеження від 01.11.2022

1	2	3	4	5	6	7
60	Вакуумний матрац	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська багатопрофільна лікарня № 18» Харківської міської ради	1 од.	18	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська багатопрофільна лікарня № 18» Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. №№ 366/0/717-22, 367/0/717-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 08.11.2022 вих. № 5617/0/57-22)
61	Портативний електричний відсмоктувач	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська багатопрофільна лікарня № 18» Харківської міської ради	1 од.	13	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська багатопрофільна лікарня № 18» Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. №№ 366/0/717-22, 367/0/717-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 08.11.2022 вих. № 5617/0/57-22)
62	Дефібрилятор Liferak 1000 із запасними електродами	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська багатопрофільна лікарня № 18» Харківської міської ради	1 од.	130	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська багатопрофільна лікарня № 18» Харківської міської ради (від 17.11.2022 вих. №№ 366/0/717-22, 367/0/717-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 08.11.2022 вих. № 5617/0/57-22)
63	Ноутбук Lenovo V15 G2 I7L	—	Харківський міський центр соціальних служб «Довіра»	3 од.	65,12844	Звернення Харківського міського центру соціальних служб «Довіра» (від 24.10.2022 вих. №№ 456, 457), Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. № 147/0/147-22)
64	Квартира № 6 в житловому будинку по просп. Героїв Харкова, 232-А	вул. Ключківська, 232-А	—	31,8 кв. м (в т.ч. житловою — 18,0 кв. м)	—	Заочне рішення Держинського районного суду м. Харкова від 15.02.2021 у справі № 638/17404/19, провадження № 2/638/337/21, постановою Харківського апеляційного суду від 07.07.2021 у справі № 638/17404/19, провадження № 22-ц/818/3059/21, постановою Верховного Суду від 20.07.2022 у справі № 638/17404/19, провадження № 61-13977св/21, ст. 1277 Цивільного кодексу України, лист комунального підприємства «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» Харківської міської ради (від 03.09.2021 вих. № 6709/0408/21)
65	Нежитлова будівля літ. «Ж-1»	вул. Миру, 20	—	18,9 кв. м	—	Рішення Орджонікідзевського районного суду м. Харкова від 14.11.2019 у справі № 644/1860/19, провадження № 2-о/644/89/19, ст.ст. 2, 4, 263-265, 293, 333 Цивільного процесуального кодексу України, ст.ст. 327, 335 Цивільного кодексу України, Ухвала Орджонікідзевського районного суду м. Харкова від 06.10.2021 у справі № 644/1860/19, провадження № 2-во/644/44/21, Порядок вивчення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності міста Харкова та подальшого розпорядження ним, затверджений рішенням 48 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 22.09.2010 № 234/10, з внесеними змінами рішенням 26 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 25.09.2013 № 1248/13
66	Неінвазивний вентилятор BiPAP	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	1 од.	155,233	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 26.12.2022 вих. №№ 415/0/671-22, 416/0/671-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6900/0/57-22)
67	Ноутбук /Dell Latitude 3420 FHD i5 8G RAM, 512Go SSD, 4cell battery, Fingerprint ready, QWERTY ke	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 16» Харківської міської ради	2 од.	45,4323	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча поліклініка № 16» Харківської міської ради (від 27.12.2022 вих. № 506/0/545-22, від 28.12.2022 вих. № 603/0/545-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6898/0/57-22)
68	Артезіанські свердловини № 1/2016 та № 2/2016 по просп. Героїв Харкова, 195	просп. Героїв Харкова, 195	Комунальне підприємство «Міська молочна фабрика—кухня дитячого харчування»	2 од.	756,04625	Звернення комунального підприємства «Міська молочна фабрика—кухня дитячого харчування» (від 12.12.2022 вих. №№ 211, 212), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.12.2022 вих. № 6936/0/57-22)
69	Ноутбук /Dell Latitude 3420 FHD i5 8G RAM, 512Go SSD, 4cell battery, Fingerprint reader, QWERTY ke	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 9» Харківської міської ради	3 од.	68,14845	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 9» Харківської міської ради (від 27.12.2022 вих. №№ 643, 644), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 23.12.2022 вих. № 6914/0/57-22)
70	Монітор — дефібрилятор HeartStart MRx	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради	1 од.	26,5335	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради (від 23.12.2022 вих. №№ 126/0/679-22, 127/0/679-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6896/0/57-22)
71	Електрокардіограф МІДАС 6/12 I	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради	1 од.	34	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради (від 23.12.2022 вих. №№ 126/0/679-22, 127/0/679-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6896/0/57-22)
72	Напівавтоматичний біохімічний аналізатор LabAnalyt 880	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради	1 од.	65,9	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради (від 23.12.2022 вих. №№ 126/0/679-22, 127/0/679-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6896/0/57-22)
73	Апарат височастотний електрохірургічний EXBA-350M/120Б «Надія-2»50PX	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради	1 од.	11,18	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1» Харківської міської ради (від 23.12.2022 вих. №№ 126/0/679-22, 127/0/679-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6896/0/57-22)
74	Ноутбук 15.6FMI/R55500U/8/256/UMA/DOS/BL/Sand LENOVO IP3 15ALC6 (82KU00PDR), Операційна система MICROSOFT Windows 10 Professional 64-bit-розрядна Ukrainian OEM (FQC-08978), програма продукція Microsoft Office 2019 Home and Business (T5D-03189), Сумка для ноутбука Ritar 15.6" (08852) Призначення — класичні, тип сумки — сумка, Рекомендований розмір ноутбука — 15,6", матеріал — нейлон, чорний, миша DEFENDER ISA — 135 чорний, 4 кнопки, 800-1600 dpi	—	Департамент соціальної політики Харківської міської ради	4 од.	149,328	Звернення Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (від 02.01.2023 вих. №№ 5/0/147-23, 4/0/147-23)
75	Ноутбук /Dell Latitude 3420 FHD i5 8G RAM, 512 Go SSD, 4 cell battery, Fingerprint reader, QWERTY ke	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня № 19» Харківської міської ради	4 од.	90,8646	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча клінічна лікарня № 19» Харківської міської ради (від 23.12.2022 вих. №№ 501/0/523-22, 502/0/523-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. № 82/0/57-23)
76	Автомобіль Renault Trafic (Ambulance), DF 082 LT, VF1LA1A1EY	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради	1 од.	211,943	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради (від 26.12.2022 вих. №№ 597/0/677-22, 598/0/677-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6902/0/57-22)
77	Апарат ШВЛ Corvent RESPOND19 Ventilator Kit	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради	2 од.	67,8	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради (від 26.12.2022 вих. №№ 597/0/677-22, 598/0/677-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6902/0/57-22)
78	Апарат для штучної вентиляції легень BTL 606 Ventil	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради	1 од.	400	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради (від 26.12.2022 вих. №№ 597/0/677-22, 598/0/677-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6902/0/57-22)
79	Апарат ШВЛ BTL 606	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради	1 од.	400	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради (від 26.12.2022 вих. №№ 597/0/677-22, 598/0/677-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6902/0/57-22)
80	Електрокардіограф BTL-08 SD ECG	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради	1 од.	25	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради (від 26.12.2022 вих. №№ 597/0/677-22, 598/0/677-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6902/0/57-22)
81	Інфузійний насос Arcomed volumed uV7000 chroma	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради	5 од.	151	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 7» Харківської міської ради (від 26.12.2022 вих. №№ 597/0/677-22, 598/0/677-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6902/0/57-22)
82	Сушильна машина ELECTROLUX	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	13,699	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
83	Ноутбук/Dell Latitude 3420 FHD i5 8G RAM/512Go SSD	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	4 од.	90,862	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
84	Генератор set, diesel, 40KVA	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	313,063	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
85	Кондиціонер спліт-системи ASP-H09 (кондиціонер)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	7,83	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
86	Кондиціонер спліт-системи ASP-H12 (кондиціонер)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	6,048	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
87	Портативний кисневий концентратор SeQual Eclipse 36900-SEQ	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	2 од.	138,96	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
88	Шприцевий насос (Інфузомат) KL-602	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	24,9	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
89	Дефібрилятор Philips	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	168	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
90	Стіл оглядовий	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	120	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 03.01.2023 вих. №№ 450/0/647-22, 451/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7095/0/57-22)
91	Кондиціонер Cooper&Hunter 18 BTU	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради	3 од.	164,774	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (від 02.01.2023 вих. №№ 2/0/522-23, 03/0/522-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6899/0/57-22, від 27.12.2022 вих. № 6998/0/57-22)
92	Кондиціонер Cooper&Hunter 12 BTU	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради	5 од.	188,366	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (від 02.01.2023 вих. №№ 2/0/522-23, 3/0/522-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6899/0/57-22, від 27.12.2022 вих. № 6998/0/57-22)
93	Кондиціонер Cooper&Hunter 09 BTU	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради	9 од.	319,857	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (від 02.01.2023 вих. №№ 2/0/522-23, 03/0/522-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6899/0/57-22, від 27.12.2022 вих. № 6998/0/57-22)
94	S9 VPAP ST-APAC	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради	1 од.	25	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (від 02.01.2023 вих. №№ 2/0/522-23, 3/0/522-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6899/0/57-22, від 27.12.2022 вих. № 6998/0/57-22)
95	Ноутбук/ Dell Latitude 3420 FHD i5 16G RAM, 512 Go SSD, cell battery, Fingerprint reader, QWERTY ke	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради	3 од.	68,148	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (від 02.01.2023 вих. №№ 2/0/522-23, 3/0/522-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6899/0/57-22, від 27.12.2022 вих. № 6998/0/57-22)
96	Системний блок у складі (процесор AMD A10-9700/ материнська плата/GABYTE GA-A320MS2H/DDR4 8GB2133/HDD500Gb/DVD-RW/Копіювач Vinga CS104B-500W)	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради	1 од.	9,015	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 11» Харківської міської ради (від 02.01.2023 вих. №№ 2/0/522-23, 3/0/522-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.12.2022 вих. № 6899/0/57-22, від 27.12.2022 вих. № 6998/0/57-22)
97	Ноутбук/ Dell Latitude 3420 FHD i5 16G RAM, 512 Go SSD, cell battery, Fingerprint reader, QWERTY ke	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	4 од.	91,886	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)
98	Монітор пацієнта (з аксесурами) Efficia CM-12	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	138,308	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)
99	Апарат рентгенівський діагностичний пересувний Mobile X-ray Optima XR240 сер. № DF2402200157WK	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	3687,877	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)
100	Монітор пацієнта / Монітор пацієнта IM-8A	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	46,288	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)
101	Електрокардіограф/6-ти каналний Електрокардіограф SE-601B	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	23,641	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)
102	Генератор KIPOR KGE12E	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	91,35	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)
103	Транспортний засіб Mercedes Sprinter, номер R010 KLP, VIN: WDB9061532N435347	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	300	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)
104	Наркозний апарат AFCCAMXXBFAEZXZZ PRIMA 320A Anesthesia Machine з комплектуючими (виробничі матеріали для системи забезпечення анестезії (випаровувач ізофлурану VISKS ENEK — 1шт, випаровувач севофлурану VS8KS ENEK — 1шт.	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	308,176	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 імені проф. О.О. Шалімова» Харківської міської ради (від 12.01.2023 вих. №№ 19/0/745-23, 20/0/745-23), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 28.12.2022 вих. №№ 7070/0/57-22, 7069/0/57-22)

1	2	3	4	5	6	7
105	Ноутбук/ Dell Latitude 3420 FHD i5 16G RAM, 512 Go SSD, cell battery, Fingerprint reader, QWERTY ke	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради	3 од.	63,603	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради (від 30.12.2022 вих. №№ 703/0/609-22, 704/0/609-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7108/0/57-22)
106	Огорожа мобільного шпиталю	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради	1 од.	4576,295	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради (від 30.12.2022 вих. №№ 703/0/609-22, 704/0/609-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7108/0/57-22)
107	Швидкозгортаємий модульний заклад для амбулаторної допомоги населенню	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради	1 од.	40147,523	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради (від 30.12.2022 вих. №№ 703/0/609-22, 704/0/609-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7108/0/57-22)
108	15 KVA Generator-Barracuda diesel 12000 KW/ Генератор Barracuda diesel 12000 кВт	—	Комунальне некомерційне підприємство «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради	1 од.	234,407	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 10» Харківської міської ради (від 30.12.2022 вих. №№ 703/0/609-22, 704/0/609-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 29.12.2022 вих. № 7108/0/57-22)

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄЄВ

ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ДАТОК 3
ВІД 25.01.2023 № 331/23

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ВИЛУЧЕНИХ З КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Відомості про розміри (кількість, протяжність, площа)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	2	3	4	5	6
1	Основні засоби: 1. Дитячий гральний майданчик (гойдалка-балансир, гойдалка подвійна, гірка, карусель) 2. Дитячий гральний майданчик (двобаштовий комплекс) та малоцінні необоротні матеріальні активи: 1. Дошка оголошень; 2. Лавка; 3. Шафа з 5 горизонтально розташованими скриньками; 4. Шафа з 6 горизонтально розташованими скриньками; 5. Огороджувальні конструкції (стовпчик 1,0 м); 6. Огороджувальні конструкції (стовпчик 2,0 м); 7. Пілон; 8. Жим від грудей; 9. Жим ногами; 10. Маятник; 11. Гребний тренажер встановлені в багатоквартирних житлових будинках та на прибудинкових територіях ЖК, ЖБК та ОСББ м. Харкова	—	15 од. 8 од. 7 од. 877 од. 200 од. 40 од. 139 од. 124 од. 150 од. 170 од. 18 од. 9 од. 9 од. 9 од. 9 од.	1492, 16 468,81208 1023,34792 1645,95968 99,5 169 212,7117 181,288 141,9 345,1 147,47598 108,135 63,9 79,875 97,074	Рішення 12 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 10.08.2022 № 266/22 «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», акт приймання-передачі

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАННЯ, ЯКІ ВИЛУЧАЮТЬСЯ З КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Суб'єкт, від якого приймається об'єкт	Відомості про розміри (кількість, протяжність, площа)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	2	3	4	5	6	7
2	Інша частина ТП-0111комірка типу залізобетонна — 5 од.	просп. Любові Малої, 99	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
3	Інша частина ТП-0238 комірка типу залізобетонна — 5 од. комірка ЦО-70—2 од.	вул. Залютинська, 8	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
4	КЛ 0,4 кВ ТП-0758-в/мережу вул. Вербна ААШВ-1 4х95	вул. Вербна	—	0,65 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
5	КЛ 0,4 кВ ТП-0994-ВП-0254 АСБ-1 3х95+1х35	вул. Полтавський Шлях, 188/7	—	0,119 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
6	КЛ 0,4 кВ ВП-0254-в/мережу вул. Полтавський Шлях, 188/7 АВ-ВГ-1 4х25	вул. Полтавський Шлях, 188/7	—	0,05 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
7	КЛ 0,4 кВ ТП-0126-в/мережу вул. Кашуби оп.1 АВВГ-1 4х120	вул. Кашуби, 7-А	—	0,07 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
8	ПЛ 0,4 кВ вул. Вербна з/б опори СВ-105,5—22 од., провід А-35	вул. Вербна	—	0,68 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
9	ПЛ 0,4 кВ вул. Полтавський Шлях ж/б 190	вул. Полтавський Шлях, 190	—	0,15 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
10	ПЛ 0,4 кВ вул. Полтавський Шлях ж/б 188 з/б опори СВ-95—8 од., провід А-35	вул. Полтавський Шлях, 188	—	0,3 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
11	КЛ 0,4 кВ ЛВРП ж/б 4 вул. Кашуби-ЛВРП ж/б 6 вул. Кашуби ААБЛ-1 3х150	вул. Кашуби, 6	—	0,17 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
12	Інша частина ТП-1738 комірка КСО-394—6 од. комірка ЦО-90—7 од.	вул. Лебединська, 3	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
13	Трансформатор ТМ/1260883 ТМ/400/6/0,4, встановлений в ТП-1738, вул. Лебединська, 3	вул. Лебединська, 3	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
14	Трансформатор ТМ/1251517 ТМ/400/6/0,4, встановлений в ТП-1738 вул. Лебединська, 3	вул. Лебединська, 3	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
15	Інша частина ТП-2287 комірка КСО-366—6 од. комірка ЦО-90—7 од.	просп. Тракторобудівників, 86/137	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
16	Трансформатор ТМ/806052 ТМ/630/6/0,4, встановлений в ТП-2287 просп. Тракторобудівників, 86/137	просп. Тракторобудівників, 86/137	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
17	Трансформатор ТМ/806051 ТМ/630/6/0,4, встановлений в ТП-2287 просп. Тракторобудівників, 86/137	просп. Тракторобудівників, 86/137	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
18	КЛ 0,4 кВ ТП-2175-ВП-0133 АВВГ-1 3х120+1х35	—	—	0,09 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
19	КЛ 0,4 кВ ТП-2095-ВП-0261 АВВГ-1 4х120	—	—	0,25 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
20	КЛ 0,4 кВ ТП-2176-ВП-0897 ААБ-1 3х120	—	—	0,142 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
21	КЛ 0,4 кВ ТП-2028-ВП-1251 АВВГ-1 4х95	—	—	0,015 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
22	КЛ 0,4 кВ ТП-1048-ВП-1252 АВВГ-1 3х120+1х70	—	—	0,15 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
23	КЛ 0,4 кВ ТП-1439-ВП-1253, к.1 АВВГ-1 3х185	—	—	0,28 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
24	КЛ 0,4 кВ ТП-1439-ВП-1253, к.2 АВВГ-1 3х185	—	—	0,28 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
25	КЛ 0,4 кВ ТП-2095-ВП-1255 АВВГ-1 4х70	—	—	0,18 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
26	КЛ 0,4 кВ ТП-2067-ВП-1285 АВВГ-1 4х120	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
27	КЛ 0,4 кВ ТП-2132-ПР-3001 АВВГ-1 4х120	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
28	КЛ 0,4 кВ ТП-0383-ПР-3002 АВВГ-1 4х120	—	—	0,017 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
29	КЛ 0,4 кВ ТП-1154-ПР-3006 АВВГ-1 4х150	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
30	КЛ 0,4 кВ ТП-2047-ПР-3008 АВВГ-1 4х150	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
31	КЛ 0,4 кВ ТП-2109-ПР-3011 АВВГ-1 4х120	—	—	0,012 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
32	КЛ 0,4 кВ ВП-1289-ПР-3015 АВВГ-1 4х120	—	—	0,005 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
33	КЛ 0,4 кВ РП-2140-ПР-3017 АВВГ-1 4х50	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
34	КЛ 0,4 кВ ТП-0842-ПР-3020 АВБ6ШВ-1 4х95	—	—	0,015 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
35	КЛ 0,4 кВ ТП-2271-ПР-3021 АВВГ-1 4х50	—	—	0,015 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
36	КЛ 0,4 кВ ТП-0054-ПР-3049, АВБ6ШВ-1 4х150	—	—	0,015 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
37	КЛ 0,4 кВ ТП-2174-ПР-3050, к.1 АВБ6ШВ-1 4х95	—	—	0,015 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
38	КЛ 0,4 кВ ТП-2174-ПР-3050, к.2 АВБ6ШВ-1 4х95	—	—	0,015 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
39	КЛ 0,4 кВ ТП-2142-ПР-3056 АВВГ-1 4х95	—	—	0,015 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
40	ВП-0133 СПМ-75	вул. Героїв Праці, 13	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
41	ВП-0261 СПМ-75	вул. Валентинівська, 23	—	1 од.	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022

1	2	3	4	5	6	7
174	КЛ 0,4 кВ ТП-1275-школа № 40 б-р Івана Каркача ААБЛ-1 3х50+1х16	б-р Івана Каркача	—	0,144 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
175	КЛ 0,4 кВ ТП-1413-БРП ж/б 181 вул. Луї Пастера, к.1 ААБ-1 3х70	вул. Луї Пастера, 181	—	0,06 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
176	КЛ 0,4 кВ ТП-1413-БРП ж/б 181 вул. Луї Пастера, к.2 ААБ-1 3х70	вул. Луї Пастера, 181	—	0,06 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
177	КЛ 0,4 кВ ТП-1413-БРП ж/б 179 вул. Луї Пастера, к.3 ААБ-1 3х70	вул. Луї Пастера, 179	—	0,1 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
178	КЛ 0,4 кВ ТП-1413-БРП ж/б 179 вул. Луї Пастера, к.4 ААБ-1 3х70	вул. Луї Пастера, 179	—	0,1 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
179	КЛ 0,4 кВ ТП-5007-БРП ж/б 19-А п. 3 вул. Сергія Грицевця, к.2 ААБЛУ-1 3х95	вул. Сергія Грицевця, 19-А	—	0,129 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
180	КЛ 0,4 кВ ТП-5035-БРП ж/б 5 вул. Ростовська, к.1 ААШВУ-1 3х120	вул. Ростовська, 5	—	0,175 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
181	КЛ 0,4 кВ ТП-5035-БРП ж/б 5 вул. Ростовська, к.3 ААШВУ-1 3х120	вул. Ростовська, 5	—	0,175 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
182	КЛ 0,4 кВ ТП-5035-БРП ж/б 7 вул. Ростовська, к.1 ААШВ-1 3х70	вул. Ростовська, 7	—	0,11 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
183	КЛ 0,4 кВ ТП-5035-БРП ж/б 7 вул. Ростовська, к.3 ААШВ-1 3х70	вул. Ростовська, 7	—	0,11 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
184	КЛ 0,4 кВ ТП-5035-БРП ж/б 7 вул. Ростовська, к.4 ААШВ-1 3х70	вул. Ростовська, 7	—	0,11 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
185	КЛ 0,4 кВ ТП-5016-ВП-1338, к.1 АВВГ-1 4х35	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
186	КЛ 0,4 кВ ТП-5016-ВП-1338, к.2 ААБ-1 3х70	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
187	КЛ 0,4 кВ ВП-1344-ПР-4001 АВВГ-1 4х50	—	—	0,02 км	—	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 3 від 30.11.2022
188	Трансформаторна підстанція № 1 (назва та технічні характеристики об'єктів (в еквіваленті), що будуть обліковуватися на балансі АТ «Харківобленерго») — ТП-5209 вул. Миру, 44-А Нежитлова будівля: фундамент — цегла, стіни — цегла; перекриття — 3/б плити; покрівля — руберойд; V — 139 м3; S — 23,1 м2; Інша частина: РУ 6 кВ: комірка КСО-393; (ВНА-10-630, РВ-10/630); РУ 0,4 кВ: ЩО-70; (РПС-6); Трансформатор ТМ 560 кВА 6/0,4 кВ заводський № 3215	вул. Миру, 44-А, літ. «Б-1»	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ВЕРСТАТО- БУДІВНИЙ ЗАВОД»	1 од. 23,1 кв. м 2 од. 2 од. 2 од. 1 од. 1 од. 1 од.	77,8611	Рішення 22 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 17.10.2018 № 1251/18 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 2 від 14.11.2022
189	Трансформаторна підстанція № 2 (назва та технічні характеристики об'єктів (в еквіваленті), що будуть обліковуватися на балансі АТ «Харківобленерго») — ТП-5208 просп. Індустріальний, 11-В Нежитлова будівля: фундамент — цегла; стіни — цегла; перекриття — 3/б плити; покрівля — руберойд; V — 161 м3; S — 25,0 м2; Інша частина: РУ 6 кВ: комірка КСО-3М; (РВ-6-400, РВО-6-400); РУ 0,4 кВ: ЩП-2; (РПС-1, РПЦ-34, РПЦ-32)	просп. Індустріальний, 11-В, літ. «Г-1»	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ВЕРСТАТОБУДІВНИЙ ЗАВОД»	1 од. 25,0 кв. м 5 од. 2 од. 3 од. 2 од. 2 од. 1 од. 4 од.	27,4491	Рішення 22 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 17.10.2018 № 1251/18 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 2 від 14.11.2022
190	Трансформатор ТМ 400/10 У1 6/0,4 (назва та технічні характеристики об'єктів (в еквіваленті), що будуть обліковуватися на балансі АТ «Харківобленерго») — Трансформатор ТМ 400кВА 6/0,4 кВ заводський № 350750	просп. Індустріальний, 11-В, літ. «Г-1»	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ВЕРСТАТОБУДІВНИЙ ЗАВОД»	1 од.	50,06468	Рішення 22 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 17.10.2018 № 1251/18 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 2 від 14.11.2022
191	Трансформатор силовий ТМ 320кВА (назва та технічні характеристики об'єктів (в еквіваленті), що будуть обліковуватися на балансі АТ «Харківобленерго») — Трансформатор ТМ 320кВА 6/0,4 кВ заводський № 40604	просп. Індустріальний, 11-В, літ. «Г-1»	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ВЕРСТАТОБУДІВНИЙ ЗАВОД»	1 од.	1,61855	Рішення 22 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 17.10.2018 № 1251/18 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 2 від 14.11.2022
192	Електричний кабель (назва та технічні характеристики об'єктів (в еквіваленті), що будуть обліковуватися на балансі АТ «Харківобленерго») — КЛ 6 кВ; КЛ 6 кВ ТП-1914-ТП-5209 (ААБЛ-10 3х95); КЛ 6 кВ ТП-5209-ТП-5208 (СБ-6 3х35); КЛ 6 кВ ТП-1914 — ТП-5208 (ААБЛ-10 3х95)	вул. Миру	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ВЕРСТАТОБУДІВНИЙ ЗАВОД»	0,21 км 0,19 км 0,17 км	4,8015	Рішення 4 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 21.04.2021 № 112/21 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 2 від 14.11.2022
193	Кабельні електромережі (назва та технічні характеристики об'єктів (в еквіваленті), що будуть обліковуватися на балансі АТ «Харківобленерго») — КЛ 0,4 кВ КЛ 0,4 кВ ТП-5209 — буд. 42 вул. Миру (СБ-1 3х95+1х70); КЛ 0,4 кВ ТП-5209 — буд. 44 вул. Миру (СБ-1 3х95+1х70); КЛ 0,4 кВ ТП-5209 — буд. 46 вул. Миру (СБ-1 3х95+1х70); КЛ 0,4 кВ ТП-5209-буд. 46-А вул. Миру, (СБ-1 3х95+1х70); КЛ 0,4 кВ ТП-5209 — буд. 46-Б вул. Миру (СБ-1 3х95+1х70); КЛ 0,4 кВ ТП-5209 — буд. 2 вул. Верстатобудівна, (АСБ-1 3х70+1х50); КЛ 0,4 кВ ТП-5208 — буд. 13 просп. Індустріальний, (АСБ-1 3х50+1х35); КЛ 0,4 кВ ТП-5208: буд. 11 — буд. 9 (ТП-5208) просп. Індустріальний, (АСБ-1 3х95); КЛ 0,4 кВ ТП-5208 — буд. 9 просп. Індустріальний (АСБ-1 3х70); КЛ 0,4 кВ ТП-5208 — буд. 7 просп. Індустріальний (СБ-13х50+1х35); КЛ 0,4 кВ ТП-5208-буд. 40/5 вул. Миру (СБ-1 3х50+1х35); КЛ 0,4 кВ ТП-5208 — гуртожиток по вул. Бібліка, 47 (АСБ-1 3х35+1х25); КЛ 0,4 кВ ТП-5208 — гуртожиток по вул. Верстатобудівній, 8 (АСБ-1 3х35+1х25)	вул. Миру	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВСЬКИЙ ВЕРСТАТОБУДІВНИЙ ЗАВОД»	0,065 км 0,107 км 0,18 км 0,09 км 0,065 км 0,145 км 0,075 км 0,057 км 0,1 км 0,25 км 0,27 км 0,21 км 0,26 км	41,8111	Рішення 22 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 17.10.2018 № 1251/18 «Про комунальну власність м. Харкова», акт прийому-передачі № 2 від 14.11.2022

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄСВ

ДОДАТОК 4
ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 25.01.2023 № 331/23

ПЕРЕЛІК РІШЕНЬ СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ», ДО ЯКИХ ВНОСЯТЬСЯ ЗМІНИ

№ з/п	Дата та номер рішення	Додаток, до якого вносяться зміни	Попередня редакція	Нова редакція	Підстава
1	2	3	4	5	6
1	Рішення 12 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 10.08.2022 № 266/22	п. 344 додатка 2	Прийнято до комунальної власності Харківської міської територіальної громади дорогу — вул. Новоолексіївська (від вул. Челюскінців до пустиря, за яким по прямій вул. Вологодська)	Прийнято до комунальної власності Харківської міської територіальної громади дорогу — вул. Новоолексіївська (від вул. Челюскінців до пустиря, за яким по прямій вул. Вологодська)	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 08.12.2022 вих. № 703/0/66-22)

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄСВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 332/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ КОМУНАЛЬНИХ НЕКОМЕРЦІЙНИХ ПІДПРИЄМСТВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 57, 78 Господарського кодексу України, ст.ст. 81, 82, 104–108 Цивільного кодексу України, законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та

громадських формувань» та «Основи законодавства України про охорону здоров'я», з метою раціонального використання майна комунальної власності Харківської міської територіальної громади, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради шляхом приєднання згідно з додатком.

2. Виконавчим органам Харківської міської ради здійснити заходи, пов'язані з реорганізацією відповідних комунальних некомерційних підприємств Харківської міської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ КОМУНАЛЬНИХ НЕКОМЕРЦІЙНИХ ПІДПРИЄМСТВ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
ВІД 25.01.2023 № 332/23

ПЕРЕЛІК ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я МІСТА ХАРКОВА, ЯКІ РЕОРГАНІЗУЮТЬСЯ ШЛЯХОМ ПРИЄДНАННЯ

№ з/п	Назва закладу, який реорганізується	Назва закладу, до якого приєднується юридична особа	Підстава для реорганізації
1	2	3	4
1	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча стоматологічна поліклініка № 1»	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча поліклініка № 23»	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 № 1464 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році» (ч. 1 п. 11 розділу 1)
2	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 1»	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 5»	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2022 № 1464 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2023 році» (ч. 1 п. 11 розділу 1)
3	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 2»		
4	Комунальне некомерційне підприємство «Міський шкірно-венерологічний диспансер № 4»		

Директор Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради Ю.В. СОРОКОЛАТ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 333/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2021–2025 РОКИ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Програми сприяння безпечній життєдіяльності у сфері соціального захисту населення міста Харкова на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2257/20 (далі — Програма), такі зміни:

1.1. Затвердити Положення про порядок надання часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян міста (додаток 30 до Програми).

1.2. Доповнити зміст Програми словами «Додаток 30 Положення про порядок надання часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян міста».

1.3. Пункт 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» доповнити підпунктами 9.1.1 та 9.1.2 такого змісту:

«9.1.1. Категорії громадян, яким відповідно до пункту 9.1 Програми встановлено знижку за користування всіма житлово-комунальними послугами або послугою з постачання та розподілу природного газу на опалення житла в опалювальний період, мають право на отримання знижки на послугу з розподілу природного газу в розмірах, встановлених у п. 9.1, та на пільгову оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період (додаток 30 до Програми).

9.1.2. Забезпечити за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади надання пільгової оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період особам, визначеним у підпункті 9.1.1, шляхом перерахування сум часткової компенсації оплати на розрахунковий рахунок ТОВ «ГК «Нафтогаз України»».

1.4. Виключити з підпункту д пункту 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» такі слова:

«ТОВ «Теплоенергоцентр Роганського промвузла»:
слюсарям-сантехнікам;
водіям автотранспортних засобів;
слюсарям-сантехнікам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;
слюсарям з ремонту устаткування теплових мереж;
слюсарям з ремонту устаткування котельень та пілопідготовчих цехів;
слюсарям з обслуговування теплових мереж;
електрогазоварникам;
ізолювальникам на гідроізоляції;
ізолювальникам з термоізоляції;
слюсарям з експлуатації та ремонту газового устаткування;
машиністам крана автомобільного, екскаватора одноковшового;
водіям автотранспортних засобів;
трактористам;
слюсарям з обслуговування теплових пунктів;
вогнетривникам;
операторам котельень, старшим операторам котельень;
апаратникам хімводоочищення»;

майстрам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

електрогазоварникам, пов'язаним з виконанням робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем;

електромонтерам з ремонту та обслуговування електроустаткування;
слюсарям з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики;

контролерам теплового господарства;
токарям, малярям, мулярам, теслярам, штукатурам, стропальникам.»

1.5. Підпункт ж пункту 9.1 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» викласти в такій редакції:

«ж) електрогазоварникам, електрикам, слюсарям-ремонтникам, токарям, водіям автотранспортних засобів, диспетчерам, прибиральникам службових приміщень, начальникам дільниць, начальникам філій, заступникам начальників філій, інженерам, охоронникам, економістам, бухгалтерам, юристам, адміністраторам системи КП «Харківблагострій»».

1.6. Пункт 9.2 розділу 9 «Додаткові соціальні гарантії окремим категоріям громадян міста» викласти в такій редакції:

«9.2. Надати додаткові соціальні гарантії в розмірі 50% знижки на оплату послуг з постачання та розподілу електричної енергії, з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з розподілу природного газу, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» та часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період, а саме:

членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісти) або померлих у результаті поранення, контузії або каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), або захворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63;

членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності;

членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.»

1.7. Внести зміни до Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей учасників бойових дій, загиблих в Афганістані та інших локальних війнах, членам сімей учасників бойових дій, померлих після війни в Афганістані та інших локальних війн, а також членам сімей загиблих учасників бойових дій у зоні проведення антитерористичної операції і членам сімей осіб, які загинули під час участі в Революції Гідності (додаток 22 до Програми), а саме:

1.7.1. Назву Положення викласти в такій редакції:

«Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (далі — Положення) визнає порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг шляхом перерахування компенсації підприємствам, які зайняті обслуговуванням житлового фонду, та підприємствам, що надають комунальні послуги окремим категоріям громадян міста»

1.7.2. Пункти 1.1, 2.1, 2.6 Положення викласти в такій редакції:

«1.1. Положення про порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни (далі — Положення) визнає порядок надання додаткових соціальних гарантій на оплату житлово-комунальних послуг шляхом перерахування компенсації підприємствам, які зайняті обслуговуванням житлового фонду, та підприємствам, що надають комунальні послуги окремим категоріям громадян міста»

членам сімей учасників бойових дій, загиблих (зниклих безвісти) або померлих у результаті поранення, контузії або каліцтва, отриманих під час виконання військової служби (службових обов'язків), або захворювання, отриманого в період проходження військової служби в Афганістані та інших локальних війнах, згідно з Переліком держав і періодів бойових дій на їх території, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63;

членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності;

членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.»

2.1. Додаткові соціальні гарантії, надані в розмірі 50% знижки на оплату послуг з постачання та розподілу електричної енергії, з постачання теплової енергії, постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами, послуг з розподілу природного газу, послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, послуг з управління багатоквартирним будинком у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами згідно із постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» та пільгової оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період шляхом перерахування надавачу послуг сум часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період (додаток 30 до Програми).»

2.6. Додаткові соціальні гарантії членам сімей осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, членам сімей загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України нараховуються підприємствами відповідно до списків, які формують управління соціального захисту населення адміністрації районів Харківської міської ради.»

1.8. Доповнити Положення про надання транспортних соціальних послуг (додаток 5 до Програми) розділом 4 такого змісту:

«4. Організація надання транспортних соціальних послуг мешканцям Харківської міської територіальної громади, які пересуваються на інвалідних візках, у разі введення воєнного стану або виникнення надзвичайних ситуацій.

4.1. У період введення воєнного стану внаслідок збройних конфліктів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій евакуація мешканців Харківської міської територіальної громади, які пересуваються на інвалідних візках, у т.ч. підопічних територіальних центрів надання соціальних послуг районів міста Харкова, з місця проживання до медичних закладів міста та збірних пунктів евакуації мешканців районів міста Харкова здійснюється на підставі інформації, наданої адміністраціями районів Харківської міської ради та територіальними центрами надання соціальних послуг районів міста Харкова.

4.2. Надзвичайна ситуація — обстановка на окремій території, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загинувших і постраждалих, а також до неможливості проживання населення на такій території. Евакуація — організоване виведення чи вивезення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров'ю.

4.3. Проведення евакуації мешканців Харківської міської територіальної громади, які пересуваються на інвалідних візках, у разі введення воєнного стану або виникнення надзвичайних ситуацій у кожному окремому випадку може визначитися залежно від умов виникнення і розвитку надзвичайної ситуації, характеру і просторово-часових параметрів впливу вражаючих факторів джерела надзвичайної ситуації.»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 30
ДО ПРОГРАМИ СПРИЯННЯ БЕЗПЕЧНІЙ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ХАРКОВА НА 2021–2025 РОКИ
(ДО ПП. 9.1, 9.2 РОЗДІЛУ 9 «ДОДАТКОВІ СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН МІСТА») В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 333/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ОПЛАТИ ПОСЛУГ З ПОСТАЧАННЯ ПРИРОДНОГО ГАЗУ НА ОПАЛЕННЯ ЖИТЛА В ОПАЛЮВАЛЬНИЙ ПЕРІОД ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН МІСТА

1. Положення про порядок надання часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян міста (далі — Положення) визначає порядок надання додаткових соціальних гарантій жителям територіальної громади міста Харкова, які мають право згідно з пунктами 9.1 (у т.ч. 9.1.1) та 9.2 розділу 9 Програми на пільгову оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період.

2. Надання пільгової оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період окремим категоріям громадян, які мають на неї право згідно з пунктами 9.1 (у т.ч. 9.1.1) та 9.2 розділу 9 Програми, здійснюється шляхом перерахування суми часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період на розрахунковий рахунок товариства з обмеженою відповідальністю «Газопостачальна компанія «Нафтогаз України» (далі — Товариство).

3. Перерахування суми часткової компенсації проводиться Управлінням з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління) у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік.

4. Сума часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період на 1 домогосподарство розраховується за формулою:

$$K = N_{г} * N_{пж} * k_1 * T * П,$$

де K — сума часткової компенсації, грн;

$N_{г}$ — соціальний норматив обсягу природного газу на 1 кв. м опалювальної площі на місяць в опалювальний період;

$N_{пж}$ — соціальна норма площі житла, у межах якої надається пільга — часткова компенсація: на 1 домогосподарство, у якому мешкає 1 пільговик — 31,5 кв. м, 2 або більше пільговиків — 52,5 кв. м;

k_1 — коригуючий коефіцієнт для розрахунку витрат природного газу на опалення житла;

T — тариф на оплату послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період;

$П$ — процент пільгової знижки на оплату житлово-комунальних послуг.

4.1. Коригуючий коефіцієнт, соціальний норматив обсягу природного газу на 1 кв. м опалювальної площі на місяць застосовується згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування».

5. Управління надає в місяці, наступному за звітним, на адресу Товариства електронний реєстр пільговиків, у якому зазначаються відповідні суми часткової компенсації оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опалювальний період щодо кожного пільговика за місцем реєстрації для коректного відображення Товариством зазначеної інформації на особовому рахунку споживача.

6. Електронний реєстр пільговиків формується на підставі списків осіб, які мають право на часткову компенсацію оплати послуг з постачання природного газу на опалення житла в опа-

лювальний період, наданих до Управління згідно із затвердженими Положеннями (додатками до пунктів 9.1 та 9.2 розділу 9 Програми) та інформацією щодо номерів особових рахунків пільговиків, які надає Товариство за запитом Управління або безпосередньо пільговик.

7. Перерахування компенсації за грудень проводиться в грудні поточного року з можливим корегуванням у наступному місяці.

8. Якщо часткова компенсація не нарахована або нарахована надміру (у разі втрати права на додаткові соціальні гарантії, зміни місця реєстрації пільговика, звільнення, тривалої відпустки без збереження заробітної плати, призупинення трудових відносин або смерті пільговика), Управління повинне зробити корегування нарахувань у місяці, наступному за звітним, та відобразити корегування в електронному реєстрі пільговиків, який надається Товариству для проведення перерахунку коштів на рахунок Управління або на особистий рахунок іншого пільговика згідно з листом Управління.

9. Положення діє на період дії Програми або до його скасування.

10. Внесення змін і доповнень до цього Положення або його скасування здійснюється в порядку, встановленому для його прийняття.

11. Положення набирає чинності з 1 січня 2023 року.

Директор Департаменту соціальної політики
Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 334/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»

З метою приведення положень про комунальні заклади соціальної сфери м. Харкова у відповідність до вимог чинного законодавства України, на виконання Закону України «Про соціальні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2168/20 «Про затвердження переліку та положень про комунальні заклади соціальної сфери м. Харкова», виклавши додатки 1, 2, 4–9 у новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Індустріального району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з ін-

валідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;
особи з інвалідністю;
особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;
особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кощторис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

9.1. Відділення:

соціальної допомоги вдома;
денного перебування;
організації надання адресної натуральної допомоги.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:

12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забораються розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр надання соціальних послуг Індустріального району міста Харкова є правонаступником територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Орджонікідзевського району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру:
повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: вул. Двадцятого Квітня, буд. 8, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: вул. Двадцятого Квітня, буд. 8, м. Харків, 61089.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 2
ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ КІЇВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Київського району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості;

неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;
особи з інвалідністю;
особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;
особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, ви-

могам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координація та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг; установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

9.1. Відділення:

соціальної допомоги вдома;
денного перебування;
організації надання адресної натуральної допомоги.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:

12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр надання соціальних послуг Київського району

міста Харкова є правонаступником територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Київського району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру:

повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: вул. Багалия, буд. 12, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: вул. Багалия, буд. 12, м. Харків, 61002.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Немишлянського району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціаль-

них послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;
особи з інвалідністю;
особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;
особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг; встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

9.1. Відділення:
соціальної допомоги вдома;
денного перебування;
організації надання адресної натуральної допомоги.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:

12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх

взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забораються розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінісоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумованої облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінісоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр надання соціальних послуг Немишлянського району міста Харкова є правонаступником територіального центру надання соціальних послуг Фрунзенського району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру:

повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР НЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: б-р Богдана Хмельницького, буд. 10-А, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: б-р Богдана Хмельницького, буд. 10-А, м. Харків, 61099.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 5
ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 -ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Новобаварського району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінісоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

особи похилого віку;

особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінісоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчо-

го комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг; установа зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

9.1. Відділення: соціальної допомоги вдома; денного перебування; організації надання адресної натуральної допомоги.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів

залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:

12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр надання соціальних послуг Новобаварського району міста Харкова є правонаступником територіального центру надання соціальних послуг Жовтневого району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру:

повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: вул. Власенка, буд. 14, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: вул. Власенка, буд. 14, м. Харків, 61157.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 6
ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОСНОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Основ'янського району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;

особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;

особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

9.1. Відділення:

соціальної допомоги вдома;

денного перебування;

організації надання адресної натуральної допомоги.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напря-

му підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:

12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забороноюється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумо-

ваний облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр надання соціальних послуг Основ'янського району міста Харкова є правонаступником територіального центру надання соціальних послуг Червонозаводського району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру:
повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ОСНОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР ОСНОВ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: вул. Богдана Хмельницького, буд. 13, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: вул. Богдана Хмельницького, буд. 13, м. Харків, 61001.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 7
ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Слобідського району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на

період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг; установалення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

9.1. Відділення:
соціальної допомоги вдома;
денного перебування;
організації надання адресної натуральної допомоги.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:

12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотриман-

ня правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування витрат на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр надання соціальних послуг Слобідського району міста Харкова є правонаступником територіального центру надання соціальних послуг Комінтернівського району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру:
повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: пров. Решетниківський, буд. 3, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: пров. Решетниківський, буд. 3, м. Харків, 61001.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Холодногірського району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особи з психічними та поведінковими розладами;
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі зай-

нятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кощорис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координація та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг; установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- 9.1. Відділення: соціальної допомоги вдома; денного перебування; організації надання адресної натуральної допомоги.

9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення. Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:
12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги; придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);

придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготовки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забораються розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг

у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки. Територіальний центр надання соціальних послуг Холодногірського району міста Харкова є правонаступником територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Ленінського району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру: повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ХОЛДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР ХОЛДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: вул. Велика Панасівська, буд. 34-А, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: вул. Велика Панасівська, буд. 34-А, м. Харків, 61052.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, установленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

ДОДАТОК 9
ДО РІШЕННЯ 36 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 7 СКЛИКАННЯ ВІД 24.06.2020 № 2168/20 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ТА ПОЛОЖЕНЬ ПРО КОМУНАЛЬНІ ЗАКЛАДИ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ М. ХАРКОВА»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 334/23

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА (нова редакція)

1. Територіальний центр надання соціальних послуг Шевченківського району міста Харкова (далі — територіальний центр) є неприбутковою бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Харківська міська рада з урахуванням потреб району.

Територіальний центр утворено та зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових організацій.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання таких осіб в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим Кабінетом Міністрів України.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права людини, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Управління з соціальних питань Департаменту соціальної політики Харківської міської ради (далі — Управління), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. На отримання соціальних послуг у територіальному центрі мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи із частковою або повною втрапою рухової активності, пам'яті;
- особи з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як на чотири місяці);
- особи з психічними та поведінковими розладами;
- особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в Державній службі

зайнятості як такі, що шукають роботу, а також у зв'язку зі шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю.

Територіальний центр відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги безоплатно, із встановленням диференційованої плати, за плату.

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

6. Положення про територіальний центр і його структура за пропозицією Управління затверджуються Харківською міською радою.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує Управління.

7. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно-методичне забезпечення, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності — Управління.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської міської ради та її виконавчого комітету, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

8. Основними завданнями територіального центру є: виявлення осіб, зазначених у пункті 4 цього Положення, оцінювання (визначення) їхніх індивідуальних потреб в отриманні соціальних послуг;

забезпечення якісного надання соціальних послуг;

установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення;

внесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їхньої якості.

9. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

- 9.1. Відділення: соціальної допомоги вдома; денного перебування; організації надання адресної натуральної допомоги.
- 9.2. Інші підрозділи, діяльність яких спрямовано на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Харківської міської ради.

Структурний підрозділ територіального центру очолює завідувач, якого призначає на посаду і звільняє з посади директор територіального центру за погодженням з Управлінням.

Завідувач відділення територіального центру повинен мати вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за фахом не менше 3 років.

10. У складі територіального центру може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці; кілька відділень денного перебування або їхніх філіалів залежно від місця проживання осіб, які потребують соціальних послуг, стану їхнього здоров'я та потреб.

11. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту, строк дії якого становить від 1 до 3 років, за результатами конкурсного відбору відповідно до розпорядження міського голови за поданням Управління.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше 5 років, вільно володіє державною мовою.

12. Директор територіального центру:

12.1. Організовує роботу територіального центру, персонально відповідає за виконання покладених на територіальний центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

12.2. Затверджує посадові обов'язки заступника директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру.

12.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру.

12.4. Надає Управлінню пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат територіального центру.

12.5. Укладає договори, у тому числі про надання соціальних послуг, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси у відносинах з підприємствами, установами, організаціями.

12.6. Забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, у тому числі на:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або надання грошової компенсації за їх придбання);
- придбання для структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги.

12.7. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру.

12.8. Видає в межах компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування осіб, організовує і контролює їх виконання, вирішує питання добору персоналу, вживає заходи щодо забезпечення територіального центру кваліфікованими кадрами, розподіляє посадові обов'язки між працівниками з урахуванням їх взаємозамінності, організовує атестацію, навчання персоналу на робочому місці, підвищення кваліфікації, у разі порушення трудової дисципліни та невиконання функціональних обов'язків накладає дисциплінарні стягнення на працівників.

12.9. Розробляє і подає на затвердження Харківської міської ради Положення про територіальний центр.

12.10. Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

12.11. Забезпечує співпрацю територіального центру з іншими установами, організаціями, закладами, зокрема із закладами охорони здоров'я, освіти, органами поліції, громадськими об'єднаннями.

12.12. Забезпечує проведення моніторингу надання соціальних послуг, дотримання прав людини, осіб з інвалідністю, подання звітності щодо діяльності територіального центру.

12.13. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру державних стандартів соціальних послуг.

12.14. Організовує проведення внутрішнього оцінювання якості надання соціальних послуг.

12.15. Забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, проведення заходів із поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних і протипожежних норм.

12.16. Подає трудовому колективу на затвердження (при укладанні колективного договору) правила внутрішнього трудового розпорядку.

12.17. Забезпечує дотримання працівниками територіального центру правил внутрішнього розпорядку та виконавської дисципліни.

12.18. Забезпечує організацію планового підвищення кваліфікації соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру, перепідготов-

ки, супервізії, тренінгів для запобігання їх емоційному вигоранню в порядку, встановленому законодавством.

13. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також за рахунок благодійних коштів осіб, підприємств, установ та організацій.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та працівників територіального центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ним осіб.

Доходи (прибутки) територіального центру як неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

14. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються Харківською міською радою.

Умови оплати праці працівників територіального центру і штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

Тривалість робочого часу та відпусток працівників територіального центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

У територіальному центрі з урахуванням потреб та можливостей територіальної громади може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

15. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), що затверджується наказом Мінсоцполітики.

16. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у то-

му числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

17. Перевірка роботи територіального центру та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності територіального центру проводяться відповідно до законодавства України.

18. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку з власним найменуванням, штампи та бланки.

Територіальний центр надання соціальних послуг Шевченківського району міста Харкова є правонаступником територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Дзержинського району міста Харкова.

У разі припинення діяльності територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

18.1. Найменування територіального центру:
повна назва — «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ХАРКОВА»;

скорочена назва — «ТЕРЦЕНТР ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ».

18.2. Юридична адреса територіального центру: просп. Перемоги,
буд. 77-А, м. Харків.

18.3. Поштові реквізити територіального центру: просп. Перемоги,
буд. 77-А, м. Харків, 61174.

19. Положення набуває чинності після його реєстрації в уповноважених для цього органах.

Зміни та доповнення до цього Положення набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради
Л.В. БОЛГОВА

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

Від 25.01.2023 № 335/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ (ЗМІНУ ТИПУ) ТА ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», з метою впорядкування мережі та приведення найменувань і типів закладів загальної середньої освіти у відповідність до вимог законодавства України, забезпечення Харківської міської територіальної громади освітніми послугами, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську спеціалізовану школу I ступеня № 33 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська початкова школа № 33 Харківської міської ради».

2. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 121 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська початкова школа № 121 Харківської міської ради».

3. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I ступеня № 171 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська початкова школа № 171 Харківської міської ради».

4. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I ступеня № 176 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська початкова школа № 176 Харківської міської ради».

5. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську спеціалізовану школу I ступеня № 177 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська початкова школа № 177 Харківської міської ради».

6. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківський навчально-виховний комплекс № 179 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська початкова школа № 179 Харківської міської ради».

7. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківський навчально-виховний комплекс № 180 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська початкова школа № 180 Харківської міської ради».

8. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 41 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська гімназія № 41 Харківської міської ради».

9. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 44 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська гімназія № 44 Харківської міської ради».

10. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 76 Харківської

міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська гімназія № 76 Харківської міської ради».

11. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 94 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська гімназія № 94 Харківської міської ради».

12. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати комунальний заклад «Харківська загальноосвітня школа I—III ступенів № 96 Харківської міської ради Харківської області» на комунальний заклад «Харківська гімназія № 96 Харківської міської ради».

13. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 110 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська гімназія № 110 Харківської міської ради».

14. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 130 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківська гімназія № 130 Харківської міської ради».

15. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську спеціалізовану школу II—III ступенів № 3 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 3 Харківської міської ради».

16. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати комунальний заклад «Харківська гімназія № 13 Харківської міської ради Харківської області» на комунальний заклад «Харківський ліцей № 13 Харківської міської ради».

17. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську гімназію № 23 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 23 Харківської міської ради».

18. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську гімназію № 43 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 43 Харківської міської ради».

19. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківський навчально-виховний комплекс № 45 «Академічна гімназія» Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський академічний ліцей № 45 Харківської міської ради».

20. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську гімназію № 47 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 47 Харківської міської ради».

21. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу II—III ступенів № 69 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 69 Харківської міської ради».

22. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську спеціалізовану школу I—III ступенів № 75 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 75 Харківської міської ради».

23. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати комунальний заклад «Харківський навчально-виховний комплекс № 106 Харківської міської ради Харківської області імені В. О. Кисіля» на комунальний заклад «Харківський ліцей № 106 імені В. О. Кисіля Харківської міської ради».

24. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську гімназію № 116 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 116 Харківської міської ради».

25. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську загальноосвітню школу I—III ступенів № 131 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 131 Харківської міської ради».

26. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати комунальний заклад «Харківська спеціалізована школа з поглибленим вивченням окремих предметів № 133 «Ліцей мистецтв» Харківської міської ради Харківської області» на комунальний заклад «Харківський ліцей мистецтв № 133 Харківської міської ради».

27. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську гімназію № 144 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 144 Харківської міської ради».

28. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати Харківську спеціалізовану школу I—III ступенів № 156 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 156 Харківської міської ради».

29. Перейменувати комунальний заклад «Харківський ліцей № 8 Харківської міської ради Харківської області» на комунальний заклад «Харківський ліцей № 8 Харківської міської ради».

30. Перейменувати Харківський ліцей № 89 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 89 Харківської міської ради».

31. Перейменувати Харківський ліцей № 141 Харківської міської ради Харківської області на комунальний заклад «Харківський ліцей № 141 Харківської міської ради».

32. Виконавчим органам Харківської міської ради здійснити відповідні заходи, пов'язані з перепрофілюванням (змінною типу) та перейменуванням закладів загальної середньої освіти, зазначених у пунктах 1—31 рішення.

33. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт).

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 336/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ І РЕФОРМУВАННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА М. ХАРКОВА НА 2011–2025 РР.

З метою забезпечення належного ремонту внутрішньобудинкових систем теплопостачання, водопостачання, водовідведення та постачання гарячої води в багатоквартирних житлових будинках міста Харкова для забезпечення надійного та безпечного надання споживачам відповідних житлово-комунальних послуг, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Програми розвитку і реформування житлово-комунального господарства м. Харкова на 2011–2025 рр. (далі — Програма), затвердженої рішенням 49 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 27.10.2010 № 328/10 (зі змінами), такі зміни:

1.1. Абзац 22 пункту 1.3.1 «Теплопостачання» розділу 1 «Загальні положення» Програми доповнити текстом такого змісту:

«- поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води в багатоквартирних житлових будинках м. Харкова».

1.2. Абзац 23 пункту 1.3.1 «Теплопостачання» розділу 1 «Загальні положення» Програми доповнити текстом такого змісту:

«- поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води в багатоквартирних житлових будинках м. Харкова».

1.3. Пункт 3 додатка 1 до Програми доповнити підпунктом 3.34 такого змісту:

«3.34. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води в багатоквартирних житлових будинках м. Харкова».

1.4. Абзац 36 пункту 1.3.2 «Водопостачання та водовідведення»

розділу 1 «Загальні положення» Програми доповнити підпунктом 13 такого змісту:

«13. Поточний та капітальний ремонт внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення в багатоквартирних житлових будинках м. Харкова».

1.5. Пункт 3 додатка 1 до Програми доповнити підпунктом 3.35 такого змісту:

«3.35. Поточний ремонт внутрішньобудинкових систем водопостачання та водовідведення в багатоквартирних житлових будинках м. Харкова».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 337/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ УВІЧЕННЯ ПАМ'ЯТІ УЧАСНИКІВ ТА ЖЕРТВ ДРУГОЇ СВІТОВОЇ ВІЙНИ, ЗАХИСНИКІВ УКРАЇНИ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У БОРОТЬБІ ЗА НЕЗАЛЕЖНІСТЬ, СУВЕРЕНІТЕТ І ТЕРИТОРІАЛЬНУ ЦІЛІСНІСТЬ УКРАЇНИ, НА ПЕРІОД 2010–2025 РР.

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Міської програми увічнення пам'яті учасників та жертв Другої світової війни, захисників України, які брали участь у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, на період 2010–2025 рр. (далі — Програма), затвердженої рішенням 36 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 30.09.2009 № 230/09 (зі змінами), такі зміни:

1.1. Абзац другий розділу 2 «Мета та основні завдання Програми» доповнити абзацом такого змісту:

«виявлення об'єктів поховань захисників України, які брали участь у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, здійснення заходів з перепоховання захисників України, які брали участь у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України.».

1.2. Пункт 4 додатка до Програми «Заходи на виконання основних завдань Міської програми увічнення пам'яті учасників та жертв Другої світової війни, захисників України, які брали участь у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, на період 2010–2025 рр.» викласти в такій редакції:

№ з/п	Найменування заходу	Джерела фінансування	Відповідальний підрозділ
1	2	3	4
4	Здійснення заходів з перепоховання жертв Другої світової війни, захисників України, які брали участь у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	Кошти бюджету Харківської міської територіальної громади, інші джерела	Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради, Відділ з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища Харківської міської ради

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 338/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 5 СКЛИКАННЯ ВІД 04.07.2007 № 164/07 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ ТВАРИН У М. ХАРКОВІ»

На виконання Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 720 «Про затвердження Порядку регулювання чисельності тварин, що не утримуються людиною, але перебувають в умовах, повністю або частково створених діяльністю людини, та безпритульних тварин, а також їх розміщення на відповідних підприємствах, в установах та організаціях чи повернення до ареалу перебування (місць вилу-

ву)», на підставі ст. 9 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 14 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 04.07.2007 № 164/07 «Про затвердження Правил

утримання домашніх тварин у м. Харкові», виклавши додаток до рішення в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 5 СКЛИКАННЯ ВІД 04.07.2007 № 164/07 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРАВИЛ УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ ТВАРИН У М. ХАРКОВІ» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 25.01.2023 № 338/23

ПРАВИЛА УТРИМАННЯ ДОМАШНІХ ТВАРИН У М. ХАРКОВІ

Правила утримання домашніх тварин у м. Харкові (далі — Правила) розроблено відповідно до вимог законів України «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про тваринний світ», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про ветеринарну медицину», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо імплементації положень деяких міжнародних угод та директив ЄС у сфері охорони тваринного та рослинного світу» та інших нормативно-правових актів і документів з метою врегулювання відносин у сфері поводження з домашніми тваринами, забезпечення відповідного санітарного, екологічного та епізоотичного стану території м. Харкова.

1. Загальні положення

1.1. Правила встановлюють порядок утримання домашніх тварин та поводження з ними, визначають права і обов'язки юридичних та фізичних осіб — власників домашніх тварин, а також передбачають контроль у зазначеній сфері.

1.2. Дія цих Правил не поширюється на установи Міністерства оборони України, Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, центрального органу виконавчої влади у справах охорони державного кордону, центрального органу виконавчої влади в галузі митної справи.

Дія цих Правил поширюється на відносини, що виникають у зв'язку з утриманням домашніх тварин та поводженням з ними у фізичних та юридичних осіб.

1.3. Поводження з домашніми тваринами ґрунтується на таких принципах:

жорстоке поводження з тваринами є несумісним з вимогами моральності та гуманності, спричиняє моральну шкоду людині;

забезпечення умов життя тварин, які відповідають їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям;

право власності та інші речові права на тварин у разі жорстокого поводження з ними можуть бути припинені відповідно до чинного законодавства України;

заборона жорстоких методів умиротворення тварин; відповідальність за жорстоке поводження з тваринами; утримання і поводження з домашніми тваринами без мети заподіяння шкоди як оточуючим, так і самим тваринам.

2. Визначення термінів

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні: безпритульні тварини — домашні тварини, що залишилися без догляду людини або утворили напіввільні угруповання, здатні розмножуватися поза контролем людини; відчуження тварини — продаж, дарування або передача в інший спосіб права власності на тварину юридичним або фізичним особам у порядку, встановленому законодавством; візуальна ідентифікація — наявність на тварині кліпси або бирки, добре помітних на певній відстані від тварини;

домашні тварини — собаки, коти та інші тварини, що протягом тривалого історичного періоду традиційно утримуються і розводяться людиною, а також тварини видів або порід, штучно виведених людиною для задоволення естетичних потреб і потреб у спілкуванні, що, як правило, не мають життєздатних диких популяцій, які складаються з особин з аналогічними морфологічними ознаками та існують тривалий час у їх природному ареалі;

електронне маркування (чипування) — введення домашній тварині у визначеному місці під шкіру електромагнітного мікрочипа;

жорстоке поводження з тваринами — знущання над тваринами, у тому числі безпритульними, що спричинило їх мучення, завдало їм фізичного болю, страждань, у тому числі спричинило тілесні uszkodження, каліцтво або загибель, нацькування тварин одна на одну та на інших тварин, вчинене з хуліганських або корисливих мотивів, залишення тварин напризволяще, а також інші порушення правил утримання, транспортування тварин та поводження з ними;

загальна електронна база даних домашніх тварин м. Харкова, у яких є власник, — автоматизована інформаційно-аналітична система збору, накопичення та обробки даних про ідентифікованих домашніх тварин, їх власників, яка є частиною муніципального реєстру тварин м. Харкова та забезпечує зберігання інформації про домашніх тварин та їх власників, надання даних та захист від несанкціонованого доступу до інформації;

ідентифікаційний номер — індивідуальний номер, який присвоюється домашній тварині під час реєстрації. Зазначений номер є автентичним та вноситься до загальної електронної бази даних домашніх тварин у м. Харкові, у яких є власник, є унікальним і не змінюється протягом життя тварини;

ідентифікаційний номер електронного маркування (чипування) — код мікрочипа, що використовується в разі електронного маркування домашньої тварини. Номер електронного маркування домашньої тварини вноситься до загальної електронної бази даних домашніх тварин у м. Харкові, у яких є власник, є унікальним і не змінюється протягом життя тварини;

ідентифікація тварини — процес ототожнення тварини шляхом присвоєння ідентифікаційного номера з використанням візуальних (прикріплення бирки, кліпсування та маркування) або електронних (мікрочип) засобів з подальшим внесенням ідентифікаційного номера до муніципального реєстру тварин м. Харкова;

карантинний майданчик — спеціально обладнані приміщення або частини приміщень, які призначені для тимчасового утримання домашніх тварин у разі їх вилову або тимчасової ізоляції;

кліпсування — прикріплення на вухо тварини кліпси, яка складається з двох частин: вхідної та порожнистої, що з'єднуються між собою за допомогою спеціального пристрою (аплікатора), з попереднім нанесенням на кліпсу ідентифікаційного номера тварини;

маркування — нанесення домашній тварині (безпритульній або тварині, яка має власника) у визначеному місці на шкірі номерного знака у вигляді татування;

мікрочип, чип — приймально-передавальна схема, яка при активізації пристроєм, що зчитує (сканером), передає код з номером електронного маркування домашньої тварини;

муніципальний реєстр тварин м. Харкова — єдиний електронний реєстр домашніх тварин м. Харкова (тварин, у яких є власник, та безпритульних тварин), власником і утримувачем якого є Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради;

небезпечні породи собак — породи собак, які володіють генетично детермінованими якостями агресії та сили, а також собаки, які мають фенотипні ознаки таких порід, що є джерелом підвищеної небезпеки для особи, яка її утримує, та інших осіб. Перелік небезпечних порід собак затверджується Кабінетом Міністрів України;

номерний знак (жетон) — металевий знак встановленого зразка з нанесенням ідентифікаційним номером домашньої тварини;

обов'язкове страхування — страхування відповідальності власників собак, породи яких зазначено в Переліку небезпечних порід собак, за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, з метою забезпечення відшкодування шкоди, заподіяної життю, здоров'ю та/або майну третіх осіб;

опікун безпритульних тварин — дієздатна фізична особа, юридична особа або її представник, яка досягла 18-річного віку та добровільно на волонтерських засадах на певній території опікується безпритульними тваринами;

перереєстрація — внесення до наявних реєстраційних даних у загальній електронній базі даних домашніх тварин у м. Харкові, у яких є власник, змінених відомостей про власника тварини, місце реєстрації та/або фактичне місце проживання, інших суттєвих відомостей зі збереження наявного ідентифікаційного номера домашньої тварини та видачею власнику домашньої тварини нового реєстраційного посвідчення;

прикріплення бирки — прикріплення до нашійника домашньої тварини (безпритульної або тварини, яка має власника) номерного знака (жетона) з нанесенням ідентифікаційним номером;

притулки для тварин — неприбуткові установи, спеціально призначені та облаштовані для утримання безпритульних тварин;

реєстрація домашньої тварини, у якої є власник, — внесення до загальної електронної бази даних домашніх тварин м. Харкова, у яких є власник, відомостей про домашню тварину (її вид, породу, стать, вік, відмітини і прикмети, зріст у холці (для собак), масть, тип шерсті), присвоєння ідентифікаційного номера, прикріплення бирки, маркування та/або електронне маркування (чипування) домашньої тварини, внесення інформації про її власника, видача власнику реєстраційного посвідчення на домашню тварину;

реєстрація безпритульної тварини — внесення до муніципального реєстру тварин м. Харкова відомостей про тварину (її вид, породу, стать, вік, відмітини і прикмети, зріст у холці (для собак), масть, тип шерсті), присвоєння ідентифікаційного номера, прикріплення бирки та маркування тварини, внесення інформації про опікуна та договір, укладений з уповноваженим підприємством;

тварини — біологічні об'єкти, які належать до фауни: сільськогосподарські, домашні, дикі, у тому числі домашня і дика птиця, хутрові, лабораторні, зоопаркові, циркові;

уповноважене підприємство — підприємство незалежно від форми власності, яке на підставі, не заборонених законодавством, отримало повноваження від органу місцевого самоврядування здійснювати вилів безпритульних тварин, створювати притулки та карантинні майданчики для тварин, контролювати дотримання правил утримання та розведення домашніх тварин, приймати померлих тварин від населення;

центр реабілітації тварин — юридична особа, створена з метою організації порятунку, утримання та лікування в умовах неволі тварин, що зазнали травми, стихійного лиха, незаконного вилучення з природного середовища, а також з метою фізичної та психологічної реабілітації таких тварин для повернення їх у дику природу або позитивного утримання.

3. Утримання домашніх тварин

3.1. Кількість тварин, яких може утримувати фізична або юридична особа, обмежується можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження».

3.2. Умови утримання тварин повинні відповідати їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям, задовольняти їх природні потреби в їжі, воді, сні, рухах, контактах із собі подібними, у природній активності та інші потреби.

3.3. Місце утримання тварин повинно бути оснащено таким чином, щоб забезпечити необхідні простір, температуру повітря, режим вологості і вентиляції, природне освітлення та можливість контакту тварин з природним для них середовищем.

3.4. Місце утримання тварин повинно забезпечити неможливість заподіяння шкоди третім особам унаслідок агресивної або непередбачуваної дії тварин.

3.5. Кількість тварин, яка може утримуватися одночасно у квартирах або приватних будинках, де проживає одна сім'я, має відповідати розміру площі помешкання.

Нижче використані ветеринарно-санітарні норми та правила утримання собак і котів у домашніх умовах розроблено у 2020 році Національним університетом біоресурсів і природокористування України.

На одного собаку визначено 8 кв. м площі.

На одного kota / кішку визначено 6 кв. м площі.

Вільна площа розраховується за формулою:

$S_{\text{вп}} = S - (S_{\text{норм/люд}} \times N)$,

де:

$S_{\text{вп}}$ — вільна площа квартири;

S — загальна площа квартири;

$S_{\text{норм/люд}}$ — норма житлової площі на одну людину (13,65 кв. м на одну особу згідно зі ст. 47 Житлового кодексу України);

N — кількість осіб, які мешкають у квартирі.

Наприклад, одна особа, яка мешкає в однокімнатній квартирі (30 кв. м), має вільну площу: $S_{\text{вп}} = 30 - (13,65 \times 1) = 16,35$ кв. м.

Дозволена кількість тварин на вільну площу квартири розраховується за формулою:

$N_{\text{тв}} = S_{\text{вп}} : S_{\text{норм/тв}}$, де:

$N_{\text{тв}}$ — дозволена кількість тварин;

$S_{\text{вп}}$ — вільна площа квартири;

$S_{\text{норм/тв}}$ — норма площі на одну тварину:

для собак — 8 кв. м;

для котів / кішок — 6 кв. м.

Таким чином, в однокімнатній квартирі людина без шкоди для здоров'я її тварин може утримувати двох собак або трьох котів.

Таблиця розрахунку кількості собак і котів на вільну житлову площу квартири у житлових будинках:

	Кількість житлових кімнат у житлових будинках II категорії														
	1			2			3			4			5		
Нижня і верхня межа площі квартир, кв. м	30–40			48–58			60–70			74–86			92–98		
Середня площа квартир, кв. м	35			52			65			80			95		
Кількість мешканців	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Середня вільна площа, кв. м	21,35	7,7	-	38,35	24,7	11,05	51,35	37,7	24,05	66,35	52,7	39,09	81,35	67,7	54,05
Дозволена кількість тварин на середню площу без шкоди для їх здоров'я	собак														
	2	-	-	4	3	1	6	4	3	8	6	4	10	8	6
	котів														
	3	1	-	6	4	2	8	6	4	11	8	6	13	11	9

3.6. Вимоги щодо утримання домашніх собак на подвір'ях:

3.6.1. Фізичним та юридичним особам дозволено утримувати належних їм собак на прибудинкових територіях за умови наявності справної огорожі, що унеможливить несанкціонований вихід собаки за межі території, а також належним чином облаштованого вольєра з будкою, які відповідають таким вимогам:

3.6.1.1. Конструкція вольєра має дозволяти людині заходити всередину для прибирання та надання допомоги тварині в разі потреби.

3.6.1.2. Площа вольєра розраховується відповідно до розміру собаки в дорослому віці: для собак, що мають висоту в холці до 50 см, — мінімум 6 кв. м, від 50 до 65 см — мінімум 8 кв. м, більше 65 см — від 10 кв. м.

3.6.1.3. У разі утримання у вольєрі декількох собак вищезазначену відповідну мінімальну площу слід збільшити шонайменше у 1,5 рази на кожну додаткову особину.

3.6.1.4. Усі конструктивні елементи вольєра повинні бути надійними і міцними, щоб унеможливити несанкціонований вихід тварини з нього.

3.6.1.5. Будка для собаки має відповідати розміру тварини (не бути занадто малою) і забезпечувати можливість обігріву в холодний період власним теплом (не бути занадто великою). Рекомендовані розміри будки для собаки: для собак, що мають висоту в холці до 50 см, — 60 x 70 x 50 см, від 50 до 65 см — 80 x 120 x 80 см, більше 65 см — 100 x 140 x 100 см.

3.6.1.6. Дах будки рекомендується робити знімним або відкидним для можливості надання собаці медичної та іншої допомоги в разі потреби.

3.6.1.7. Матеріали та конструктивні елементи вольєра і будки повинні бути безпечними для тварин.

3.6.2. Забороняється вольєрне утримання гладкошерстих собак.

4. Обов'язки та права власників домашніх тварин

4.1. Особи, які утримують домашніх тварин, зобов'язані:

дотримуватися вимог цих Правил, правил громадського порядку, норм співіснування, ветеринарних норм, не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб, не створювати загрози безпеці людей;

забезпечувати для тварин достатню кількість їжі та постійний доступ до свіжої питної води;

реєструвати (перереєструвати) домашніх тварин віком від двох місяців і старших. Під час первинної реєстрації тварин їх власникам видаються реєстраційні посвідчення і правила утримання, а на собак, крім того, номерні знаки. Номерний знак собаки прикріплюється до нашійника.

Обов'язкової реєстрації підлягають собаки, реєстрація котів здійснюється за бажанням власника;

незалежно від реєстрації породних собак у кінологічних спілках, які мають міжнародний статус (сертифікат), зареєструвати тварин у загальній електронній базі даних домашніх тварин м. Харкова, у яких є власник;

новопридбаних домашніх тварин (собак) зареєструвати протягом одного місяця від дати придбання;

утримувати сторожових собак на прив'язі і спускати їх з прив'язі лише в закритих дворах з висотою огорожі, що виключає можливість втечі. Про наявність таких собак застерігати написом при вході та по периметру об'єкта або території;

виводити собак на сходи, у двори, інші місця загального користування лише на повідку з прикріпленням до нашійника особистим номерним знаком, а собак з підвищеною агресивністю обов'язково на короткому повідку (не більше 1,2 м) і в наморднику, крім собак, породи яких не внесено до Переліку небезпечних порід собак, затвердженого Кабінетом Міністрів України, на яких у реєстраційних посвідченнях зроблено відповідну відмітку;

не допускати забруднення екскрементами тварин приміщень, сходових майданчиків та інших місць загального користування в будинках, дворах і на вулицях;

прибирати екскременти за своїми тваринами в під'їздах багатоквартирних будинків, у дворах житлових будинків, на дитячих і спортивних майданчиках та в інших місцях загального користування. Зазначена вимога не поширюється на власників собак-поводирів;

у разі неможливості подальшого утримання тварини передати її у власність іншої особи, влаштувати до уповноваженого підприємства або притулків для тварин;

негайно повідомляти заклади охорони здоров'я і ветеринарної служби про випадки травмування твариною людини або іншої тварини, а також доставляти до ветеринарної установи тварин, які заподіяли травми людям або іншим тваринам, для огляду і карантинування протягом 10 днів, а покусаних тварин — для огляду і лікування;

у разі якщо неможливо доставити тварин, які заподіяли травми, повідомити про них уповноважене підприємство з метою виліву і доставки їх до установи ветеринарної медицини;

надавати тварин для огляду, діагностичних досліджень, профілактичних щеплень та обробок, на вимогу посадових осіб державних органів ветеринарної медицини та житлово-комунальних організацій незалежно від форм власності та підпорядкування;

щорічно доставляти собак і котів до установи ветеринарної медицини для проведення щеплень проти сказу та інших захворювань, спільних для тварин і людей;

негайно ізолювати тварину і звернутися до ветеринарної установи в разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання;

надавати тварин для тимчасової ізоляції, у разі якщо є відповідне рішення органів санітарно-епідеміологічної служби або установи державної ветеринарної медицини, а також тварин, які завдали тілесних ушкоджень людині або іншій тварині. Тимчасова ізоляція тварин може проводитися у встановленому порядку, якщо такі тварини є небезпечними для оточуючих;

здійснювати перевезення домашніх тварин усіма видами громадського транспорту з дотриманням правил, чинних на зазначеному виді транспорту, з обов'язковим забезпеченням безпеки людей;

регулювати приплід власних тварин, у тому числі шляхом стерилізації;

у випадках падежу тварини негайно повідомити уповноважене підприємство для внесення змін до загальної електронної бази даних домашніх тварин м. Харкова, у яких є власник;

труп померлої тварини передати до підприємства, що відповідно до вимог чинного законодавства може здійснювати утилізацію, кремацію або поховання померлої тварини.

4.2. Власники домашніх тварин мають право:

4.2.1. Утримувати домашніх тварин:

у квартирах, де проживає кілька сімей, лише за письмовою згодою всіх мешканців квартири. Не дозволяється утримувати собак, котів та інших тварин у місцях загального користування;

у кількості, що відповідає нормам площі помешкання відповідно до пункту 3.5 цих Правил;

у зоокутках закладів освіти, дитячих, наукових, санаторно-курортних і оздоровчих закладів з дозволу відповідного органу за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини;

на території присадибної земельної ділянки відповідно до норм, зазначених у п. 3.6 цих Правил; собак без повідків і намордників під час оперативного використання правоохоронними органами, собак спеціального призначення, а також собак під час муштри, на полюванні, на огорожених навчально-дресирувальних майданчиках;

собак з метою охорони об'єктів будівництва, територій підприємств, установ, організацій за умов наявності обладнаних приміщень або на прив'язі, довжина якої має становити не менше 10 метрів;

для охорони в обладнаних приміщеннях або на прив'язі;

для дослідної мети у вольєрах, біологічних клініках (віваріях) або в розплідниках;

юридичні особи за умови реєстрації тварини та наявності відмітки про її щорічне щеплення про-ти сказу.

4.2.2. Навчати собак без повідків і намордників на огорожених майданчиках для дресирування за визначеними навчальними програмами.

4.2.3. Вигулювати собак на пустирях, у місцях та зонах для вигулу в разі їх облаштування.

4.3. У разі порушення ветеринарно-санітарних вимог відповідними службами складається акт про порушення, на підставі якого обмежується кількість тварин, утриманих яких дозволено згідно з пунктом 4.2.1 цих Правил, відповідно до вимог законодавства України.

4.4. Особа, яка супроводжує домашню тварину, зобов'язана забезпечити:

безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною тваринною;

безпеку супроводжуваної домашньої тварини;

безпеку дорожнього руху шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою.

4.5. Власникам домашніх тварин забороняється:

бити, вбивати, отруювати або калічити домашніх тварин;

дарувати домашніх тварин як призи, нагороди або премії;

здавати домашнім тваринам болю, страждання або пригнічення;

дресирувати тварин у спосіб, що завдає шкоди здоров'ю тварини та її загальному стану;

умертвляти тварин шляхом утоплення, задушення, використання електричного струму та речовин, що призводять до отруєння;

жебракування з тваринами;

залишати тварину в закритому салоні автомобіля за відсутності в ньому людини при температурі повітря вище +20 °C та нижче +5 °C;

замуровування тварин у підвальних приміщеннях;

залишати домашню тварину прив'язаною, якщо довжина прив'язі становить менше 20 метрів, крім собак, що виконують сторожові функції, для яких така довжина має становити не менше 10 метрів;

залишати тварину без можливості сховатися у приміщенні, споруді тощо, прив'язаною під дією прямого сонячного проміння при температурі повітря вище +20 °C або нижче 0 °C, незалежно від довжини прив'язі;

залишати домашню тварину прив'язаною без нагляду в громадських місцях або місцях скупчення людей (поблизу зупинок, магазинів тощо), а також прив'язувати тварин до транспортних засобів та примушувати до бігу за моторними транспортними засобами;

залишати тварин без нагляду поза межами місць утримання;

утримувати собак незареєстрованими;

продавати тварин у спеціально невизначених для цього місцях;

вигулювати тварин у стані алкогольного сп'яніння;

вигулювати собак без повідка і намордника у спеціально невизначених для цього місцях;

приводити тварин (крім тварин супроводу — собак-поводирів) у приміщення магазинів (крім спеціалізованих магазинів для тварин або кафе), об'єктів громадського харчування, освіти та культури, на територію дитячих майданчиків, в інші місця загального користування тощо без дозволу власника (балансоутримувача) такого місця загального користування;

доручати вигул собак особам, яким не виповнилося 14 років, психічно хворим, особам, визнаним недієздатними або фізично неспроможними керувати твариною;

купувати, продавати або дарувати тварин, транспортувати їх, брати участь у виставках, спортивних змаганнях та інших заходах тощо без відповідного ветеринарного документа встановленого зразка;

розводити тварин з уродженими патологіями, генетично та фізіологічно несумісних тварин;

залишати тварин напризволяще;

наносити тваринам побой, травми з метою примушування тварин до виконання будь-яких вимог; проводити собачі бої та інші заходи, які допускають жорстокість щодо тварини;

виросувати собак та котів з метою отримання з них м'яса і шкіри;

викидати трупи собак та котів у контейнери для збирання сміття, захоронювати їх у не відведених для цього місцях;

навчати собак атакувати людину в життєво важливі органи.

5. Реєстрація домашніх тварин, у яких є власник

5.1. Реєстрація та ідентифікація собак здійснюються уповноваженим підприємством та є обов'язковими для всіх власників собак.

Реєстрація та ідентифікація котів здійснюються уповноваженим підприємством за бажанням власника.

Реєстрація домашніх тварин здійснюється в загальній електронній базі даних домашніх тварин м. Харкова, у яких є власник.

Ідентифікація собак, у яких є власник, проводиться шляхом прикріплення бирки, а також за вибором власника шляхом маркування та/або електронного маркування (чипування). Бирка (жетон) повинна бути на нашійнику собаки під час вигулу.

Маркування та/або електронне маркування (чипування) домашньої тварини здійснюється за вибором власника, який оплачує таку операцію згідно із затвердженим тарифом, та передбачає: нанесення татуювання та/або імплантацію капсули з ідентифікаційним номером;

внесення інформації до реєстраційної картки;

внесення ідентифікаційного номера та кода чипа до реєстраційного посвідчення домашньої тварини і до загальної електронної бази даних домашніх тварин м. Харкова, у яких є власник.

Засоби електронного маркування (чипування) повинні відповідати нормам, розробленим Міжнародною організацією із стандартизації.

Ідентифікаційний номер електронного маркування (чипування), що присвоюється домашній тварині, складається з 15 символів і має таку структуру:

позиції 1, 2, 3 — міжнародний код країни, де проведено електронне маркування (чипування);

позиції 4, 5, 6 — міжнародний код виробника чипа;

позиції 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 — номер домашньої тварини.

5.2. Породині собаки, які належать фізичній або юридичній особі — члену кінологічної організації, підлягають обов'язковій реєстрації в загальній електронній базі даних домашніх тварин м. Харкова, у яких є власник, незалежно від реєстрації в організації.

5.3. Реєстрація котів здійснюється за бажанням власника з видачею реєстраційного посвідчення встановленого зразка.

5.4. Уповноважене підприємство повинно в десятиденний строк зареєструвати тварину, провести її ідентифікацію та видати власнику реєстраційне посвідчення, особистий номерний знак (жетон) для собак, а також ознайомити власника тварини з ветеринарно-санітарними вимогами щодо її утримання.

5.5. Для проведення реєстрації власник тварини повинен надати копію паспорта з пред'явленням оригінала для зіставлення з оригіналом.

5.6. Перереєстрація тварини проводиться в разі зміни місця проживання або реєстрації власника або зміни власника.

5.7. Тварини, власники яких не здійснили перереєстрацію, вважаються зареєстрованими неналежним чином.

5.8. Для проведення перереєстрації власнику тварини необхідно надати паспорт і реєстраційне посвідчення на тварину встановленого зразка. При перереєстрації видається нове посвідчення про

реєстрацію без зміни реєстраційного номера, крім випадків, коли реєстрацію було проведено в іншому населеному пункті.

5.9. Власники собак, породи яких зазначено в Переліку небезпечних порід собак, до або під час реєстрації, перереєстрації повинні в установленому порядку укласти договір обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам. У разі відсутності договору страхування реєстрація перереєстрація таких собак не проводиться. У разі відсутності уповноваженого страховика в м. Харкові реєстрація перереєстрація таких собак здійснюється без укладення договору страхування.

6. Поводження з безпритульними тваринами

6.1. Собаки незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі собаки, які мають нашійники з номерними знаками і намордники, але зперубають без власника на вулицях, майданах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають вилову. Виняток становлять кліпсовані тварини, які були стерилізовані та щеплені від сказу, за поведінку та стан здоров'я яких відповідає опікун на підставі договору, укладеного з уповноваженим підприємством.

Вилів безпритульних домашніх тварин на території м. Харкова здійснює уповноважене підприємство або інше підприємство, визначене відповідно до вимог чинного законодавства. Вилів безпритульних тварин окремими громадянами забороняється, крім випадків, якщо такі тварини є небезпечними для оточуючих та проявляють агресивність, створюючи загрозу безпеці людей.

6.2. Тимчасовій ізоляції підлягають собаки, коти та інші домашні тварини, у разі якщо є відповідне рішення центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини, а також тварини, які завдали тілесних ушкоджень людині або іншій домашній тварині. Тимчасова ізоляція домашніх тварин може проводитися в примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих.

6.3. Тимчасово ізолювати домашні тварини протягом семи днів з дня їх вилову повинні бути обстежені і після висновків державної установи ветеринарної медицини про стан здоров'я тварин повертаються власникам (після сплати витрат на обстеження і утримання), а в разі виявлення обставин, що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передаються до спеціалізованих організацій для подальшого лікування.

6.4. Вилівлені безпритульні домашні тварини протягом семи днів з дня їх вилову можуть утримуватися на карантинних майданчиках підприємств, що здійснюють вилів, і повертаються власникам або особам, які здійснюють опіку над такими тваринами, з дозволу ветеринарної установи після оплати вартості витрат на вилів і утримання або можуть бути передані до притулків для тварин, центрів реабілітації тварин або громадських та благодійних організацій, які зобов'язані забезпечити утримання та догляд за тваринами з додержанням ветеринарних правил. Тварини можуть бути повернуті до місць вилову під опіку за умови укладення опікуном відповідного договору з уповноваженим підприємством.

6.5. Якщо протягом двох місяців з моменту надходження заяви про затримання безпритульної тварини не буде виявлено її власника або він не заявить про своє право на неї, право власності на таку тварину переходить до особи, у якої вона була на утриманні та в користуванні.

6.6. У разі відмови особи, у якої безпритульна тварина була на утриманні та в користуванні, від набуття права власності на неї така тварина переходить у власність територіальної громади в особі Харківської міської ради.

6.7. Повернені власникам тварини підлягають щепленню проти сказу.

6.8. Власники зобов'язані протягом тридцяти днів утримувати таких тварин в ізолюваному приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

6.9. Вилів здійснюється у такі способи:

механічний — вилів тварин за допомогою спеціальних механічних пристосувань (петель, сачків, сіток, жорстких нашійників) або руками;

медикаментозний — введення в організм тварини спеціальних лікарських засобів (снодійних, міорелаксантів, транквілізаторів), що забезпечують знеухомлення тварини;

комбінований — із застосуванням медикаментозного та механічного способів вилову.

Забороняється використовувати методи вилову, технічні пристрої і препарати, що травмують безпритульних тварин або є небезпечними для їх життя і здоров'я.

6.10. Час між вилівом і транспортуванням безпритульних тварин до уповноваженого підприємства або карантинного майданчика юридичної особи, фізичної особи — підприємця, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики, що видається відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», не повинен перевищувати трьох годин.

6.11. Транспортування тварин здійснюється відповідно до Правил транспортування тварин, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1402.

6.12. Після кожного вилову і транспортування безпритульних тварин кузов транспортного засобу, а також устаткування і переносні клітки мийються і дезінфікуються ветеринарними препаратами, що використовуються у ветеринарній медицині, особами, які здійснюють вилів і транспортування безпритульних тварин.

6.13. Уповноважене підприємство, а також юридичні особи, фізичні особи — підприємці, які мають ліцензію на провадження господарської діяльності з ветеринарної практики, що видається відповідно до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», після вилову проводять ветеринарний огляд безпритульної тварини (у день вилову), дегельмінтизацію та інсектоакарицидну обробку, вакцинацію, у тому числі від сказу, біостерилізацію, післяопераційну перетримку, ідентифікацію безпритульної тварини, здійснюють надання ветеринарної допомоги (у разі потреби) та внесення даних (з фото тварини) до муніципального реєстру тварин м. Харкова.

6.14. Післяопераційна перетримка безпритульних тварин триває від трьох до десяти календарних днів із забезпеченням ветеринарно-санітарних заходів та попередженням розповсюдження / передачі захворювань від однієї тварини до іншої.

6.15. Повернення безпритульних тварин на місце вилову, їх розміщення на відповідних підприємствах, в установах та організаціях, передача опікунам, власникам відбувається за умови, що післяопераційна рана загоїлася, безпритульна тварина здорова і пройшла всі необхідні ветеринарні процедури.

Рішення про повернення на місце вилову безпритульних тварин, які пройшли післяопераційну перетримку, їх розміщення на відповідних підприємствах, в установах та організаціях, передачу опікунам, власникам приймається індивідуально під час клінічного огляду безпритульних тварин лікарем ветеринарної медицини.

Повернення на місце вилову безпритульних тварин здійснюється виключно під опіку за умови укладення опікуном відповідного договору з уповноваженим підприємством.

6.16. Після проведення заходів, визначених у пункті 6.14 цих Правил, тварин передають до притулків для тварин, центрів реабілітації або під нагляд громадських та благодійних організацій, які зобов'язані забезпечити утримання та догляд за тваринами з додержанням ветеринарних правил, за умови укладення ними відповідного договору з уповноваженим підприємством.

Безпритульні тварини, які були передані під опіку, у подальшому щороку обов'язково проходять процедуру ревакцинації та в разі потреби поновлення візуальної ідентифікації.

6.17. Для забезпечення добробуту безпритульних тварин у м. Харкові уповноважене підприємство та опікуни безпритульних тварин можуть облаштовувати місця для безпритульних тварин на відповідних територіях за згодою власників земельних ділянок, на яких вони будуть розташовані.

6.18. Після біостерилізації безпритульні тварини ідентифікуються шляхом присвоєння їм ідентифікаційного номера з використанням візуальних (для безпритульних тварин, які повертаються до місць вилову для вільного проживання), електронних та змішаних засобів за умови відповідності засобу ідентифікації їх розмірним характеристикам. Інформація про таких тварин вноситься до муніципального реєстру тварин м. Харкова.

6.19. Фото вилівленої безпритульної тварини із зазначенням інформації про дату та місце її вилову, наявності або відсутності засобів ідентифікації та їх ідентифікаційні номери, вид, стать, приблизний вік, породні ознаки за наявності, зовнішні ознаки, у тому числі забарвлення шерсті, вагу, особливі ідентифікуючі ознаки, у день її вилову розміщуються на вебсайті уповноваженого під-

приемства, а також юридичних осіб або фізичних осіб — підприємств для забезпечення розшуку власника загубленої тварини.

6.20. Усі безпритульні тварини, яких було передано під опіку, повинні мати візуальну ідентифікацію.

Безпритульні коти, що підлягають поверненню на місце вилову, перед передачею під нагляд відповідальної фізичної або юридичної особи (громадських та благодійних організацій) ідентифікуються шляхом прикріплення бирки, а також маркування внутрішньої сторони вуха.

Безпритульні собаки перед передачею під опіку фізичної або юридичної особи (громадських та благодійних організацій) ідентифікуються шляхом кліпсування та маркування внутрішньої сторони стегна індивідуальним номером тварини.

6.21. Власники закритих територій (гаражних кооперативів, будівельних майданчиків, територій заводів, фабрик, закладів освіти, закладів охорони здоров'я тощо) повинні забезпечувати за рахунок власних коштів вилів безпритульних тварин шляхом укладання договорів відповідно до чинного законодавства. Собаки, які використовуються для охорони таких територій, повинні бути зареєстровані, ідентифіковані та утримуватися на прив'язі або у вольєрі без можливості розмножуватися та залишати межі території.

7. Відчуження домашніх тварин

7.1. Дозволяється продаж та придбання домашніх тварин:

на території власника тварини;

у розплідниках племінних тварин, які зареєстровані в кінологічних, фелінологічних та інших організаціях;

у притулках;

під час проведення спеціалізованих заходів (виставок, аукціонів тощо) за наявності передбаченого законодавством положення, погодженого чинним порядком;

на спеціалізованих ринках, які обладнані відповідним чином згідно з ветеринарно-санітарними правилами для ринків.

7.2. На торгових місцях повинно бути створено умови, що відповідають виду тварини, її віку, підтримуватися необхідні параметри мікроклімату приміщення: температура повітря, режим вологості та вентиляція.

7.3. Дозволяється відчуження цуценят віком не менше двох місяців, кошенят — трьох місяців.

7.4. Забороняється дарувати домашніх тварин як призи, нагороди або премії.

8. Відповідальність осіб, які утримують домашніх тварин

Фізичні та юридичні особи, що утримують домашніх тварин, зобов'язані дотримуватися вимог законів України «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про тваринний світ», «Про ветеринарну медицину», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб» та інших нормативно-правових актів України, санітарно-гігієнічних і ветеринарних правил та норм, цих Правил, не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також тварин, у тому числі через жорстоке поводження з ними або їх жорстоке умертвіння.

Фізичні та юридичні особи, які утримують домашніх тварин, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України, зокрема за:

жорстоке поводження з тваринами, їх мордування або вчинення дій, що призвели до їх мучення, каліцтва або загибелі;

порушення правил щодо карантину тварин та інших ветеринарно-санітарних вимог;

порушення правил благоустрою та забезпечення чистоти і порядку в м. Харкові;

знищення або пошкодження зелених насаджень або інших об'єктів озеленення на території міста;

за порушення вимог цих Правил.

За жорстоке поводження з тваринами винні особи несуть кримінальну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність згідно із законодавством.

Забороняється утримувати тварин:

особам, на яких накладалося адміністративне стягнення або застосовувалися заходи впливу за вчинення правопорушення, пов'язаного з жорстоким поводженням з тваринами, протягом року з дня набрання законної сили постановою про накладення адміністративного стягнення або застосування заходів впливу;

особам, які притягалися до кримінальної відповідальності за жорстоке поводження з тваринами або були звільнені від кримінальної відповідальності та провадження у справі закрито за нереабілітуючими обставинами, або щодо яких були застосовані примусові заходи медичного або виховного характеру, протягом 10 років з дня набрання законної сили обвинувальним вироком суду або рішенням про звільнення від кримінальної відповідальності та закриття провадження у справі за нереабілітуючими обставинами або рішенням про застосування, продовження, зміну примусових заходів медичного або виховного характеру.

9. Забезпечення виконання та контроль за додержанням Правил

9.1. Органи Національної поліції України здійснюють нагляд за дотриманням порядку вилу домашніх тварин (собак) у громадських місцях, вимог у сфері захисту тварин від жорстокого поводження та вживають відповідні заходи в разі порушення законодавства у зазначеній сфері.

9.2. Контроль за додержанням цих Правил на території м. Харкова здійснюється виконавчими органами Харківської міської ради, уповноваженим підприємством, житловими організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування прибудинкових територій, громадськими організаціями (у частині захисту тварин від жорстокого поводження), статутною метою яких є захист тварин від жорстокого поводження, у межах їх повноважень, визначених чинним законодавством.

9.2.1. Виконавчі органи Харківської міської ради:

координують діяльність у разі наявності підпорядкованих підприємств, установ, організацій щодо дотримання вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у сфері поводження з домашніми тваринами;

накладають карантинні обмеження, затверджують плани заходів щодо ліквідації осередку інфекційного захворювання серед тварин, здійснюють контроль за виконанням карантинних заходів;

здійснюють контроль за додержанням вимог цих Правил юридичними та фізичними особами згідно з чинним законодавством;

у разі створення забезпечують облаштування місць та зон для вихулу собак на своїх адміністративних територіях;

визначають підприємства та організації, які повинні здійснювати обслуговування і забезпечення відповідного технічного та санітарно-епідемічного стану місць та зон для вихулу, майданчиків для дресування собак.

9.2.2. Уповноважене підприємство:

здійснює контроль за виконанням цих Правил та інших нормативно-правових актів у сфері поводження з домашніми тваринами;

складає протоколи про порушення відповідно до ст. 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

9.2.3. Житлові організації незалежно від форм власності та підпорядкування:

у межах своїх повноважень здійснюють контроль за виконанням цих Правил, складають протоколи про порушення відповідно до ст. 154 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

забезпечують утримання підвалів, горищ та інших технічних приміщень у будинках закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню до них тварин;

забезпечують інформування жителів міста щодо проведення планової вакцинації від сказу та інших протиепідемічних заходів, реєстрації (перереєстрації) тварин;

сприяють працівникам ветеринарної медицини в проведенні протиепідемічних заходів, безоплатно надають приміщення для проведення профілактичних щеплень проти сказу;

надають відповідну інформацію за запитом щодо осіб, на яких складено протоколи про адміністративне правопорушення за порушення вимог цих Правил;

сприяють працівникам уповноваженого підприємства у виконанні їх посадових (службових) обов'язків щодо дотримання вимог цих Правил.

9.2.4. Службові особи підприємств, установ, організацій усіх форм власності:

спостерігають за своєчасною реєстрацією тварин, які постійно перебувають на підвідомчій території, та додержанням цих Правил;

повідомляють працівників уповноваженого підприємства про наявність безпритульних тварин та сприяють виконанню ними своїх обов'язків.

9.2.5. Контроль у сфері захисту тварин від жорстокого поводження може здійснюватися громадськими організаціями, статутною метою яких є захист тварин від жорстокого поводження.

Громадські організації у сфері захисту тварин від жорстокого поводження:

беруть участь у проведенні державними органами управління у сфері захисту тварин від жорстокого поводження перевірок виконання підприємствами, установами та організаціями планів і заходів, пов'язаних із захистом тварин від жорстокого поводження;

ставлять перед відповідними органами державної влади питання про конфіскацію тварин та відповідальність осіб, які їх утримують, відповідно до чинного законодавства в разі виявлення фактів жорстокого поводження з тваринами;

подають до суду позови про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок порушення законодавства про захист тварин від жорстокого поводження, у тому числі здоров'ю громадян і майну громадських організацій;

сприяють організації та проведенню інформаційно-просвітницьких заходів, тематичних лекцій, семінарів, конференцій, виставок з метою забезпечення виховної роботи з питань утримання тварин.

Діяльність громадських організацій у сфері захисту тварин від жорстокого поводження провадиться відповідно до законодавства України на підставі їх статутів.

Громадські організації, статутною метою яких є захист тварин від жорстокого поводження, мають право одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації ними своїх статутних цілей і завдань.

Заступник міського голови — директор Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради
В.М. МІРОШНИК

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 339/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ 44 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 5 СКЛИКАННЯ ВІД 26.05.2010 № 123/10 «ПРО СТВОРЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ НАДЗВИЧАЙНОЇ ПРОТИЕПІЗООТИЧНОЇ КОМІСІЇ ПРИ ХАРКІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ»

У зв'язку з внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2007 № 1350 «Про затвердження Положення про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Кабінеті Міністрів України та типових положень про місцеві державні надзвичайні протиепізоотичні комісії», змінами у персональному складі виконавчих органів Харківської міської ра-

ди та територіальних органів виконавчої влади, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення 44 сесії Харківської міської ради 5 скликання від 26.05.2010 № 123/10 «Про створення Державної

надзвичайної протиепізоотичної комісії при Харківській міській раді», виклавши додатки 1 та 2 в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 44 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 5 СКЛИКАННЯ ВІД 26.05.2010 № 123/10 «ПРО СТВОРЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ НАДЗВИЧАЙНОЇ ПРОТИЕПІЗООТИЧНОЇ КОМІСІЇ ПРИ ХАРКІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ»
В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
ВІД 25.01.2023 № 339/23

СКЛАД ДЕРЖАВНОЇ НАДЗВИЧАЙНОЇ ПРОТИЕПІЗООТИЧНОЇ КОМІСІЇ ПРИ ХАРКІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

Горбунова-Рубан Світлана Олександрівна	- заступник міського голови з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, голова комісії;
Солонський Віктор Вікторович	- начальник Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Харківського району ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області, заступник голови комісії (за згодою);
Бульба Дмитро Володимирович	- заступник начальника Управління — начальник відділу державного контролю та ветеринарної медицини Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Харківського району ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області, секретар комісії (за згодою).
Члени комісії	
Гладких Богдан Васильович	- заступник директора Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради;
Кузнецов Іван Сергійович	- директор Департаменту інфраструктури Харківської міської ради;
Зубкова Ірина Арієвна	- начальник Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в Харківському районі ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області (за згодою);

Колесніченко Олег Іванович	- начальник Обласної державної лікарні ветеринарної медицини (за згодою);
Колодніч Руслана Феофанівна	- заступник директора Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради;
Сороколат Юрій Володимирович	- директор Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради;
Торяник Роман Сергійович	- старший інспектор Управління превентивної діяльності ГУ Національної поліції в Харківській області (за згодою);
Юрченко Володимир Михайлович	- начальник відділу організації планово-профілактичної діяльності Харківського районного управління ГУ ДСНС України у Харківській області (за згодою).

Заступник міського голови —
директор Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської ради
В.М. МІРОШНИК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕРЖАВНУ НАДЗВИЧАЙНУ ПРОТИЕПІЗООТИЧНУ КОМІСІЮ ПРИ ХАРКІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

1. Загальні положення

1.1. Державна надзвичайна протиєпізоотична комісія при Харківській міській раді (далі — Комісія) є постійно діючим органом при міській раді, який здійснює на території міста оперативний контроль, керівництво і координацію діяльності органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, фізичних осіб щодо запобігання спалахам особливо небезпечних хвороб, які входять до списку Міжнародного епізоотичного бюро (далі — заразні хвороби), і масовим отруєнням тварин та їх ліквідації.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами Президента України та цим Положенням.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Здійснення контролю через органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, а також керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій за:

2.1.1. Проведенням заходів щодо профілактики заразних хвороб тварин (ящур, чума, хвороба Ньюкасла, сибірка, сказ, туберкульоз, лейкоз тощо), хвороб, спільних для людей і тварин, та масових отруєнь тварин.

2.1.2. Проведенням протиєпізоотичних заходів з метою недопущення занесення на територію міста збудників заразних хвороб тварин з інших держав та регіонів України.

2.1.3. Додержанням юридичними та фізичними особами ветеринарно-санітарних вимог, спрямованих на захист людей і довкілля.

2.2. Надання практичної допомоги підприємствам, установам і організаціям міста у проведенні протиєпізоотичних заходів.

3. Повноваження Комісії

3.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Вживає оперативні заходи для локалізації та ліквідації спалахів заразних хвороб тварин.

3.1.2. Координує діяльність підприємств, установ і організацій міста з питань щодо проведення протиєпізоотичних заходів.

3.1.3. Через систему Держпродспоживслужби України організовує захист населення від хвороб, спільних для людей і тварин.

3.1.4. Інформує ГУ Держпродспоживслужби України в Харківській області та Державну надзвичайну протиєпізоотичну комісію при Харківській обласній державній адміністрації про спалахи заразних хвороб і масові отруєння сільськогосподарських та диких тварин, а також про вжиті заходи щодо їх ліквідації.

3.1.5. Запроваджує карантинно-обмежувальні заходи або карантин у місці виникнення і розповсюдження заразних хвороб тварин.

3.1.6. Заслуховує керівників органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій про вжиті заходи щодо профілактики та ліквідації заразних хвороб тварин.

3.1.7. Оперативно залучає працівників Державної служби ветеринарної медицини, ветеринарних служб підприємств, установ і організацій до проведення протиєпізоотичних заходів, а також визначає відповідальних осіб.

3.1.8. Розглядає матеріали щодо причин і наслідків виникнення та ліквідації спалахів заразних хвороб і масових отруєнь тварин, визначення винних у цьому осіб.

3.1.9. Вивчає питання про вилучення з обігу та подальше використання небезпечної продукції тваринного походження, яка може викликати інфекційні захворювання і масові отруєння людей та/або тварин у процесі її переробки, реалізації або споживання.

3.1.10. Визначає кордони інфікованої та буферної зон, зони спостереження. У разі спалаху заразних хвороб тварин розміщує в засобах масової інформації повідомлення про кордони інфікованої та буферної зон, зони спостереження і в разі потреби про застосовані в кожній із зазначених зон ветеринарно-санітарні заходи.

3.2. Комісія має право:

3.2.1. Одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, фізичних осіб інформацію та матеріали, необхідні для з'ясування епізоотичної ситуації, ветеринарно-санітарного стану підприємств, установ і організацій та вжиття невідкладних заходів щодо запобігання розповсюдженню та ліквідації заразних хвороб тварин.

3.2.2. Проводити на підприємствах, в установах і організаціях перевірку стану роботи з профілактики або ліквідації заразних хвороб і масових отруєнь тварин та приймати обов'язкові для виконання рішення щодо усунення виявлених порушень.

3.2.3. Вирішувати питання про забій і знищення тварин, птиці в разі виявлення заразних хвороб, а також про вилучення з обігу, знезараження, переробку або інше використання продуктів і сировини тваринного та рослинного походження, визнаних не придатними для використання.

3.2.4. Забороняти в разі виявлення заразних хвороб тварин вивезення (у тому числі за кордон) з окремих підприємств тварин, птиці, кормів, продукції і сировини тваринного походження всіма видами транспорту та пересилання в посылках, а також їх ввезення (у тому числі з-за кордону).

3.2.5. Забороняти експлуатацію підприємств з переробки та зберігання продукції і сировини тваринного походження в разі виявлення на таких підприємствах заразних хвороб тварин або незадовільного ветеринарно-санітарного стану.

3.2.6. Приймати рішення щодо запровадження особливого режиму роботи, карантинно-обмежувальних заходів або карантину на підприємствах з метою запобігання розповсюдженню заразних хвороб тварин.

3.2.7. Визначати на договірних умовах на період карантину режим роботи працівників підприємств з виробництва та переробки продукції і сировини тваринного походження залежно від конкретного захворювання тварин і наявних умов на підприємствах.

3.2.8. Ставити перед відповідними органами питання про звільнення з роботи, притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, з вини яких допущено занесення збудників інфекції на територію міста, виникнення спалахів заразних хвороб і масових отруєнь тварин.

4. Структура Комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, її членів та секретаря. Комісією очолює заступник міського голови. Заступником голови Комісії є начальник Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Харківського району ГУ Держпродспоживслужби в Харківській області.

4.2. До складу Комісії входять представники Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Харківського району ГУ Держпродспоживслужби України в Харківській області, Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в Харківському районі ГУ Держпродспоживслужби України в Харківській області, Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, Департаменту інфраструктури Харківської міської ради, Департаменту житлово-комунального господарства Харківської міської

ради, Департаменту цифрової трансформації Харківської міської ради, Харківського районного управління ГУ ДСНС України у Харківській області, ГУ Національної поліції в Харківській області.

4.3. Членам Комісії видаються підписані головою та секретарем Комісії службові посвідчення. Під час виконання службових обов'язків їм надається право позачергового користування міжміським телефонним зв'язком, використання спеціалізованих транспортних засобів ветеринарної медицини. Спеціалістам ветеринарної медицини, що входять до складу Комісії, надаються повноваження державних ветеринарних інспекторів.

5. Керівництво Комісії

5.1. Голова Комісії:

5.1.1. Здійснює керівництво діяльністю Комісії.

5.1.2. Визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії.

5.1.3. Проводить засідання Комісії.

5.1.4. Затверджує щорічний план роботи Комісії.

5.1.5. Скликає в разі потреби позачергові засідання Комісії.

5.1.6. Вносить у разі потреби зміни до складу Комісії.

5.1.7. Здійснює контроль за виконанням прийнятих Комісією рішень.

5.2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

6. Організація роботи Комісії

6.1. Роботу з підготовки засідань Комісії виконує секретар Комісії.

6.2. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Комісії вносять голова та члени Комісії.

6.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більш як половина її членів.

На засідання Комісії запрошуються залежно від характеру питань, що розглядаються, керівники або представники центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, наукові працівники та громадяни.

6.4. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого. Член Комісії, який не підтримує прийняте рішення, може в письмовій формі викласти окрему думку, що додається до рішення Комісії. Рішення Комісії, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, громадянами.

6.5. Засідання Комісії оформляється протоколом, зміст якого або його частина доводиться до відома зацікавлених центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, а в разі потреби — до засобів масової інформації. Протокол підписується головою та секретарем Комісії і скріплюється печаткою. Робочим органом Комісії є Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Харківського району ГУ Держпродспоживслужби України в Харківській області.

6.6. Комісія має бланки і печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Заступник міського голови — директор
Департаменту житлово-комунального господарства
Харківської міської ради
В.М. МІРОШНИК

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ В М. ХАРКОВІ НА 2021–2025 РОКИ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Програми підвищення безпеки дорожнього руху в м. Харкові на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2286/20 (зі змінами), виклавши її в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та інженерної інфраструктури міста. Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ В М. ХАРКОВІ НА 2021–2025 РОКИ

м. Харків
2023

Паспорт Програми

Назва Програми	Програма підвищення безпеки дорожнього руху в м. Харкові на 2021–2025 роки (далі — Програма)
Правове забезпечення для розробки Програми	Бюджетний кодекс України; закони України: «Про державні цільові програми»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про дорожній рух»; «Про автомобільні дороги»; «Про благоустрій населених пунктів»; «Про внесення змін до деяких законів України щодо управління безпекою автомобільних доріг»; постанова Кабінету Міністрів України № 1342 від 03.12.2009 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» (зі змінами); наказ Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 № 154 «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів» (зі змінами); наказ Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 15.05.1995 № 21 «Про затвердження Правил розміщення та обладнання зупинок міського електро- та автомобільного транспорту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 430-р «Про схвалення Національної транспортної стратегії України на період до 2030 року».
Замовник Програми	Харківська міська рада
Розробник Програми	Департамент інфраструктури Харківської міської ради
Головна мета Програми	Метою Програми є зниження рівня аварійності на дорогах міста, удосконалення системи управління дорожнім рухом, створення безпечних та комфортних умов для учасників дорожнього руху і користувачів об'єктів транспортної інфраструктури.
Строки реалізації Програми	2021–2025 роки
Джерела фінансування	Кошти Державного бюджету України, бюджету Харківської міської територіальної громади, власні кошти підприємств, а також інші джерела, у тому числі кредитні кошти міжнародних фінансових організацій, згідно із законодавством України та кошти інвесторів.
Обсяги фінансування Програми	Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок бюджетних призначень, затверджених Харківською міською радою в бюджеті Харківської міської територіальної громади, на відповідний бюджетний період.
Відповідальні за виконання Програми	Департамент інфраструктури Харківської міської ради, Департамент будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради функціонально підпорядковані комунальні підприємства, які перебувають у комунальній власності Харківської міської територіальної громади.
Очікувані результати від реалізації Програми	У результаті реалізації Програми очікується значне поліпшення стану безпеки дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста та зменшення кількості постраждалих у ДТП, суттєве покращення умов дорожнього руху, технічного стану об'єктів транспортної інфраструктури та приведення їх у відповідність до норм безпеки.

1. Загальна частина

Протягом останніх десятиліть у світі спостерігається стрімке збільшення кількості транспортних засобів та підвищення інтенсивності дорожнього руху, що призводить до збільшення кількості дорожньо-транспортних пригод та їх негативних наслідків. За даними Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВОЗ), дорожньо-транспортний травматизм на сьогодні є однією з найбільших проблем охорони здоров'я. За прогнозами, у 2030 році дорожньо-транспортні пригоди можуть стати однією з основних п'яти причин смертності людей у світі.

В Україні рівень смертності та травматизму внаслідок дорожньо-транспортних пригод є одним з найвищих в Європі, а рівень організації безпеки дорожнього руху залишається вкрай низьким. За останні три роки (2017–2019 роки) у м. Харкові зареєстровано 25220 дорожньо-транспортних пригод з постраждалими, у яких загинуло 176 осіб та травмовано 3513 осіб.

За результатами проведення аналізу наявних даних більшість дорожньо-транспортних пригод з тяжкими наслідками виникає через:

- перевищення швидкості водіями;
- необлаштованість пішохідних переходів (відсутність освітлення, розмітки тощо);
- порушення правил проїзду перехресть;
- керування транспортними засобами у стані алкогольного сп'яніння.

Велика кількість дорожньо-транспортних пригод та постраждалих від них також впливає на економіку та сферу охорони здоров'я України.

Незважаючи на заходи, які проводяться підрозділами Національної поліції, підприємствами, установами та організаціями щодо забезпечення безпеки дорожнього руху, ситуація з аварійністю на міських шляхах залишається складною.

Тому в подальшому необхідно організувати і проводити роботи з підвищення безпеки дорожнього руху, значно посиливши роль фінансово-економічних механізмів і стимулів, що сприятимуть реалізації профілактичних заходів за рахунок коштів цільових джерел фінансування.

Підвищити ефективність організації дорожнього руху насамперед за рахунок розробки та застосування сучасних інженерних схем і методів регулювання, комплексних схем організації дорожнього руху, упровадження більш сучасних технічних засобів і автоматизованих систем управління дорожнього руху. Заходи з організації дорожнього руху слід орієнтувати на усунення місць концентрації ДТП, запобігання виникненню заторів, упровадження ефективних маршрутних систем, визначення оптимальних меж швидкостей з урахуванням особливостей вулично-дорожньої мережі та інтенсивності транспортних потоків, організацію стоянок транспортних засобів.

З метою ефективного управління комунальною власністю у сфері благоустрою транспортної інфраструктури та безпеки дорожнього руху, а також підвищення рівня захисту громадян від воєнних злочинів у період воєнного стану, подальшого розвитку матеріально-технічної бази значених сфер, якісного надання гарантованих послуг жителям міста Харкова відповідними ресурсами, у тому числі фінансовими, забезпечуються спеціально створені комунальні підприємства:

- «Харків-Сигнал»;
- «Харківпарксервіс»;
- «Міськеелектротранссервіс».

2. Сучасний стан технічних засобів регулювання дорожнього руху

У місті Харкові функціонує 391 світлофорний об'єкт, 324 з яких перебувають на балансі КП «Харків-Сигнал» і включають 2093 од. транспортних світлофорів та 1328 од. пішохідних.

Також на вулично-дорожній мережі міста розташовано 28880 дорожніх знаків, 35% з яких потребують заміни (згідно з чинними нормами строк служби дорожнього знака — 7 років), потреба в щорічній заміні становить 3000–4000 знаків.

На аварійно небезпечних ділянках встановлено 26692 пог. м пішохідної огорожі, 65% з якої потребує заміни через незадовільний технічний стан.

Для забезпечення безпеки пішохідів при переході проїжджої частини вулично-дорожньої мережі шириною більш ніж 15 м у районі перехрест'я і наземних пішохідних переходів встановлюються конструктивно виділені островці безпеки.

Крім того, для забезпечення безпеки пересування вулично-дорожньою мережею людей з обмеженими фізичними можливостями світлофорні об'єкти необхідно обладнати пристроями звукового супроводу.

На світлофорних об'єктах м. Харкова встановлюються засоби відеоспостереження на напружених транспортних вузлах, на яких встановлено більше 350 відеокамер, що дає можливість відстежувати щільність потоку машин, оптимізувати рух, фіксувати ДТП, чітко бачити номерні знаки на автотранспорті. Робота в зазначеному напрямку триває.

До існуючої з 1982 року автоматизованої системи керування дорожнім рухом (далі — АСКДР) включено лише 64 світлофорні об'єкти, а 237 об'єктів працює в локальному режимі. Але в умовах прискорення темпів автомобілізації, високої інтенсивності дорожнього руху, особливої уваги потребує і буде вирішуватися проблема забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема за рахунок упровадження в місті сучасної гнучкої системи регулювання дорожнім рухом (АСКДР) з розширеними функціональними можливостями в межах регіональної інформаційно-аналітичної системи моніторингу, організації дорожнього руху і розробки автоматизованого комплексу контролю експлуатаційних характеристик автомобільних доріг у м. Харкові.

Упровадження зазначеної системи дозволить забезпечити постійний моніторинг транспортних потоків у режимі реального часу та управляти їх напрямками залежно від транспортного навантаження на вулично-дорожню мережу міста, що забезпечить збільшення її пропускної здатності, значно знизить аварійність, підвищить регулярність і безпеку роботи громадського транспорту.

Для підвищення безпеки і поліпшення стандартів якості та культури надання транспортних послуг буде продовжена робота щодо введення автоматизованої системи диспетчерського управління (АСДУ), яка буде здійснювати функції управління та автоматизованого контролю за роботою міського наземного пасажирського транспорту шляхом упровадження системи GPS-позиціонування і передачі до диспетчерського центру координат місцезнаходження міського транспорту, відображення такої інформації на електронній мапі та обробки отриманої і супутньої інформації на рівні транспортної підприємства та центральної диспетчерської служби.

Також за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади та інвестиційних коштів на території міста Харкова планується збільшення кількості заходів з реконструкції та будівництва світлофорних об'єктів та інших заходів, які пов'язані з підвищенням безпеки дорожнього руху.

3. Сучасний стан зупинок громадського транспорту

На сьогодні в м. Харкові функціонує 1524 зупинки громадського транспорту загального користування, з яких на балансі КП «Міськеелектротранссервіс» знаходиться 967 зупинок, з них 60,6% обладнано павільйонами очікування або навісами, інші 39,4% мають мінімальне обладнання (посадковий майданчик та зупинкові знаки). Усі зупинки потребують додаткового обладнання відповідно до вимог чинних норм благоустрою та безпеки, а також паспортизації з розробкою технічної документації.

Комунальним підприємством «Міськеелектротранссервіс» почато роботи з обладнання зупинок пунктів електронними інформаційними табло для інформування пасажирів. На сьогодні їх встановлено 11 од. та підключено до автоматизованої системи.

З перших днів військової агресії Російської Федерації проти України місто Харків потерпає від ворожих обстрілів, які призводять не лише до руйнування критичної та цивільної інфраструктури міста, а й до значних людських втрат. Тому рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 13.09.2022 № 267 «Про вжиття заходів щодо створення безпечних захисних споруд у межах зупинок пунктів наземного громадського транспорту в місті Харкові в умовах воєнного стану в Україні» передбачено здійснення необхідних заходів зі встановлення у визначених місцях швидкосторуджуваних павільйонів — тимчасових укриттів «Захист» з метою створення безпечних умов для жителів міста під час обстрілів або повітряної тривоги.

4. Сучасний стан майданчиків для платного паркування транспортних засобів

З метою збільшення пропускної спроможності вулично-дорожньої мережі міста, оптимізації та впорядкування процесу паркування транспортних засобів, підвищення безпеки дорожнього руху рішенням 11 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 22.02.2017 № 542/17 «Про місцеві податки і збори в місті Харкові» (зі змінами) за комунальним підприємством «Харківпарксервіс» закріплено 103 майданчики для платного паркування із загальною кількістю 7366 машиномісць, відведених для організації та провадження діяльності з паркування транспортних засобів на території м. Харкова.

Удосконалення системи платного паркування передбачає створення відповідної паркувальної інфраструктури та запровадження безготівкових форм оплати та стягнення місцевого збору за паркування.

Особливого значення набуває завдання створення достатньої кількості місць для паркування транспортних засобів та впровадження інформаційної системи щодо наявності вільних місць та способів оплати на майданчиках для паркування.

В умовах значного погіршення стану навколишнього природного середовища актуальним стає питання екологічно чистих видів транспорту, які використовують альтернативні джерела енергії. Одним з таких засобів пересування вважається електромобіль. Однак у зв'язку з необхідністю постійної підзарядки акумуляторних батарей значним стримуючим фактором розвитку зазначеного виду транспорту є відсутність розвинутої мережі підзарядних станцій. Тому для забезпечення розвитку зазначеного виду транспорту в місті існує необхідність у створенні такої мережі. Ураховуючи, що процес підзарядки вимагає певного часу, доцільно розміщувати підзарядні станції в місцях тимчасової парковки або стоянки транспортних засобів. Оскільки існуюча мережа майданчиків для платного паркування КП «Харківпарксервіс» є досить розвинутою і продовжує розвиватися, розташування підзарядних станцій для електромобілів доцільно саме на них. Облаштування майданчиків для паркування підзарядними станціями передбачається здійснювати, у тому числі із залученням коштів інвесторів.

Актуальним на сьогодні залишається питання перевантаження транспортними засобами центральної частини м. Харкова. Облаштування перехоплюючих майданчиків для паркування, які є найбільш ефективними для розвантаження центру міста, зменшить навантаження на вулично-дорожню мережу та надасть можливість власнику залишити транспортний засіб на майданчику для паркування і продовжити рух до центральної частини міста громадським транспортом.

Доцільним є доповнення переліку майданчиків для платного паркування, закріплених за КП «Харківпарксервіс», перехоплюючими майданчиками поблизу автотранспортних шляхів прямування населення з місця проживання (зазвичай периферійні, житлові зони міста) до місця здійснення трудової діяльності, якщо вона здійснюється в діловій частині міста. Місце розташування таких об'єктів прив'язане до станцій метрополітену та зупинок іншого громадського транспорту, розташованих на під'їзді до центральної частини міста.

5. Мета Програми

Метою Програми є зниження рівня аварійності на шляхах міста, удосконалення системи управління дорожнім рухом та паркуванням транспортних засобів, створення безпечних та комфортних умов для учасників дорожнього руху і користувачів об'єктів транспортної інфраструктури.

6. Завдання та заходи щодо реалізації Програми

Реалізація Програми може бути досягнута за таких умов: приведення до належного технічного стану доріг, вулиць, залізничних переїздів, зупинок громадського транспорту, місць платного паркування та автостоянок; реконструкції наявної АСКДР зі створенням диспетчерського центру управління наземним пасажирським транспортом у місті із застосуванням сучасних технологій та обладнання; утримання в належному стані технічних засобів регулювання дорожнього руху; будівництва, реконструкції та капітального ремонту технічних засобів регулювання дорожнього руху, місць платного паркування, автостоянок та інших об'єктів транспортної інфраструктури міста;

розробки та впровадження комплексних та локальних схем організації дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста для запобігання виникненню місць концентрації ДТП і затримки руху транспорту;

виготовлення та встановлення дорожніх знаків, покажчиків маршрутного орієнтування, у тому числі знаків індивідуального проектування;

придбання спеціалізованих та обладнання для обслуговування технічних засобів регулювання дорожнього руху та іншого обладнання КП «Харків-Сигнал», КП «Харківпарксервіс», КП «Міськеелектротранссервіс»;

надання фінансової підтримки підприємствам, що забезпечують належний стан технічних засобів регулювання дорожнього руху та утримання транспортної інфраструктури в м. Харкові, а саме: КП «Харків-Сигнал», КП «Харківпарксервіс», КП «Міськелектротранссервіс»;

упровадження енергозберігаючих технологій;
організації пішохідних переходів, у тому числі із забезпеченням зовнішнього освітлення;
придбання або оренди дорожніх бар'єрів та направляючих пішохідних огорожень для розмежування транспортних і пішохідних потоків з метою використання в період проведення масових заходів у місті, а також огороження місць проведення ремонтних робіт вулично-дорожньої мережі або її складових;

інвентаризації зупинкових пунктів громадського транспорту з розробкою технічної документації;

поточного ремонту та утримання в належному стані зупинок громадського транспорту;
реконструкції та капітального ремонту зупинок громадського транспорту;
придбання спецтехніки та обладнання для утримання зупинок громадського транспорту;
здійснення інших заходів щодо функціонування зупинок громадського транспорту;
облаштування систем відеонагляду та відеофіксації транспортних потоків;
створення належних умов для паркування транспортних засобів;
упровадження заходів щодо розвитку сучасних екологічно безпечних видів транспорту та їх інфраструктури;

придбання спецтехніки та обладнання для паркування транспортних засобів;
здійснення інших заходів, пов'язаних зі створенням безпечних і комфортних умов для всіх учасників дорожнього руху;

реалізації інвестиційних проєктів з безпеки дорожнього руху;
реалізації інвестиційних проєктів з розбудови об'єктів транспортної інфраструктури;
реалізації інвестиційних проєктів з розвитку місць для паркування;
установлення швидкоспоруджуваних павільйонів — тимчасових укриттів «Захист».

7. Очікувана ефективність та соціально-економічні результати реалізації Програми
У результаті реалізації Програми очікується значне поліпшення стану безпеки дорожнього руху на вулично-дорожній мережі міста та зменшення кількості постраждалих у ДТП, суттєве покращення умов дорожнього руху, технічного стану об'єктів транспортної інфраструктури та приве-

дення їх у відповідність до норм безпеки, підвищення рівня надання послуг з паркування шляхом введення інноваційних технологій.

8. Показники забезпечення належного стану технічних засобів регулювання дорожнього руху в м. Харкові на 2021–2025 роки

№ з/п	Найменування заходу	Од. виміру	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Утримання технічних засобів регулювання дорожнього руху, у т.ч.: транспортних світлофорів; пішохідних світлофорів; дорожніх знаків; пішохідної огорожі.	од. од. од. пог. м	2031 1266 26436 24732	2093 1328 28880 26692	2115 1342 29150 26942	2137 1356 29420 227192	2159 1370 29690 27442
2	Забезпечення електроенергією роботи світлофорних об'єктів	тис. кВт/рік	2600	2650	2680	2700	2750
3	Заміна: транспортних світлофорів; пішохідних світлофорів; дорожніх знаків; покажчиків маршрутного орієнтування водіїв; пошкодженої пішохідної огорожі.	од. од. од. од. пог. м	200 150 3000 100 3000	200 150 3000 100 3000	200 150 3000 100 3000	200 150 3000 100 3000	200 150 3000 100 3000
4	Установлення пішохідної огорожі	пог. м	2500	2500	2500	2500	2500
5	Установлення дорожніх знаків	од.	1500	1500	1500	1500	1500
6	Установлення покажчиків маршрутного орієнтування	од.	250	250	250	250	250
7	Капітальний ремонт та реконструкція об'єктів транспортної інфраструктури (зупинок громадського транспорту)	од.	51	51	51	51	51

9. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок бюджетних призначень, затверджених Харківською міською радою в бюджеті Харківської міської територіальної громади, на відповідний бюджетний період, власних коштів підприємств, а також інших джерел, у тому числі кредитних коштів міжнародних фінансових організацій, згідно із законодавством України та коштів інвесторів.

Директор Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради
Д.В. ЛИПОВИЙ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
14 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 25.01.2023 № 344/23
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ НА 2023 РІК

Відповідно до пункту 7 частини 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Харківської міської ради 8 скликання на 2023 рік (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії Харківської міської ради.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДО РІШЕННЯ 14 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПЛАНУ РОБОТИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ НА 2023 РІК»
ВІД 25.01.2023 № 344/23

ПЛАН РОБОТИ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
НА 2023 РІК

№ з/п	Питання, що пропонуються для розгляду на сесіях міської ради	Термін виконання	Відповідальні за підготовку
1	2	3	4
1	Про затвердження звіту про виконання бюджету Харківської міської територіальної громади за 2022 рік.	I квартал	Департамент бюджету і фінансів
2	Про Програму економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2023 рік.	I квартал	Департамент економіки та комунального майна
3	Про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2023 рік.	Протягом року	Департамент економіки та комунального майна
4	Про нагородження Почесною грамотою Харківської міської ради.	Протягом року	Служба управління персоналом
5	Про присяжних для районних судів міста Харкова.	Протягом року	Юридичний департамент
6	Про розгляд питань у сфері містобудування.	Протягом року	Департамент містобудування та архітектури
7	Про розгляд питань у сфері земельних відносин.	Протягом року	Департамент земельних відносин
8	Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади.	Протягом року	Департамент економіки та комунального майна
9	Про деякі питання оренди комунального майна Харківської міської територіальної громади.	Протягом року	Департамент економіки та комунального майна
10	Про внесення змін до рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2168/20 «Про затвердження переліку та положень про комунальні заклади соціальної сфери м. Харкова».	I квартал	Департамент соціальної політики
11	Про внесення змін до Положення про Харківський міський центр соціальних служб «Довіра».	I квартал	Департамент соціальної політики
12	Про внесення змін до Положення про Центр надання допомоги постраждалим від насильства.	I квартал	Департамент соціальної політики
13	Про затвердження положення про проведення конкурсу на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру.	I квартал	Департамент освіти
14	Про підтримку участі КП «Харківські теплові мережі» у спільному з Міжнародним банком реконструкції та розвитку проєкті «Проєкт розвитку міської інфраструктури — 2».	I квартал	Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста
15	Про делегування Харківському міському голові Терехову І.О. права підписання документів з Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад та територій України, Харківською міською радою та КП «Харківські теплові мережі» для реалізації проєкту «Проєкт розвитку міської інфраструктури — 2».	I квартал	Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста
16	Про делегування першому заступнику генерального директора КП Харківські теплові мережі Волику С.В. права підписання документів з Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад та територій України та Харківською міською радою для реалізації проєкту «Проєкт розвитку міської інфраструктури — 2».	I квартал	Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста
17	Про делегування Харківському міському голові Терехову І.О. права на підписання документів з Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад та територій України, Харківською міською радою та КП «Харківводоканал» для реалізації проєкту «Проєкт розвитку міської інфраструктури — 2».	I квартал	Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста
18	Про делегування генеральному директору КП «Харківводоканал» Панову В.В. права на підписання документів з Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку громад та територій України та Харківською міською радою для реалізації проєкту «Проєкт розвитку міської інфраструктури — 2».	I квартал	Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста
19	Про підтримку участі КП «Харківводоканал» у спільному з Міжнародним банком реконструкції та розвитку проєкті «Проєкт розвитку міської інфраструктури — 2».	I квартал	Департамент з питань забезпечення життєдіяльності міста
20	Про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Харкова».	II квартал	Відділ з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища
21	Про реорганізацію КП «Центр розвитку міжнародного співробітництва» у КП «Генеральна дирекція з обслуговування іноземних представництв в місті Харків».	III квартал	Департамент міжнародно-го співробітництва
22	Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування закладів загальної середньої освіти.	Протягом року	Департамент освіти
23	Про затвердження та внесення змін до міських програм.	Протягом року	Виконавчі органи міської ради
24	Про впорядкування найменувань об'єктів топоніміки.	Протягом року	Відділ з питань топоніміки та охорони історико-культурного середовища
25	Про присудження Премії Харківської міської ради за вагомий вклад у вирішення соціально-економічних питань та розвиток місцевого самоврядування.	IV квартал	Департамент організаційної роботи
26	Про затвердження плану роботи Харківської міської ради 8 скликання на 2024 рік.	IV квартал	Департамент організаційної роботи
27	Про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Харківської міської ради на 2024 рік.	IV квартал	Департамент адміністративних послуг та споживчого ринку
28	Про бюджет Харківської міської територіальної громади на 2024 рік.	IV квартал	Департамент бюджету і фінансів
29	Про Програму економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2024 рік.	IV квартал	Департамент економіки та комунального майна

Директор Департаменту організаційної роботи Д.М. БОРИСЕНКО

Издатель —
ООО «Газета «Харьковские Известия»
Харьковская городская газета.
Свидетельство о регистрации:
ХК № 2230—971/ПР от 28.12.2018.
Главный редактор — Татьяна АДАМОВИЧ.

Адрес редакции: 61003, г. Харьков,
пл. Павловская, 10, тел. (057) 771-01-50.
Отдел рекламы: тел./факс (057) 771-01-50.
E-mail: info@izv.kharkov.ua — общий
reklama@izv.kharkov.ua — реклама
sekretar@izv.kharkov.ua — секретарь

Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов.
R — материалы на правах рекламы.
Газета выходит три раза в неделю:
по вторникам, четвергам и субботам.

Заказ № 0144.
Тираж номера 1001.
Цена договорная.
Отпечатано в типографии ООО «Фактор-Друк».
61030, г. Харьков, ул. Саратовская, 51.