



Суббота
26 ноября 2022 года
№ 140/2 (587)

Харьковская городская газета

ХАРЬКОВСКАЯ ИЗВЕСТИЯ

У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 298/22
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО СТВОРЕННЯ ТА ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИХ ЦЕНТРІВ

Відповідно до ст. 87 Цивільного кодексу України, на підставі законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», урахуванням рішення 19 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.04.2018 № 1075/18 «Про створення комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської

міської ради», з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами Харківської міської територіальної ради на здобуття освіти, згідно зі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону України, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 2 Харківської міської ради» за адресою: вул. Шекспіра, 20, м. Харків.

2. перейменувати комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» на комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 1 Харківської міської ради».

3. Затвердити Положення про комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 1 Харківської міської ради» (додаток 1), Положення про комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 2 Харківської міської ради» (додаток 2).

4. Виконавчим органам Харківської міської ради здійснити відповідні заходи, пов'язані зі створенням та перейменуванням інклюзивно-ресурсних центрів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з гуманітарних питань (освіта, культура, духовність, молодіжна політика та спорт).

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИKANНЯ «ПРО СТВОРЕННЯ ТА ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИХ ЦЕНТРІВ»
ВІД 17.11.2022 № 298/22

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 1 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Харків – 2022

1. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 1 Харківської міської ради» (далі – Центр) є правонаступником комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради», створеного рішенням 19 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.04.2018 № 1075/18 «Про створення комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради».

1.2. Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Центру.

1.3. Засновником Центру є Харківська міська рада (далі – Засновник), органом управління – Департамент освіти Харківської міської ради (далі – Департамент).

1.4. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

1.5. Власником майна є Харківська міська територіальна громада в особі Харківської міської ради.

1.6. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику, підзвітний та підконтрольний Департаменту.

1.7. Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності Центру здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти та/або визначена Міністерством освіти і науки України установа, що належить до сфери його управління.

1.8. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 (зі змінами), рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штампом, відповідні бланки.

Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

2.2. Центр створено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Центр утримується за рахунок бюджету Харківської міської територіальної ради, коштів якого є джерелом доходів Центру.

2.3. Центр є неприбутковою установою та не передбачає отримання прибутку.

2.4. Центр засновано відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

2.5. Засновник та Департамент не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Департаменту.

2.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах. Самопредставництво Центру в судах здійснюють працівники Центру.

2.7. Центр має дві філії – територіально відокремлені структурні підрозділи інклюзивно-ресурсного центру, що не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень, затверджених Засновником інклюзивно-ресурсного центру.

2.8. Центр може організувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

2.9. Повне найменування українською мовою: комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 1 Харківської міської ради».

Скорочене найменування українською мовою: КЗ «ХІРЦ № 1».

Повне найменування англійською мовою: Municipal institution «Kharkiv inclusive resource center № 1 of Kharkiv city council».

Скорочене найменування англійською мовою: MI «KhIRC № 1».

2.10. Юридична адреса Центру: вул. Гвардійців-Широнінців, 38 Г, м. Харків.

3. Мета і завдання Центру

3.1. Центр утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, у тому числі в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення її системного кваліфікованого супроводу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення в них особливих освітніх потреб.

3.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

3.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

3.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

3.2.5. Залучення в разі потреби педагогічних працівників Центру для участі в засіданнях психолого-педагогічного консилиуму в спеціальних закладах загальної середньої освіти.

3.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти; дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

3.2.7. Визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

3.2.8. Визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

3.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

3.2.10. Інформування Харківської міської територіальної громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

3.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр» за визначеною формою.

3.2.12. Підготовка звітів та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

3.3. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями Центру є:

3.3.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування), зараховані до інклюзивних класів (груп) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання, здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку.

3.3.2. Надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, у яких можна продовжити здобуття освіти та є можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

3.4. Департамент щорічно не пізніше ніж 25 лютого надає до визначеної Міністерством освіти і науки України установи, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність Центру з використанням автоматизованої системи «Інклюзивно-ресурсний центр» відповідно до затвердженої форми.

3.5. Інші функції відповідно до покладених на Центр завдань.

4. Принципи та особливості діяльності Центру

4.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, які поважа та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

4.2. Центр надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у м. Харкові, за умови надання відповідних документів.

4.3. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад Центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Засновника та Департамент. У такому разі діяльність Центру організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

4.4. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством України, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, громадськими об'єднаннями, у тому числі інших країн, відповідно до законодавства України.

5.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством України порядку.

5.1.4. Надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

5.1.5. Проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

5.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

5.2.2. Вносити Засновнику, до Департаменту та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

5.2.3. Залучати в разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсаційного типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

5.2.4. Створювати належні умови для ефективної діяльності, забезпечувати додержання нормативних вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарних регламентів.

5.2.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.6. Ознайомлювати батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної або повної загальної середньої освіти).

5.3. Працівники Центру зобов'язані дотримуватися моральних та етичних норм.

5.4. Інші обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства України та посадових інструкцій.

6. Керівництво Центру

6.1. Керівництво діяльності Центру здійснюється відповідно до цього Положення та законодавства України.

6.2. Засновник:

6.2.1. Приймає рішення про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію Центру.

6.2.2. Затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства України.

6.2.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

6.3. Департамент:

6.3.1. Розробляє та готує для затвердження Засновником установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства України.

6.3.2. Затверджує та змінює склад, графік роботи Центру, організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру.

6.3.3. Затверджує Положення про конкурс на зайняття посади керівника (директора). Призначення на посаду керівника (директора) під час дії воєнного стану здійснюється без проведення конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачено законодавством України, на підставі поданої заяви, заповненої особою картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у такої особи громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства України.

6.3.4. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

6.3.5. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладання цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

6.3.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими закладами освіти міста.

6.3.7. Здійснює в межах повноважень в установленому порядку поточний супровід фінансово-господарської діяльності Центру, одержує від Центру інформацію щодо його діяльності.

6.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його керівник (директор).

6.5. Директор Центру призначається на посаду директором Департаменту строком на шість років на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади згідно із законодавством України.

6.6. Рішення про проведення конкурсу приймається директором Департаменту:

6.6.1. Одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру.

6.6.2. Не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

6.6.3. Не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) Центру, або визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6.7. Конкурс на зайняття посади керівника (директора) Центру проводиться відповідно до Положення про конкурс на зайняття посади керівника (директора).

6.8. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна

освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

6.9. Керівник (директор) Центру:

6.9.1. Забезпечує діяльність Центру, несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, працівниками, Засновником, Департаментом тощо.

6.9.2. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенцій накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру.

6.9.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства України, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

6.9.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

6.9.5. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів.

6.9.6. Забезпечує дотримання санітарних регламентів, протипожежних норм і правил охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Центру, дотримання законності в діяльності Центру.

6.9.7. Представляє інтереси Центру у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.9.8. Надає до Департаменту річний звіт про діяльність Центру.

6.9.9. Видає відповідно до компетенцій накази, контролює їх виконання.

6.9.10. Діє від імені Центру без довіреності.

6.9.11. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до компетенцій.

6.9.12. Вносить Засновнику Центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

6.9.13. Для визначення і регулювання трудових правовідносин може використовувати контрактну форму укладання трудового договору для категорій працівників у порядку та випадках, передбачених законодавством України.

6.9.14. Здійснює керівництво трудовим колективом Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів.

6.9.15. Забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтверженої інформації та аргументованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

6.9.16. Ініціює Харківську міську територіальну громаду та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах компетенцій.

6.9.17. Укладає колективний договір згідно із законодавством України.

6.9.18. Відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Центру.

6.9.19. Виконує інші дії відповідно до цього Положення, контракту, нормативних документів з питань інклюзивної освіти та рішень Харківської міської ради згідно із законодавством України.

При невиконанні або ненав'язному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Положенням, контрактом та встановлених законодавством України, керівник (директор) Центру несе відповідальність у встановленому порядку згідно із законодавством України.

6.10. Засновник та Департамент мають право проводити планові та позапланові перевірки діяльності Центру.

Контроль, перевірку та оцінку діяльності Центру здійснюють Державна фінансова служба України, державні органи, які здійснюють нагляд за санітарною, протипожежною та екологічною безпекою, дотриманням норм охорони праці, органи Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби, інші органи відповідно до законодавства України та цього Положення.

7. Організація проведення комплексної оцінки в Центрі

7.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

7.1.1. За письмовим (або онлайн з використанням автоматизованої системи «Інклюзивно-ресурсний центр») зверненням (заявою) до Центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», досягла 14-річного віку (за погодженням з батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі — заявники).

7.1.2. Усі письмові звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр». У разі звернення до Центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи вони фіксуються як повторне.

7.1.3. Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) Центру або уповноважені ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документів, що посвідчують особу заявників;

свідчення про народження дитини;

інших документів, що посвідчують особу, комплексна оцінка якої проводиться.

7.1.4. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідчення про народження дитини, або пред'являються документи з використанням мобільного додатка «Портал Дія».

7.1.5. У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

7.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

7.3. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

7.4. У разі якщо особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або повну загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

7.4.1. Психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти.

7.4.2. Зосшити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають повну загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи.

7.4.3. Документи щодо додаткових обстежень особи.

7.4.4. Копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

7.5. Якщо особі з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру надаються:

7.5.1. Попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки.

7.5.2. Висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

7.6. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

7.6.1. Для осіб, які мають освітні труднощі та найтяжчого ступеня прояву, відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я, комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

7.6.2. Для здобувачів освіти комплексна оцінка здійснюється з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Центру про особливості навчання особи в закладі освіти та/або за місцем її проживання (перебуван-

ня), у тому числі тимчасового в період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), проведенням консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації / адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Центру за заявою заявників виїжджають до місця навчання особи з особливими освітніми потребами та/або місця проживання (перебування), у тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

7.6.3. У разі потреби в додатковій медичній діагностиці від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

7.7. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

7.8. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи в проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

7.9. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямками:

7.9.1. Оцінка фізичного розвитку особи.

7.9.2. Оцінка мовленнєвого розвитку особи.

7.9.3. Оцінка когнітивної сфери особи.

7.9.4. Оцінка емоційно-вольової сфери особи.

7.9.5. Оцінка освітньої діяльності особи.

7.9.6. За потреби під час комплексної оцінки може використовуватися інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

7.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухову активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації / модифікації навчальних програм.

7.11. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної / невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації / модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

7.12. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації / модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

7.13. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

7.14. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінь та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобували професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

7.15. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однокласниками, дітьми.

7.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

7.17. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб у Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.18. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (одні з батьків) або законні представники осіб з особливими освітніми потребами.

7.19. За результатами комплексної оцінки:

7.19.1. Визначаються наявність або відсутність в особи особливих освітніх потреб та в разі їх наявності зазначається категорія (категорії), тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощі).

7.19.2. Визначаються напрямки, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації).

7.19.3. Надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

7.19.4. Надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

7.20. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

7.21. Фахівці Центру зов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників осіб з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної або повної загальної середньої освіти).

7.22. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

7.23. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом п'яти робочих днів.

7.24. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких надається батьками (законними представниками) особі до закладу освіти.

7.25. Висновок про комплексну оцінку також може надаватися особі, якщо подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

7.26. Висновок про комплексну оцінку зберігається в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр».

7.27. У разі встановлення фахівцями Центру наявності в особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

7.27.1. Забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи або класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки.

7.27.2. Зарукування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напряму) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру).

7.27.3. Зарукування до спеціальних груп або класів (з урахуванням особливостей розвитку особи).

7.27.4. Складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

7.28. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення в такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

7.29. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

7.30. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться в разі:

7.30.1. Переведення особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти до закладу загальної середньої освіти, між рівнями освіти, зі спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти,

закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти.

7.30.2. Надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми.

7.30.3. За ініціатииво батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами.

7.30.4. За ініціатииво особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше ніж одного разу на рік.

7.30.5. За рекомендаціями команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців Центру з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків).

7.30.6. Визначення потреби в продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають повну загальну середню освіту.

7.31. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають повну загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, під час переведення між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався в процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальною юрисдикцією України та відновлення конституційного ладу України на тихій території.

7.32. У разі якщо батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до Департаменту для організації проведення повторної комплексної оцінки.

7.33. Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників Департамент зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування) / навчання або в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

7.34. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

7.35. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особою з особливими освітніми потребами, що здобуває повну загальну середню освіту.

7.36. Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії), тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву, рівень підтримки для організації інклюзивного навчання.

8. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами в Центрі

8.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Центру, які:

8.1.1. Надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченої індивідуальною програмою розвитку.

8.1.2. Беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку.

8.1.3. Надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо.

8.1.4. Консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

8.1.5. Виконують інші обов'язки відповідно до завдань Центру та посадових обов'язків.

8.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

8.2.1. Запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу.

8.2.2. Соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій.

8.2.3. Сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації.

8.2.4. Формування компенсаторних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

8.2.5. Забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням навчальних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

8.2.6. Запобігання посиленню психологічної травми.

8.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру, у тому числі його керівника, становить 36 днів на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Центру, визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

8.3.1. Проведення комплексної оцінки.

8.3.2. Здійснення системного кваліфікованого супроводу.

8.3.3. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

8.3.4. Проведення інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Центру, визначених цим Положенням.

9. Кадрове забезпечення Центру

9.1. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста).

9.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники — керівник (директор), завідувач філії, фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи), які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта», «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за номенклатурою) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством України.

9.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється керівником (директором) Центру.

<

10.1.1. Річний план роботи Центру.
10.1.2. Річний план роботи фахівців Центру.
10.1.3. Щотижневі графіки роботи Центру та його фахівців.
10.1.4. Звіти фахівців Центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.
10.1.5. Журнал обліку завв.
10.1.6. Журнал обліку висновків про комплексну оцінку.
10.1.7. Журнал обліку консультацій.
10.1.8. Особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

11. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Центру
11.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі.

11.2. Центр має приміщення, пристосовані для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства України, у тому числі санітарних регламентів та державних будівельних норм.

11.3. Приміщення Центру облаштовано кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) відповідно до його штатного розпису, затвердженого Засновником, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.

11.4. Майно, закріплене за Центром, є комунальною власністю Харківської міської територіальної громади, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством України.

11.5. Фінансування Центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства України.

11.6. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів України. Кошторис Центру затверджується у встановленому порядку.

11.7. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством України, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

11.8. Надходження, отримані Центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством України порядку використовуються для забезпечення діяльності Центру, передбаченої його установчими документами. Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.
11.9. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, фінансову та іншу звітність і подає її до органів, уповноважених здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством України порядку.

11.10. Центр зобов'язаний забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів згідно із законодавством України.

11.11. Використання Центром бюджетних коштів здійснюється відповідно до законодавства України в галузі закупівель товарів, робіт і послуг.

Затверджено рішенням сесії Харківської міської ради від 12.07.2017 № 545 (зі змінами), рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

ДОДАТОК 2 ДО РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В СКЛИКАННЯ «ПРО СТВОРЕННЯ ТА ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИХ ЦЕНТРІВ» ВІД 17.11.2022 № 298/22

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 2 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Харків – 2022

Затверджено рішенням сесії Харківської міської ради від 12.07.2017 № 545 (зі змінами), рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 2 Харківської міської ради» (далі – Центр).

1.2. Засновником Центру є Харківська міська рада (далі – Засновник), органом управління — Департамент освіти Харківської міської ради (далі — Департамент).

1.3. Засновник здійснює фінансування КЗ «ХІРЦ № 2», його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

1.4. Власником майна є Харківська міська територіальна громада в особі Харківської міської ради.

1.5. У своїй діяльності Центр підпорядковується Засновнику, підзвітний та підконтрольний Департаменту.

1.6. Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності Центр здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти та/або визначена Міністерством освіти і науки України установа, що належать до сфери його управління.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 (зі змінами), рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Юридичний статус Центру

2.1. Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків відповідно до законодавства України, має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штампи, відповідні дани.

Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

2.2. Центр створено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Центр утримується за рахунок бюджету Харківської міської територіальної громади, кошти якого є джерелом доходів Центру.

2.3. Центр є неприбутковою установою та не передбачає отримання прибутку.
2.4. Центр засновано відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

2.5. Засновник та Департамент не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Департаменту.

2.6. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах. Самопредставництво Центру в судах здійснюють працівники Центру.

2.7. Центр може мати філії — територіально відокремлені структурні підрозділи інклюзивно-ресурсного центру, що не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень, затверджених Засновником інклюзивно-ресурсного центру.

2.8. Центр може організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

2.9. Повне найменування українською мовою: комунальний заклад «Харківський інклюзивно-ресурсний центр № 2 Харківської міської ради».

Скорочене найменування українською мовою: КЗ «ХІРЦ № 2».

Повне найменування англійською мовою: Municipal institution «Kharkiv inclusive resource center № 2 of Kharkiv city council».

Скорочене найменування англійською мовою: MI «KhIRC № 2».

2.10. Юридична адреса КЗ «ХІРЦ № 2»: вул. Шекспіра, 20, м. Харків.

3. Мета і завдання Центру

3.1. Центр утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, у тому числі в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі — комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення в них особливих освітніх потреб.

3.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи.

3.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

3.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

3.2.5. Залучення в разі потреби педагогічних працівників Центру для участі в засіданнях психолого-педагогічного консиліуму в спеціальних закладах загальної середньої освіти.

3.2.6. Надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

3.2.7. Визначення потреб в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

3.2.8. Визначення категорії (типу) особливих освітніх потреб (труднощів), ступеня їх прояву та рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

3.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

3.2.10. Інформування Харківської міської територіальної громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

3.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр» за визначеною формою.

3.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

3.3. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) додатковими завданнями Центру є:

3.3.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами, які вимушені змінити своє місце проживання (перебування), зараховані до інклюзивних класів (груп) закладів освіти і не отримують додаткових психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг за місцем навчання, здобувають освіту з використанням технологій дистанційного навчання, але не отримують корекційно-розвиткових або психолого-педагогічних послуг за місцем навчання внаслідок особливостей психофізичного розвитку.

3.3.2. Надання інформації батькам (іншим законним представникам) особи з особливими освітніми потребами, які переїхали на тимчасове місце проживання в межах України, про заклади освіти, у яких можна продовжити здобуття освіти та є можливість отримання психологічної, соціальної та іншої допомоги.

3.4. Департамент шороку не пізніше ніж 25 лютого надає до визначеної Міністерством освіти і науки України установи, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність Центру з використанням автоматизованої системи «Інклюзивно-ресурсний центр» відповідно до затвердженої форми.

3.5. Інші функції відповідно до покладених на Центр завдань.

4. Принципи та особливості діяльності Центру

4.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, м'явдімовча співпраця.

4.2. Центр надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у м. Харкові, за умови надання відповідних документів.

4.3. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад Центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них Засновника та Департамент. У такому разі діяльність Центру організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

4.4. Медичне обслуговування учнів (вихованців) здійснюється відповідно до законодавства України.

5. Права та обов'язки Центру

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися в порядок, передбаченому законодавством України, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціям незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, громадськими об'єднаннями, у тому числі інших країн, відповідно до законодавства України.

5.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством України порядку.

5.1.4. Надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

5.1.5. Проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

5.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

5.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

5.2.2. Вносити Засновнику, до Департаменту та центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності Центру.

5.2.3. Залучати в разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, клінічних психологів, психотерапевтів, ерготерапевтів, фізичних терапевтів, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

11.12. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником, Департаментом та іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

12. Припинення діяльності Центру

12.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством України порядку.

12.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

12.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

12.4. У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Харківської міської територіальної громади.

13. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Положення в разі потреби вносяться Засновником та реєструються в установленому законодавством України порядку.

Директор Департаменту освіти Харківської міської ради О.І. ДЕМЕНКО

Затверджено рішенням сесії Харківської міської ради від 12.07.2017 № 545 (зі змінами), рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

ДОДАТОК 2

ДО РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В СКЛИКАННЯ «ПРО СТВОРЕННЯ ТА ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИХ ЦЕНТРІВ»
ВІД 17.11.2022 № 298/22

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР № 2 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Харків – 2022

Затверджено рішенням сесії Харківської міської ради від 12.07.2017 № 545 (зі змінами), рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5.2.4. Створювати належні умови для ефективної діяльності, забезпечувати додержання нормативних вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарних регламентів.

5.2.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

5.2.6. Ознайомлювати батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної або повної загальної середньої освіти).

5.3. Працівники Центру зобов'язані дотримуватися моральних та етичних норм.

5.4. Інші обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства України та посадових інструкцій.

6. Керівництво Центру
6.1. Керівництво діяльності Центру здійснюється відповідно до цього Положення та законодавства України.

6.2. Засновник:

6.2.1. Приймає рішення про утворення, перейменування, реорганізацію та ліквідацію Центру.

6.2.2. Затверджує установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства України.

6.2.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

6.3. Департамент:

6.3.1. Розробляє та готує для затвердження Засновником установчі документи Центру відповідно до вимог законодавства України.

6.3.2. Затверджує та змінює склад, графік роботи Центру, організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру.

6.3.3. Затверджує Положення про конкурс на зайняття посади керівника (директора). Призначення на посаду керівника (директора) під час дії воєнного стану здійснюється без проведення конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачено законодавством України, на підставі поданої заяви, заповненої особою картки встановленого зразка та документів, що підтверджують наявність у такої особи громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства України.

6.3.4. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

6.3.5. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

6.3.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими закладами освіти міста.

6.3.7. Здійснює в межах повноважень в установленому порядку поточний супровід фінансово-господарської діяльності Центру, одержує від Центру інформацію щодо його діяльності.

6.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його керівник (директор).

6.5. Директор Центру призначається на посаду директором Департаменту строком на шість років на конкурсній основі за контрактом та звільняється з посади згідно із законодавством України.

6.6. Рішення про проведення конкурсу приймається директором Департаменту:

6.6.1. Одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру.

6.6.2. Не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

6.6.3. Не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) Центру, або визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6.7. Конкурс на зайняття посади керівника (директора) Центру проводиться відповідно до Положення про конкурс на зайняття посади керівника (директора).

6.8. На посаду директора Центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

6.9. Керівник (директор) Центру:

6.9.1. Забезпечує діяльність Центру, несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, працівниками, Засновником, Департаментом тощо.

6.9.2. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру.

6.9.3. Призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства України, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

6.9.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, упровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

6.9.5. Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном Центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів.

6.9.6. Забезпечує дотримання санітарних регламентів, протипожежних норм і правил охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників Центру, дотримання законності в діяльності Центру.

6.9.7. Представляет интересы Центра у відносінах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
6.9.8. Надає Департаменту річний звіт про діяльність Центру.
6.9.9. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;
6.9.10. Діє від імені Центру без довіреності;
6.9.11. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції.

6.9.12. Вносить Засновнику Центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності Центру.

6.9.13. Для визначення і регулювання трудових правовідносин може використовувати контрактну форму укладання трудового договору для категорій працівників у порядку та випадках, передбачених законодавством України.

6.9.14. Здійснює керівництво трудовим колективом Центру, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів.

6.9.15. Забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та аргументованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням міського голови порядку підготовлені проєкти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

6.9.16. Інформує Харківську міську територіальну громаду та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах компетенції.

6.9.17. Укладає колективний договір згідно із законодавством України.

6.9.18. Відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Центру.

6.9.19. Виконує інші дії відповідно до цього Положення, контракту, нормативних документів з питань інклюзивної освіти та рішень Харківської міської ради згідно із законодавством України.

При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Положенням, контрактом та встановлених законодавством України, керівник (директор) Центру несе відповідальність у встановленому порядку згідно із законодавством України.

6.10. Засновник та Департамент мають право проводити планові та позапланові перевірки діяльності Центру.

Контроль, перевірку та оцінку діяльності Центру здійснює Державна фіскальна служба України, державні органи, які здійснюють нагляд за санітарною, протипожежною та екологічною безпекою, дотриманням норм охорони праці, органи Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби, інші органи відповідно до законодавства України та цього Положення.

7. Організація проведення комплексної оцінки в Центрі

7.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

7.1.1. За письмовою (або онлайн з використанням автоматизованої системи «Інклюзивно-ресурсний центр») зверненням (заявою) до Центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи, яка подала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», досягла 14-річного віку (за погодженням з батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі — заявники).

7.1.2. Усі письмові звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр». У разі звернення до Центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

7.1.3. Перед проведенням комплексної оцінки керівник (директор) Центру або уповноважений ним працівники проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документів, що посвідчують особу заявників;

свідчення про народження дитини;

інших документів, що посвідчують особу, комплексна оцінка якої проводиться

7.1.4. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, особу батьків (інших законних представників) дитини, повнолітньої особи, свідоцтва про народження дитини, або пред'являтися документи з використанням мобільного додатка «Портал «Дія».

7.1.5. У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до Центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

7.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

7.3. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для дітей, які переїхали на тимчасове місце проживання, комплексна оцінка проводиться протягом тижня з моменту подання звернення (заяви).

7.4. Якщо особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або повну загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

7.4.1. Психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти.

7.4.2. Зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають повну загальну середню освіту), малюнки, інші результати навчання, виховання та розвитку особи.

7.4.3. Документи щодо додаткових обстежень особи.

7.4.4. Копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

7.5. Якщо особи з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до Центру надаються:

7.5.1. Попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки.

7.5.2. Висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

7.6. Центр може проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та з батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

7.6.1. Для осіб, які мають освітні труднощі важкого та найтяжчого ступеня прояву, відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу, перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров'я, комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

7.6.2. Для здобувачів освіти комплексна оцінка здійснюється з обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями Центру про особливості навчання особи в закладі освіти та/або за місцем її проживання (перебування), у тому числі тимчасового в період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), проведенням консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації / адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці Центру за наявності заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами та/або місця проживання (перебування), у тому числі тимчасового місця проживання (перебування) у період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду).

7.6.3. У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

7.7. Під час проведення комплексної оцінки фахівці Центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, урахувати фізичний, психологічний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

7.8. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою.

7.9. Комплексна оцінка проводиться фахівцями Центру індивідуально за такими напрямками:

7.9.1. Оцінка фізичного розвитку особи.

7.9.2. Оцінка мовленнєвого розвитку особи.

7.9.3. Оцінка емоційної сфери особи.

7.9.4. Оцінка когнітивно-вольової сфери особи.

7.9.5. Оцінка освітньої діяльності особи.

7.9.6. За потреби під час комплексної оцінки може використовуватися інформація про стан здоров'я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

7.10. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо, а також його впливу на фізичну та рухову активність особи, її освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо облаштування освітнього середовища (простору), адаптації / модифікації навчальних програм.

7.11. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної / невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури, а також його впливу на опанування навчальних програм, розвиток комунікативних навичок тощо. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації / модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

7.12. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам'ять, мислення, увага, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі щодо адаптації / модифікації навчальних програм, застосування корекційно-розвиткового складника в освітніх програмах.

7.13. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин, психологічного стану особи, а також їх впливу на освітню діяльність. За результатами оцінки визначаються потреби і надаються рекомендації, у тому числі для фахівців, що надають корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги, для практичного психолога та соціального педагога закладу освіти.

7.14. Оцінка освітньої діяльності проводиться за всіма напрямками з урахуванням критеріїв формування вмінн та навичок, впливу встановлених особливих освітніх потреб на рівень сформованості знань, умінь, навичок відповідно до вікових особливостей особи, у тому числі оцінка умінь, навичок, інтересів, важливих для вибору професії (для осіб з особливими освітніми потребами, які здобуватимуть професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту).

7.15. У разі потреби фахівці Центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

7.16. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

7.17. Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в Центрі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.18. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Центру, які її проводили, у якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

7.19. За результатами комплексної оцінки:

7.19.1. Визначаються наявність або відсутність в особі особливих освітніх потреб та в разі їх наявності зазначається категорія (категорії), тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощі).

7.19.2. Визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю — з урахуванням індивідуальної програми реабілітації).

7.19.3. Надаються рекомендації щодо складання, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

7.19.4. Надаються рекомендації щодо надання підтримки в освітньому процесі для дітей, які зазнали психологічної травми.

7.20. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

7.21. Фахівці Центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, необхідністю створення умов для навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

7.22. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

7.23. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом п'яти робочих днів.

7.24. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких надається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

7.25. Висновок про комплексну оцінку також може надаватися особі, якою подано заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

7.26. Висновок про комплексну оцінку зберігається в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр».

7.27. У разі встановлення фахівцями Центру наявності в особі особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для:

7.27.1. Забезпечення інклюзивного навчання (утворення інклюзивної групи або класу), складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг згідно з визначеним рівнем підтримки.

7.27.2. Зарахування особи з особливими освітніми потребами до закладів спеціальної освіти (з урахуванням особливостей розвитку особи відповідно до профілю (напрямку) спеціальної школи або навчально-реабілітаційного центру).

7.27.3. Зарахування до спеціальних груп або класів (з урахуванням особливостей розвитку особи).

7.27.4. Складення індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за формою педагогічного патронажу.

7.28. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення в такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Центру за шість місяців до початку навчального року.

7.29. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

7.30. Повторна комплексна оцінка фахівцями Центру проводиться в разі:

7.30.1. Переведення особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти до закладу загальної середньої освіти, між рівнями освіти, із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти.

7.30.2. Надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консилиуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми.

7.30.3. За ініціативи батьків (інших законних представників) особи з особливими освітніми потребами.

7.30.4. За ініціативою особи, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» з метою проведення моніторингу розвитку особи, але не частіше одного разу на рік.

7.30.5. За рекомендаціями команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами закладу освіти або фахівців Центру з метою проведення моніторингу розвитку особи (за згодою батьків).

7.30.6. Визначення потреби в продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають повну загальну середню освіту.

7.31. У період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) для осіб, які здобувають повну загальну середню освіту та тимчасово перебувають за кордоном, або для осіб, які перебувають на тимчасово

окупованих територіях, під час переведення між рівнями освіти строк дії висновку, який використовувався в процесі здобуття освіти на попередньому рівні освіти, продовжується на період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Повторна комплексна оцінка має бути проведена не пізніше ніж через три місяці після припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду), повернення здобувача освіти з-за кордону або повернення тимчасово окупованої території, на якій проживає здобувач освіти, під загальною юрисдикцією України та відновлення конституційного ладу України на такій території.

7.32. У разі якщо батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до Департаменту для організації проведення повторної комплексної оцінки.

7.33. Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників Департамент зобов'язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування) / навчання або в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

7.34. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

7.35. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в автоматизованій системі «Інклюзивно-ресурсний центр», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особою з особливими освітніми потребами, що здобувають повну загальну середню освіту.

7.36. Висновок про комплексну оцінку повинен містити категорію (категорії), тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів) та інформацію щодо ступеня їх прояву, рівень підтримки для організації інклюзивного навчання.

8. Організація системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами в Центрі

8.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці Центру, які:

8.1.1. Надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченого індивідуальною програмою розвитку.

8.1.2. Беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку.

8.1.3. Надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо.

8.1.4. Консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома, особу, що подавала заяву відповідно до частини четвертої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

8.1.5. Виконують інші обов'язки відповідно до завдань Центру та посадових обов'язків.

8.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

8.2.1. Запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу.

8.2.2. Соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій.

8.2.3. Сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації.

8.2.4. Формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

8.2.5. Забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

8.2.6. Запобігання посиленню психологічної травми.

8.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру, у тому числі його керівника, становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань Центру, визначених цим Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

8.3.1. Проведення комплексної оцінки.

8.3.2. Здійснення системного кваліфікованого супроводу.

8.3.3. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

8.3.4. Проведення інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань Центру, визначених цим Положенням.

9. Кадрове забезпечення Центру

9.1. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста).

9.2. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники — керівник (директор), завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичних психологів, вчителів-реабілітологів, вчителів-логопедів, інші вчителі-дефектологи), які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта», «Дефектологія», «Корекційна освіта» (за нозологіями) або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому трудовим законодавством України.

9.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється керівником (директором) Центру.

9.4. Обов'язки керівника (директора) та інших працівників Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) Центру.

9.5. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством України для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

9.6. У разі потреби Центр може залучити додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод з оплатою за фактично відпрацьованою час.

9.7. Штатний розпис Центру передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, волей тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

9.8. Штатний розпис Центру затверджує його Засновник відповідно до законодавства України. До штатного розпису Центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

9.9. Головний бухгалтер, бухгалтер, заступник директора, завідувач господарства, секретар-друкарка призначаються на посади та звільняються з посад директором Центру за погодженням з Департаментом.

9.10. Кількісний та якісний склад працівників Центру визначається з урахуванням потреб територіальної громади, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. Штатний розпис Центру затверджується у встановленому порядку.

10. Ведення ділової документації Центру

10.1. Для організації та обліку роботи фахівці Центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

10.1.1. Річний план роботи Центру.

10.1.2. Річний план роботи фахівців Центру.

10.1.3. Щотижневі графіки роботи Центру та його фахівців.

ДО РІШЕННЯ 2 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 30.12.2020 № 23/20 «ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ ЦЕНТРІВ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ М. ХАРКОВА» В РЕДАКЦІЇ РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ ВІД 17.11.2022 № 295/22

ДОДАТОК

ВІД 17.11.2022 № 295/22

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ «ДОВІРА» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. Загальні положення

1.1. Харківський міський центр соціальних служб «Довіра» (далі – Центр) – комунальний заклад, що проводить на території м. Харкова соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, у тому числі які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Харківською міською радою і належить до сфери її управління.

Центр створено та зареєстровано в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.3. Центр підвітний та підконтрольний виконавчому комітету Харківської міської ради, Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Харківський обласний центр соціальних служб.

1.4. Кошторис і штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджуються директором Департаменту соціальної політики Харківської міської ради в установленому порядку.

1.5. Центр є правонаступником Харківського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді «Довіра» у зв'язку з перейменуванням.

1.6. Центр є правонаступником центрів соціальних служб районів м. Харкова у зв'язку з реорганізацією.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Національної соціальної сервісної служби України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, іншими нормативними актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг і цим Положенням.

1.8. Центр утримується за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій тощо.

Центр є бюджетним неприбутковим закладом та не має на меті одержання прибутку. Зобороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.9. Соціальні послуги надаються Центром у порядку, передбаченому законодавством, за рахунок бюджетних коштів, із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

1.10. Кошти, що надходять до Центру від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром у встановленому законодавством порядку і затверджується його директором.

1.11. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи / сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення управління соціального захисту населення адміністрації району Харківської міської ради про надання послуг Центром;

висновок за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах на підставі звернення особи (її законного представника) або повідомлення фізичних та/або юридичних осіб в інтересах осіб / сімей, які потребують соціальних послуг.

1.12. Прийняття рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи / сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

2. Юридичний статус та майно Центру

2.1. Центр є юридичною особою.

2.2. Центр має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.3. Центр веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та в установах банків відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Центр має право в межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах усіх інстанцій.

2.5. Майно Центру належить йому на праві оперативного управління. Центр володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до чинного законодавства України в установленому порядку.

2.6. Повна назва Центру: ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ «ДОВІРА».

Скорочена назва Центру: ХМЦСС «ДОВІРА».

2.7. Місцезнаходження Центру: м-н Свободи, 5, 6 під'їзд, 6 поверх, м. Харків, 61022.

3. Принципи діяльності Центру

Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безсторонності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4. Завдання Центру

4.1. Основними завданнями Центру є:

4.1.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми.

4.1.2. Надання особам і сім'ям з дітьми соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

5. Повноваження Центру

5.1. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

5.1.1. Здійснює методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру надання допомоги постраждалим від насильства.

5.1.2. Здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження в м. Харкові новітніх технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію або подолання складних життєвих обставин; виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, що постраждали від насильства за ознакою статі, інформації про їх права та можливість отримання допомоги.

5.1.3. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

5.1.4. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставі, передбачених законодавством.

5.1.5. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

5.1.6. Вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

5.1.7. Здійснює моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

5.1.8. Проводить оцінювання потреб осіб / сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку.

5.1.9. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультацій;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (мідіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

5.1.10. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

навчання для підвищення рівня професійної майстерності шляхом організації та проведення методичних нарад, семінарів, тренінгів та інших заходів;

сприяння в профілактичному медичному огляді.

5.1.11. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах своєї компетенції надають у м. Харкові допомогу вразливим групам населення та особам / сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист.

5.1.12. Залучає потенціал Харківської міської територіальної громади до проведення соціальної роботи з вразливими групами населення та особами / сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5.1.13. Інформує жителів Харківської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання.

5.1.14. Проводить для вразливих груп населення та осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя, навичок безпечної поведінки та попередження розповсюдження соціально небезпечних хвороб, популяризацію сімейних форм виховання, сімейних цінностей, профілактику соціального сирітства, дотримання гендерної рівності, у тому числі, але не виключно, шляхом надання соціальних послуг, розповсюдження соціальної реклами та іншої поліграфічної продукції, проведення масових заходів, акцій тощо.

5.1.15. Проводить семінари, круглі столи, конференції, тренінги тощо для різних цільових груп з вирішення актуальних соціальних проблем сімей, дітей та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, розповсюджує просвітницькі матеріали та соціальну рекламу, інформаційні матеріали тощо.

5.1.16. Забезпечує функціонування клубів спілкування «Клуб зустрічі друзів», «Клуб Довіри», «Сімейний клуб» для сімей, дітей та молоді, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

5.1.17. Організовує дозвілля молоді та дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у рамках проведення творчих та арт-заходів.

5.1.18. Організовує роботу міського сайту «Довіра» у мережі Інтернет.

5.1.19. Забезпечує функціонування телефонних ліній «Телефон довіри».

5.1.20. Сприяє розвитку волонтерського руху в соціальній роботі.

5.1.21. Бере участь у визначенні потреб населення Харківської міської територіальної громади в соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, затверджених за результатами визначення потреб населення Харківської міської територіальної громади в соціальних послугах.

5.1.22. Інформує жителів Харківської міської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

5.1.23. Здійснює в установленому порядку одержання і розподіл гуманітарної (благодійної, спонсорської тощо) допомоги від вітчизняних та зарубіжних юридичних і фізичних осіб, керуючись чинним законодавством України.

5.1.24. Визначає потреби у поповненні матеріально-технічної бази для організації роботи Центру, проведення комплексу заходів, надання соціальних послуг.

5.1.25. Готує на місцевому рівні інформаційно-аналітичні матеріали щодо наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які надсилає до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради, статистичні дані надає до Харківського обласного центру соціальних служб.

5.1.26. Здійснює господарську та зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

5.1.27. Здійснює планування, організацію, координацію, моніторинг виконання соціальної роботи, надання соціальних послуг працівниками Центру на території м. Харкова.

5.1.28. Забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким Центром надаються соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб / сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5.1.29. Здійснює інші функції, встановлені законодавством.

5.2. Центр має право:

5.2.1. Вносити до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю,

які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

5.2.2. Надавати до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради пропозиції до проекту бюджету Харківської міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції.

5.2.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями, у тому числі іноземними, щодо проведення робіт, надання послуг, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

5.2.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності, волонтерів до надання соціальних послуг.

5.2.5. Вживати заходи для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

5.2.6. Залучати благодійні, громадські організації, суб'єкти господарювання, які провадять підприємницьку діяльність, до вирішення актуальних соціальних проблем сім'ї, дітей та молоді.

5.2.7. Самостійно визначати форми та методи роботи.

5.2.8. Надавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію.

5.2.9. Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби, відділення, відділи тощо), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреби, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

6. Керівництво Центру

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови за поданням директора Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. Організовує роботу Центру, керує його діяльністю, персонально відповідає за виконання завдань Центру.

6.2.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг працівниками Центру відповідно до державних стандартів і нормативів.

6.2.3. Визначає та затверджує розмір плати за соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

6.2.4. Складає штатний розпис у межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штату та надає на затвердження директору Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

6.2.5. Забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів / надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6.2.6. Затверджує положення про структурні підрозділи (служби, відділення, відділи) Центру, посадові інструкції працівників.

6.2.7. Організовує збереження майна та документації Центру.

6.2.8. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6.2.9. Здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру, вживає заходи щодо своєчасного розгляду їх звернень та інформаційних запитів.

6.2.10. Розпоряджається майном і коштами Центру в межах затвердженого кошторису на відповідний рік.

6.2.11. Укладає в порядку, визначеному чинним законодавством, від імені Центру договори і представляє його інтереси.

6.2.12. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру.

6.2.13. Видає довіреності, відкриває поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках.

6.2.14. Приймає рішення щодо здійснення захоючення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

6.2.15. Видає в межах своїх повноважень накази організаційного та розпорядчого характеру, контролює їх виконання.

6.2.16. Забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації.

6.2.17. Вживає заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки, контролює їх виконання.

6.2.18. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

6.3. Право першого підпису належить директору Центру та його заступнику, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори. Право першого підпису в разі потреби може бути надано іншим особам за наказом директора Центру, які не мають право другого підпису.

7. Структура Центру

7.1. До складу Центру входять, але не виключно:

відділ бухгалтерського обліку;

відділ організаційно-правової роботи;

відділ методичного забезпечення соціальної роботи;

відділ моніторингу соціальної роботи та оцінки якості надання послуг;

відділ соціальної роботи по Індустріальному району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Київському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Немішлянському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Новобаварському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Основ'янському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Салтівському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Слобідському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Холодногірському району м. Харкова;

відділ соціальної роботи по Шевченківському району м. Харкова.

7.2. Начальники відділів безпосередньо підпорядковуються директору Центру.

8. Прикінцеві положення

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється згідно з рішенням Харківської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. У разі припинення діяльності Центру як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Харківської міської територіальної громади.

8.3. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8.4. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції, затверджуються в порядку, встановленому для його прийняття, та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

8.5. Положення набуває чинності після затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Директор Департаменту соціальної політики Харківської міської ради Л.В. БОЛГОВА

У КРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 17.11.2022 № 296/22
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО ІНІЦІУВАННЯ ПИТАННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

З метою забезпечення надання населенню медичної допомоги та медичних послуг у галузі протезування, вирішення медико-технічних проблем реабілітації і соціальної адаптації осіб з інвалідністю, розробки і вдосконалення допоміжних засобів реабілітації, протезно-ортопедичних виробів, а також медико-соціальної реабілітації осіб з патологією опорно-рухового апарату, урахуваючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 № 910-р «Деякі питання управління об'єктами державної власності», Закон України «Про управління об'єктами державної власності», на підставі ст.ст. 2, 3, 4, 7 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», керуючись ст.ст. 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самовряду

Суббота
26 ноября 2022 года

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 287/22
М.ХАРКІВ

З метою заохочення громадян України та громадян інших держав, які виявили мужність і самовідданість під час захисту незалежності та територіальної цілісності України від початку повномасштабного вторгнення Російської Федерації на територію України, роблять вагомий внесок у захист національних інтересів та суверенітету України, на підставі ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 289/22
М.ХАРКІВ

Ураховуючи клопотання керівників виконавчих органів Харківської міської ради, керівників підприємств, установ та організацій міста, на підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.ст. 42, 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за багаторічну сумлінну й плідну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у соціально-економічний розвиток міста Харкова та з нагоди ювілею:

- Деменко Ольгу Іванівну;
- Фатєєва Михайла Івановича.

2. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за високий професіоналізм, сумлінне виконання службових обов’язків, мужність, відвагу й самовідданість, виявлені під час ліквідації наслідків військової агресії проти України, та з нагоди Дня рятівника:

- Гресу Віктора Івановича;
- Гумєнчака Олександра Івановича;
- Молчанова Сергія Вікторовича;
- Приймачука Сергія Івановича;
- Примака Олексія Васильовича;
- Ситникова Олександра Михайловича.

3. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за багаторічну церковну діяльність, вагомий внесок у духовне відродження нації, утвердження миру в суспільстві, надання гуманітарної допомоги мешканцям міста Харкова під час воєнного стану:

- єпископа Василя Тучапця (в миру Тучапєш Володимир Васильович);
- єпископа Павла Гончарука;
- єпископа Харківського і Богодухівського Митрофана (в миру Бутинський Володимир Ярославович);
- митрополита Харківського і Богодухівського Онуфрія (в миру Легкий Олег Володимирович);
- Моше Московича;
- отця Григорія;
- пастора Кузьмича Валерія Васильовича;
- пастора Тищенко Андрія Георгійовича;
- протоієрея Кіта Михайла Григоровича;
- протоієрея Козачкова Петра Вікторовича;
- протоієрея Маринчука Віктора Андрійовича;
- Тер Вардана Адамяна.

4. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за багаторічну сумлінну й плідну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у розвиток освіти і науки міста Харкова та з нагоди професійного свята – Дня працівників освіти:

- Коваленко Олену Едуардівну;
- Прохорову Вікторію Володимирівну;
- Ус Юлію Володимирівну.

5. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, мужність, відвагу й самовідданість, виявлені під час захисту державного суверенітету і

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 294/22
М.ХАРКІВ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Комплексної програми «Інновації в пріоритетних напрямках розвитку галузі охорони здоров’я м. Харкова на 2011–2025 роки», затвердженої рішенням 2 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 60/10 («Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання» забезпечення організації належного лікування жителів міста, дорослих та дітей, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, відповідними лікарськими засобами та харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання дозволить уникнути погіршення здоров’я таких хворих.

З урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 160 «Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання відповідно до їх переліку та обсягів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Як свідчить аналіз фінансування державних програм, забезпечення лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання не відповідає потребам жителів міста.

Надання кваліфікованої медичної допомоги хворим з гострою та хронічною нирковою недостатністю включає медикаментозне забезпечення, що сприяє покращенню якості життя хворих, зниженню рівня смертності.

Надання екстреної допомоги хворим з гострим інфарктом міокарда та гострим порушенням мозкового кровообігу із застосуванням тромболітичної та антитром-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

РІШЕННЯ

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА ВАГОМИЙ ВКЛАД У ВИРІШЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ПИТАНЬ ТА РОЗВИТОК МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Внести зміни до Положення про Премію Харківської міської ради за вагомий вклад у вирішення соціально-економічних питань та розвиток місцевого самоврядування, затвердженого рішенням 34 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.08.2014 № 1596/14, доповнивши пункт 2 Положення підпунктом 2.11 такого змісту:
«2.11 захист державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності України та зміцнення оборони міста Харкова.».

2. Доручити виконавчому комітету Харківської міської ради розглянути питання та прийняти рішення про присудження Премії в номінації «Захист державного

територіальної цілісності України в умовах воєнного стану, та з нагоди Дня територіальної оборони України:

- Антохіна Валентина Валер’яновича;
- Возносименко Ірину Володимирівну;
- Гєна Семена Наумовича;
- Головася Андрія Михайловича;
- Зорійчук Юлію Анатоліївну;
- Карпяка Вадима Михайловича;
- Кравчука Євгенія Вікторовича;
- Максимовича Олега Орестовича;
- Максимчука Ігоря Андрійовича;
- Масловського Владислава Олеговича;
- Мельника Романа Сергійовича;
- М’якотіна Вадима Павловича;
- Писарєнка Олександра Ігоровича;
- Погорєцького Артема Олеговича;
- Посохова Олега Євгєновича;
- Сальнікова Станіслава Сергійовича;
- Сальця Богдана Олександровича;
- Черкасенка Олега Георгійовича;
- Черкашина Олега Степановича;
- Шишка Романа Володимировича;
- Юрова Станіслава Вікторовича.

6. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у захист державного суверенітету і територіальної цілісності України в умовах воєнного стану та з нагоди Дня захисників і захисниць України:

- Андруся Антона Антоновича;
- Залецкіса Сергія Іоансовича;
- Красникова Євгена Володимировича;
- Митякова Сергія Григоровича;
- Решміділова Романа Вікторовича;
- Світличного Олександра Сергійовича.

7. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм та з нагоди Дня захисників і захисниць України:

- Захарченка Ігоря Григоровича;
- Романова Георгія Владиславовича;
- Фадєєву Анастасію Михайлівну.

8. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, вагомий внесок у зміцнення обороноздатності держави, мужність, відвагу й самовідданість, виявлені під час захисту державного суверенітету і територіальної цілісності України в умовах воєнного стану, та з нагоди Дня ракетних військ і артилерії:

- Бобра Олександра Юрійовича;
- Жумабєєва Мукімбая Юнусовича;
- Кривобока Максима Олександровича.

9. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, вагомий внесок у зміцнення обороноздатності держави, мужність, відвагу й самовідданість, виявлені під час захисту державного суверенітету і територіальної цілісності України в умовах воєнного стану, та з нагоди Дня інженерних військ:

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 294/22
М.ХАРКІВ

2 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 60/10 (в редакції рішення 38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2310/20), такі зміни:
1.1. Вилучити розділ 3 «Впровадження медикаментозних технологій лікування окремих категорій населення міста за життєвими показаннями» у новій редакції (додається).

3 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 60/10 (в редакції рішення 38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2310/20), такі зміни:

1.1. Вилучити розділ 3 «Впровадження медикаментозних технологій лікування окремих категорій населення міста за життєвими показаннями» у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров’я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 294/22
М.ХАРКІВ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Премію Харківської міської ради за вагомий вклад у вирішення соціально-економічних питань та розвиток місцевого самоврядування, затвердженого рішенням 34 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.08.2014 № 1596/14, доповнивши пункт 2 Положення підпунктом 2.11 такого змісту:
«2.11 захист державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності України та зміцнення оборони міста Харкова.».

2. Доручити виконавчому комітету Харківської міської ради розглянути питання та прийняти рішення про присудження Премії в номінації «Захист державного

територіальної цілісності України в умовах воєнного стану, та з нагоди Дня територіальної оборони України:

- Антохіна Валентина Валер’яновича;
- Возносименко Ірину Володимирівну;
- Гєна Семена Наумовича;
- Головася Андрія Михайловича;
- Зорійчук Юлію Анатоліївну;
- Карпяка Вадима Михайловича;
- Кравчука Євгенія Вікторовича;
- Максимовича Олега Орестовича;
- Максимчука Ігоря Андрійовича;
- Масловського Владислава Олеговича;
- Мельника Романа Сергійовича;
- М’якотіна Вадима Павловича;
- Писарєнка Олександра Ігоровича;
- Погорєцького Артема Олеговича;
- Посохова Олега Євгєновича;
- Сальнікова Станіслава Сергійовича;
- Сальця Богдана Олександровича;
- Черкасенка Олега Георгійовича;
- Черкашина Олега Степановича;
- Шишка Романа Володимировича;
- Юрова Станіслава Вікторовича.

6. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у захист державного суверенітету і територіальної цілісності України в умовах воєнного стану і з нагоди Міжнародного дня волонтера:

- громадську організацію «Я врятований»;
- Бикова Михайла Леонідовича;
- Бурцева Максима Сергійовича;
- Іванчука Василя Йосиповича;
- Шкурєєва Кирила Івановича.

10. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у забезпечення функціонування залізничного транспорту в умовах воєнного стану та з нагоди професійного свята – Дня залізничника:

- Гєрта Олександра В’ячеславовича;
- Завашку Валерію Віталіївну;
- Паламарчука Віталія Васильовича.

11. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за активну громадянську позицію, вагомий внесок у розвиток волонтерського руху, надання допомоги мешканцям міста Харкова під час воєнного стану та з нагоди Міжнародного дня волонтера:

- Бурковського Івана Анатолійовича;
- Вєселєвського Андрія Сергійовича;
- Віловського Романа Петровича;
- Герасимова Сергія Вікторовича;
- Гур’єва Дмитра Олександровича;
- Ковтунова Олега Леонідовича;
- Коміша Анатолія Олександровича;
- Крисанова Максима Юрійовича;
- Крючкова Ігоря Андрійовича;
- Куявлова Максима Сергійовича;
- Лямція Андрія Анатолійовича;
- Мартиненка Павла Миколайовича;
- Мороза Ігоря Сергійовича;
- Пархоменко Еліну Віталіївну;
- Пішєва Олександра Миколайовича;
- Полігалова Дєніса Олександровича;
- Рибальченка Романа Вікторовича;
- Рябуху Бориса Миколайовича;
- Савчиншина Валерія Петровича;

13. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у захист державного суверенітету і територіальної цілісності України в умовах воєнного стану та з нагоди Дня Збройних Сил України:

- Бурковського Івана Анатолійовича;
- Вєселєвського Андрія Сергійовича;
- Віловського Романа Петровича;
- Герасимова Сергія Вікторовича;
- Гур’єва Дмитра Олександровича;
- Ковтунова Олега Леонідовича;
- Коміша Анатолія Олександровича;
- Крисанова Максима Юрійовича;
- Крючкова Ігоря Андрійовича;
- Куявлова Максима Сергійовича;
- Лямція Андрія Анатолійовича;
- Мартиненка Павла Миколайовича;
- Мороза Ігоря Сергійовича;
- Пархоменко Еліну Віталіївну;
- Пішєва Олександра Миколайовича;
- Полігалова Дєніса Олександровича;
- Рибальченка Романа Вікторовича;
- Рябуху Бориса Миколайовича;
- Савчиншина Валерія Петровича;

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 294/22
М.ХАРКІВ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Комплексної програми «Інновації в пріоритетних напрямках розвитку галузі охорони здоров’я м. Харкова на 2011–2025 роки», затвердженої рішенням 2 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 60/10 («Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання» забезпечення організації належного лікування жителів міста, дорослих та дітей, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, відповідними лікарськими засобами та харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання дозволить уникнути погіршення здоров’я таких хворих.

РОЗДІЛ 3 ВПРОВАДЖЕННЯ МЕДИКАМЕНТОЗНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЛІКУВАННЯ ОКРЕМИХ КАТЕГОРІЙ НАСЕЛЕННЯ МІСТА ЗА ЖИТТЄВИМИ ПОКАЗАННЯМИ

3 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 60/10 (в редакції рішення 38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2310/20), такі зміни:

1.1. Вилучити розділ 3 «Впровадження медикаментозних технологій лікування окремих категорій населення міста за життєвими показаннями» у новій редакції (додається).

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 294/22
М.ХАРКІВ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Премію Харківської міської ради за вагомий вклад у вирішення соціально-економічних питань та розвиток місцевого самоврядування, затвердженого рішенням 34 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.08.2014 № 1596/14, доповнивши пункт 2 Положення підпунктом 2.11 такого змісту:
«2.11 захист державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності України та зміцнення оборони міста Харкова.».

2. Доручити виконавчому комітету Харківської міської ради розглянути питання та прийняти рішення про присудження Премії в номінації «Захист державного

територіальної цілісності України в умовах воєнного стану, та з нагоди Дня територіальної оборони України:

- Антохіна Валентина Валер’яновича;
- Возносименко Ірину Володимирівну;
- Гєна Семена Наумовича;
- Головася Андрія Михайловича;
- Зорійчук Юлію Анатоліївну;
- Карпяка Вадима Михайловича;
- Кравчука Євгенія Вікторовича;
- Максимовича Олега Орестовича;
- Максимчука Ігоря Андрійовича;
- Масловського Владислава Олеговича;
- Мельника Романа Сергійовича;
- М’якотіна Вадима Павловича;
- Писарєнка Олександра Ігоровича;
- Погорєцького Артема Олеговича;
- Посохова Олега Євгєновича;
- Сальнікова Станіслава Сергійовича;
- Сальця Богдана Олександровича;
- Черкасенка Олега Георгійовича;
- Черкашина Олега Степановича;
- Шишка Романа Володимировича;
- Юрова Станіслава Вікторовича.

6. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у захист державного суверенітету і територіальної цілісності України в умовах воєнного стану і з нагоди Міжнародного дня волонтера:

- Бурковського Івана Анатолійовича;
- Вєселєвського Андрія Сергійовича;
- Віловського Романа Петровича;
- Герасимова Сергія Вікторовича;
- Гур’єва Дмитра Олександровича;
- Ковтунова Олега Леонідовича;
- Коміша Анатолія Олександровича;
- Крисанова Максима Юрійовича;
- Крючкова Ігоря Андрійовича;
- Куявлова Максима Сергійовича;
- Лямція Андрія Анатолійовича;
- Мартиненка Павла Миколайовича;
- Мороза Ігоря Сергійовича;
- Пархоменко Еліну Віталіївну;
- Пішєва Олександра Миколайовича;
- Полігалова Дєніса Олександровича;
- Рибальченка Романа Вікторовича;
- Рябуху Бориса Миколайовича;
- Савчиншина Валерія Петровича;

10. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у забезпечення функціонування залізничного транспорту в умовах воєнного стану та з нагоди професійного свята – Дня залізничника:

- Гєрта Олександра В’ячеславовича;
- Завашку Валерію Віталіївну;
- Паламарчука Віталія Васильовича.

11. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за активну громадянську позицію, вагомий внесок у розвиток волонтерського руху, надання допомоги мешканцям міста Харкова під час воєнного стану та з нагоди Міжнародного дня волонтера:

- громадську організацію «Я врятований»;
- Бикова Михайла Леонідовича;
- Бурцева Максима Сергійовича;
- Іванчука Василя Йосиповича;
- Шкурєєва Кирила Івановича.

13. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінне виконання службових обов’язків, високий професіоналізм, вагомий внесок у захист державного суверенітету і територіальної цілісності України в умовах воєнного стану та з нагоди Дня Збройних Сил України:

- Бурковського Івана Анатолійовича;
- Вєселєвського Андрія Сергійовича;
- Віловського Романа Петровича;
- Герасимова Сергія Вікторовича;
- Гур’єва Дмитра Олександровича;
- Ковтунова Олега Леонідовича;
- Коміша Анатолія Олександровича;
- Крисанова Максима Юрійовича;
- Крючкова Ігоря Андрійовича;
- Куявлова Максима Сергійовича;
- Лямція Андрія Анатолійовича;
- Мартиненка Павла Миколайовича;
- Мороза Ігоря Сергійовича;
- Пархоменко Еліну Віталіївну;
- Пішєва Олександра Миколайовича;
- Полігалова Дєніса Олександровича;
- Рибальченка Романа Вікторовича;
- Рябуху Бориса Миколайовича;
- Савчиншина Валерія Петровича;

15. Нагородити Почесною грамотою Харківської міської ради за сумлінну й плідну працю, високий професіоналізм, вагомий внесок у розвиток освіти і науки міста Харкова під час воєнного стану і з нагоди Дня народження Григорія Сковороди:

- Жванію Тараса Валеріановича;
- Нікітенко Аліну Михайлівну;
- Пономарьову Наталію Олександрівну;
- Соколову Аллу Вікторівну;
- Циркуєнко Олену Валеріївну.

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 294/22
М.ХАРКІВ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Комплексної програми «Інновації в пріоритетних напрямках розвитку галузі охорони здоров’я м. Харкова на 2011–2025 роки», затвердженої рішенням 2 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 60/10 («Про затвердження Порядку забезпечення громадян, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, лікарськими засобами та відповідними харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання» забезпечення організації належного лікування жителів міста, дорослих та дітей, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, відповідними лікарськими засобами та харчовими продуктами для спеціального дієтичного споживання дозволить уникнути погіршення здоров’я таких хворих.

3 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 22.12.2010 № 60/10 (в редакції рішення 38 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 02.12.2020 № 2310/20), такі зміни:

1.1. Вилучити розділ 3 «Впровадження медикаментозних технологій лікування окремих категорій населення міста за життєвими показаннями» у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров’я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИKANНЯ

ВІД 17.11.2022 № 294/22
М.ХАРКІВ

На підставі ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 зазначеного Закону, Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Премію Харківської міської ради за вагомий вклад у вирішення соціально-економічних питань та розвиток місцевого самоврядування, затвердженого рішенням 34 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 06.08.2014 № 1596/14, доповнивши пункт 2 Положення підпунктом 2.11 такого змісту:
«2.11 захист державного суверенітету, незалежності, територіальної цілісності України та зміцнення оборони міста Харкова.».

2. Доручити виконавчому комітету Харківської міської ради розглянути питання та прийняти рішення про присудження Прем

Своєчасна та в повному обсязі санація ротової порожнини перед протезуванням надає змогу повноцінно здійснити підготовку пацієнта до зубопротезування та в кінцевому результаті покращити якість життя.

Проведення хворим пільгового контингенту з патологією зору оперативних втручань з імплантації інтраокулярних лінз із застосуванням технології факоемulsифікації дозволяє реабілітувати хворих на ранніх стадіях розвитку катаракти.

Лікування неоваскулярної (волової) форми вікової макулярної дегенерації у дорослих, а також при зниженні гостроти зору, пов'язаному з діабетичним набряком макули, здійснюється препаратами монотерапії, що перешкоджають проліферації судин, або водночас з лазерною коагуляцією (ЛК) у пацієнтів, у яких раніше проводилася тільки ЛК.

Створення сучасних умов для надання медичної допомоги хворим, які потребують ендопротезування суглобів, шляхом удосконалення матеріально-технічної бази та умов для проведення оперативних втручань з ендопротезування суглобів, забезпечення хворих наборами для проведення оперативних втручань.

Високоспеціалізована медична допомога дітям із захворюваннями крові та онкогематологічною патологією надається в місті Харкові. Для забезпечення надання високоефективної медичної допомоги дітям з важкими формами тромбоцитопенічної пурпури та аутоімунної апластичної анемії необхідно використання імунглобулінів людини та ліків для системного застосування. Обов'язковим є приєднання до терапії лікувального харчування як для перорального або зондового, так і для внутрішньовенного введення.

Щорічно за рахунок коштів бюджету Харківської міської територіальної громади діти з фармакорезистентними формами епілепсії забезпечуються протисудомними препаратами. Протисудомні лікарські засоби належать до вітальних (життєво-необхідних) та потребують безперервного прийому.

Для забезпечення життєвих потреб дітей у термінальних стадіях невиліковних захворювань є потреба в медикаментозному лікуванні та ентеральному харчуванні. Забезпечення окремих категорій хворих жителів міста Харкова медикаментозними високоартістичними препаратами за життєвими показаннями може бути здійснено при виконанні нижчезазначених заходів.

Заходи	Відповідальні	Строк виконання
1	2	3
Забезпечення медикаментозними високоартістичними препаратами за життєвими показаннями: дорослих та дітей, які страждають на рідкісні (орфанні) захворювання, з них: на гемофілію; на фенілкетонурию (дітей віком старше 3 років та дорослих); на муківісцидоз; на хворобу Гоше; на спинальну м'язову атрофію тощо; хворих на гострий інфаркт міокарда та гострі порушення мозкового кровообігу; хворих на гостру та хронічну ниркову недостатність; хворих на гепатит С, В; хворих із запальними захворюваннями кишківника; хворих на хворобу Паркінсона; хворих з артрологічною патологією; хворих з укушеними та первинно інфікованими ранами імунобіологічними препаратами.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення витратними матеріалами та рентгеноконтрастними препаратами для проведення інтервенційних досліджень та втручань.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
З метою попередження розвитку полірезистентних форм інфекцій шляхом застосування сучасних антибактеріальних лікарських препаратів, а також кандидозних ускладнень.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки

1	2	3
Лікування хворих на епілепсію протисудомними препаратами нового покоління.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Відновлення втрачених функцій органів слуху шляхом протезування слуховими апаратами та кохлеарними імплантатами дітей та дорослих, які страждають на приглухуватість і втрату слуху.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення стомованих хворих засобами реабілітації: сечо- та калоприймачами.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення хворих з офтальмологічною патологією наборами для проведення оперативного втручання – факоемulsифікації та вітректомії.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Медикаментозне забезпечення хворих на бронхіальну астму та хронічні обструктивні захворювання легень.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Створення сучасних умов для надання медичної допомоги хворим, які потребують ендопротезування суглобів: удосконалення матеріально-технічної бази та умов для проведення оперативних втручань з ендопротезування суглобів; забезпечення хворих наборами для проведення оперативних втручань.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення витратними матеріалами хворих з нирковою недостатністю, які потребують лікування методом екстракорпоральної гемокорекції.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення необхідних обстежень хворих з трансплантованими органами.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Створення умов для впровадження та розвитку інтервенційної кардіології.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Антицитокінова терапія псоріазу, ревматоїдного артриту й інших імунотоксичних та аутоімунних захворювань сучасними препаратами.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки

1	2	3
Створення умов для лікування неоваскулярної (волової) форми вікової макулярної дегенерації у дорослих.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення хворих з укушеними та первинно інфікованими ранами імунобіологічними препаратами для лікування та профілактики скарлатини.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Лікування хворих з важкими формами порушень серцевого ритму сучасними антиаритмічними препаратами.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення пацієнтів з нейроендокринними пухлинами медикаментами групи релінінг-факторів, що регулюють продукцію гормонів гіпофіза в амбулаторних умовах.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Надання населенню медичних послуг із зубного протезування та лікування пільгових категорій населення.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2022–2025 роки
Надання безоплатної лікувально-хірургічної стоматологічної допомоги соціально незахищеним верствам населення.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2022–2025 роки
Надання населенню медичних послуг понад обсяг, передбачений програмою державних гарантій медичного обслуговування населення з профілактики зубощелепних аномалій, та своєчасне виявлення факторів ризику їх розвитку у дітей.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2022–2025 роки
Забезпечення лікування дітей з онкогематологічними захворюваннями.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Лікування дітей з дитячим церебральним паралічем за допомогою сучасних засобів реабілітації.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки
Забезпечення парентеральним та ентеральним харчуванням дітей, які знаходяться в дитячому ХОСПІСІ, продуктами дитячого харчування з терміном придатності 24–36 годин.	Департамент охорони здоров'я Харківської міської ради, комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради	2011–2025 роки

Директор Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради Ю.В. СОРОКОЛАТ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 17.11.2022 № 293/22
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО РЕОРГАНІЗАЦІЮ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВ'Я» ШЛЯХОМ ПРИЄДНАННЯ ДО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ХАРКІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 57, 78 Господарського кодексу України, ст.ст. 81, 82, 104–108 Цивільного кодексу України, законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та «Основи законодавства України про охорону здо-

ров'я», з метою раціонального використання майна комунальної власності Харківської міської територіальної громади, керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати комунальний заклад охорони здоров'я «Харківський міський центр здоров'я» шляхом приєднання до комунального закладу охорони здоров'я «Харківський міський інформаційно-аналітичний центр медичної статистики».

2. Виконавчим органам Харківської міської ради здійснити відповідні заходи, пов'язані з реорганізацією комунального закладу охорони здоров'я «Харківський міський центр здоров'я».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань соціального захисту та охорони здоров'я.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
13 СЕСІЯ 8 СКЛИКАННЯ

ВІД 17.11.2022 № 292/22
М. ХАРКІВ

РІШЕННЯ

ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Згідно зі ст.ст. 319, 335, 347, 1277 Цивільного кодексу України, Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», Положенням про порядок передачі в комунальну власність державного житлового фонду, що перебуває у повному господарському віданні або в оперативному управлінні підприємств, установ та організацій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.11.1995 № 891, керуючись ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Харківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів, щодо яких надано згоду на прийняття до комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити перелік об'єктів, які прийнято до комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Затвердити перелік об'єктів, вилучених з комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 3).

4. Затвердити перелік об'єктів, які передаються з комунальної власності Харківської міської територіальної громади (додаток 4).

5. Затвердити перелік рішень сесії Харківської міської ради «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», до яких вносяться зміни (додаток 5).

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Харківської міської ради з питань промисловості, економічного розвитку та власності.

Міський голова І.О. ТЕРЕХОВ

ДОДАТОК 1
ДО РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 17.11.2022 № 292/22

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЩОДО ЯКИХ НАДАНО ЗГОДУ НА ПРИЙНЯТТЯ ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Суб'єкт, від якого приймається об'єкт	Підстава
1	2	3	4	5
1	Квартира № 46 в житловому будинку	вул. Велика Кільцева, 4	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ	Звернення ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ (від 08.09.2022 вих. № 27/10/3/3-6607)
2	Квартира № 103 в житловому будинку	вул. Велика Кільцева, 4	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ	Звернення ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ (від 08.09.2022 вих. № 27/10/3/3-6607)
3	Квартира № 202 в житловому будинку	вул. Переяславська, 23, корп. 1	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ	Звернення ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ (від 08.09.2022 вих. № 27/10/3/3-6607)
4	Принтер для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та підвійним модулем ламінування — 5 шт.	—	Державне підприємство «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»	Звернення Харківської обласної військової адміністрації (від 18.10.2022 вих. № 01-75/3947, від 25.10.2022 вих. № 9616/0/3-22), Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. № 177/0/504-22, від 26.10.2022 вих. № 187/0/504-22) Див. Примітку 1

Примітка: по п. 4 додатка 1 надати згоду на безоплатне прийняття з державної власності із сфери управління Міністерства економіки України з балансу державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» до комунальної власності Харківської міської територіальної громади з метою забезпечення доступу громадян до адміністративних послуг у відповідній сфері відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 275 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2020 № 844» для передачі Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради для забезпечення роботи Регіонального центру послуг, ЦНАП м. Харкова та його територіальних підрозділів окремі індивідуально визначене майно — принтери для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкадером та подвійним модулем ламінування з зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність.

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄВ

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЯКІ ПРИЙНЯТО ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Суб'єкт, від якого приймається об'єкт	Відомості про розміри (кількість, протяжність, площа)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	2	3	4	5	6	7
1	Квартира № 12 в житловому будинку	вул. Донця-Захаржевського, 1/3	-	64,5 кв. м (в т.ч. житловою — 36,5 кв. м)	-	Рішення Київського районного суду м. Харкова від 14.07.2022 у справі № 953/18021/21, н/п 2-о/953/18/22, ст. 1277 Цивільного кодексу України, лист комунального підприємства «Харківське міське бюро технічної інвентаризації» Харківської міської ради (від 14.10.2022 вих. № 11444/0408/22)
2	Монітор життєво-важливих показників пацієнта з комплектуючими (кабель до датчика інвазивного кров'яного тиску-1, ЕКГ кабель-1, датчик тиску-2)	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 2 ім. проф. О. О. Шалімова» Харківської міської ради	1 од.	170,41504	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 2 ім. проф. О. О. Шалімова» Харківської міської ради (від 08.08.2022 вих. №№ 213/0/745-22, 214/0/745-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.07.2022 вих. № 2466/0/57-22)
3	Дизельна електростанція HERTZ	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	1 од.	214,81873	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 23.06.2022 вих. №№ 184/0/671-22, 185/0/671-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.06.2022 вих. № В4-80)
4	Електрокардіограф	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	1 од.	30,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 23.06.2022 вих. №№ 184/0/671-22, 185/0/671-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.06.2022 вих. № В4-80)
5	Станція супутникового інтернету StarLink (SpaceX, USA)	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	1 од.	14,625	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 23.06.2022 вих. №№ 184/0/671-22, 185/0/671-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 22.06.2022 вих. № В4-80)
6	Апарат штучної вентиляції легень BTL-606 BTL-606	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	2 од.	400,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 15.07.2022 вих. №№ 212/0/671-22, 213/0/671-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 13.07.2022 вих. № 2280/0/57-22)
7	Монітор пацієнта PHILIPS	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	2 од.	325,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 15.07.2022 вих. №№ 212/0/671-22, 213/0/671-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 13.07.2022 вих. № 2280/0/57-22)
8	Автомобіль швидкої допомоги MERCEDES-BENZ SPRINTER	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	1 од.	572,832	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 15.07.2022 вих. №№ 212/0/671-22, 213/0/671-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 13.07.2022 вих. № 2280/0/57-22)
9	Ліжко медичне функціональне Hill-Rom 900 Elite	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	2 од.	180,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 31.08.2022 вих. №№ 264/0/671-22, 266/0/671-21), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 31.08.2022 вих. № 3443/0/57-22)
10	Ліжко медичне функціональне Hill-Rom Centuris Pro	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	2 од.	190,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 31.08.2022 вих. №№ 264/0/671-22, 266/0/671-21), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 31.08.2022 вих. № 3443/0/57-22)
11	Ноутбук/ Dell Latitude 3420 FHD 15 16G RAM, 512Go SSD, cell battery, Fingerprint reader, QWERTY k	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради	4 од.	91,88608	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня № 8» Харківської міської ради (від 31.08.2022 вих. №№ 264/0/671-22, 266/0/671-21), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 31.08.2022 вих. № 3443/0/57-22)
12	Автомобіль Volkswagen Ambulance DY-120-KT	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	298,782	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 21.06.2022 вих. № 228/0/647-22, від 22.06.2022 вих. № 229/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 15.06.2022 вих. № В4-65)
13	Автомобіль FIAT DUCATO ZFA	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	740,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 21.06.2022 вих. № 228/0/647-22, від 22.06.2022 вих. № 229/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 15.06.2022 вих. № В4-65)
14	Комплект спліт-системи ASP-H12	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	2 од.	13,878	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 21.06.2022 вих. № 228/0/647-22, від 22.06.2022 вих. № 229/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 15.06.2022 вих. № В4-65)
15	Кисневий концентратор (248)	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	1 од.	20,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 21.06.2022 вих. № 228/0/647-22, від 22.06.2022 вих. № 229/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 15.06.2022 вих. № В4-65)
16	Вітальний монітор (252)	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	2 од.	26,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 21.06.2022 вих. № 228/0/647-22, від 22.06.2022 вих. № 229/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 15.06.2022 вих. № В4-65)
17	Апарат Інфузійна помпа об'ємна Plunt A (228)	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради	2 од.	23,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська дитяча лікарня № 5» Харківської міської ради (від 21.06.2022 вих. № 228/0/647-22, від 22.06.2022 вих. № 229/0/647-22), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 15.06.2022 вих. № В4-65)
18	Апарат ШВЛ SH300	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	5 од.	3,45	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
19	Інфузомат Alaris GH	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	15 од.	165,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
20	Інфузомат DAWHA DS-3000	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	2 од.	92,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
21	Монітор DASH-3000	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	10 од.	100,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
22	УЗІ апарат M Turbo Ultrasound System	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	1 од.	150,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
23	Електрохірургічний апарат SPECTRUM	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	1 од.	348,598	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
24	Станція супутникового зв'язку Starlink	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	1 од.	14,625	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
25	Комплекс УЗІ Philips HD3-EXP-U2	-	Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради	1 од.	135,0	Звернення комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О. І. Мещанінова» Харківської міської ради (від 20.07.2022 вих. №№ 01-30/687, 01-30/688), Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради (від 26.08.2022 вих. № 3354/0/57-22)
26	Принтер для двостороннього ретрансферного друку SwiftPro K60 з безконтактним енокодером та подвійним модулем ламінування	-	Державне підприємство «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів»	5 шт.	618,75 (вартість за 1 шт. — 123,75 тис. грн)	Звернення Харківської обласної військової адміністрації (від 18.10.2022 вих. № 01-75/3947, від 25.10.2022 вх. № 9616/0/3-22), Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. № 177/0/504-22, від 26.10.2022 вих. № 187/0/504-22) *Див. Примітку 1
27	Автобус Solaris, Urbino 18 2007 року випуску, VIN код: SUU341217BPN1313	-	Комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради	1 од.	0,0	Звернення комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. №№ 212, 214), Департаменту інфраструктури Харківської міської ради (від 24.10.2022 вих. № 1115/0/78-22)
28	Автобус Solaris, Urbino 18 2007 року випуску, VIN код: SUU3412118B006806	-	Комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради	1 од.	0,0	Звернення комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. №№ 212, 214), Департаменту інфраструктури Харківської міської ради (від 24.10.2022 вих. № 1115/0/78-22)
29	Автобус Irisbus, PS09D1 2007 рік випуску, VIN код: VNEPS09D106000079	-	Комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради	1 од.	0,0	Звернення комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. №№ 212, 214), Департаменту інфраструктури Харківської міської ради (від 24.10.2022 вих. № 1115/0/78-22)
30	Автобус Irisbus, PS09D1 2007 рік випуску, VIN код: VNEPS09D106000067	-	Комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради	1 од.	0,0	Звернення комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. №№ 212, 214), Департаменту інфраструктури Харківської міської ради (від 24.10.2022 вих. № 1115/0/78-22)
31	Автобус Irisbus, PS09D1 2007 рік випуску, VIN код: VNEPS09D106000075	-	Комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради	1 од.	0,0	Звернення комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. №№ 212, 214), Департаменту інфраструктури Харківської міської ради (від 24.10.2022 вих. № 1115/0/78-22)
32	Автобус Solaris, Urbino 15 2010 рік випуску, VIN код: SUU341201AB009308	-	Комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради	1 од.	0,0	Звернення комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. №№ 212, 214), Департаменту інфраструктури Харківської міської ради (від 24.10.2022 вих. № 1115/0/78-22)
33	Автобус Solaris, Urbino 15 2010 рік випуску, VIN код: SUU341201AB009309	-	Комунальне підприємство «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради	1 од.	0,0	Звернення комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2» Харківської міської ради (від 21.10.2022 вих. №№ 212, 214), Департаменту інфраструктури Харківської міської ради (від 24.10.2022 вих. № 1115/0/78-22)
34	Майно (зупинка громадського транспорту «вул. Богдана Хмельницького»)	просп. Героїв Харкова, 55	Товариство з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна»	1 од.	20,0	Звернення товариства з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна» (від 20.10.2022 вих. № 116) *Див. Примітку 2
35	Майно (зупинка громадського транспорту «вул. Богдана Хмельницького»)	просп. Героїв Харкова, 40	Товариство з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна»	1 од.	20,0	Звернення товариства з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна» (від 20.10.2022 вих. № 116) *Див. Примітку 2
36	Майно (зупинка громадського транспорту «вул. Нікітіна»)	просп. Героїв Харкова, 93	Товариство з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна»	1 од.	20,0	Звернення товариства з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна» (від 20.10.2022 вих. № 116) *Див. Примітку 2
37	Майно (зупинка громадського транспорту «вул. Нікітіна»)	просп. Героїв Харкова, 70	Товариство з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна»	1 од.	20,0	Звернення товариства з обмеженою відповідальністю «РТМ-Україна» (від 20.10.2022 вих. № 116) *Див. Примітку 2

1	2	3	4	5	6	7
84	Дорога — вул. Лебединця	вул. Лебединця	-	340,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Лебединця від 24.12.2021
85	Дорога — вул. Скачкова	вул. Скачкова	-	1100,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Скачкова від 24.12.2021
86	Дорога — вул. Погорілка	вул. Погорілка	-	1500,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Погорілка від 20.12.2021
87	Дорога — вул. Селіванова	вул. Селіванова	-	930,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Селіванова від 20.12.2021
88	Дорога — вул. Кегичівська	вул. Кегичівська	-	180,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Кегичівської від 20.12.2021
89	Дорога — вул. Павленківська	вул. Павленківська	-	200,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Павленківської від 20.12.2021
90	Дорога — вул. Таранушенка	вул. Таранушенка	-	600,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Таранушенка від 20.12.2021
91	Дорога — вул. Гончаренка	вул. Гончаренка	-	1300,0 п. м	-	Звернення Департаменту будівництва та шляхового господарства Харківської міської ради (від 01.02.2022 вих. № 170/0/66-22), комунального підрядного спеціалізованого підприємства по ремонту і будівництву автошляхів «ШЛЯХРЕМБУД» (від 25.01.2022 вих. № 130), Акт обстеження вул. Гончаренка від 20.12.2021
92	Водопровідний відвід до будівлі гуртожитку (рік введення в експлуатацію — 1994; d40 мм, матеріал трубопроводу — ПЕ; оглядовий колодезь; засувка d100 мм; гідрант h=1,5 м)	просп. Архітектора Альошина, 17, літ. «А-5»	Приватне акціонерне товариство «Харківський тракторний завод»	26,0 п. м 1 од. 1 од. 1 од.	26,831	Рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 26.06.2020 № 2159/20 «Про комунальну власність м. Харкова»

Примітка 1: по п. 26 додатка 2 рішення набуває чинності після прийняття Урядом рішення про безоплатне прийняття з державної власності із сфери управління Міністерства економіки України з балансу державного підприємства «Поліграфічний комбінат «Україна» по виготовленню цінних паперів» до комунальної власності Харківської міської територіальної громади з метою забезпечення доступу громадян до адміністративних послуг у відповідній сфері відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 275 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16.09.2020 № 844» для передачі Департаменту адміністративних послуг та споживчого ринку Харківської міської ради для забезпечення роботи Регіонального центру послуг, ЦНАП м. Харкова та його територіальних підрозділів окреме індивідуально визначене майно — принтери для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування з зобов'язанням використовувати за цільовим призначенням і не відчужувати в приватну власність, та підписання актів приймання-передачі.

Примітка 2: по пп. 34–71 рішення набуває чинності після підписання та затвердження актів приймання-передачі.

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄВ

ДОДАТОК 3
ДО РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 17.11.2022 № 292/22

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ВИЛУЧЕНИХ З КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Відомості про розміри (кількість, протяжність, площа)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	2	3	4	5	6
1	Об'єкт «Будівництво мереж електрозабезпечення в районі парку Перемоги по просп. Тракторобудівників у м. Харкові», а саме: КЛ 10 кВ ПС Салтівська ком. ЗДА — РП — 2180 (ААБл-10,3*240)	-	2 450,0 п. м	1 305,00 571	Рішення 12 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 10.08.2022 № 266/22 «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади», Акт прийому-передачі від 30.08.2022 № 1
2	Нежитлова будівля літ. «Б-1»	просп. Архітектора Альошина, 19	83,7 кв. м	263,41 692	Довідка ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АРХІЛАН» від 07.04.2021 № 137010000863, звернення комунального підприємства «Жилкомсервіс» (від 20.08.2021 вих. № 17104/2/07-05)
3	Нежитлова будівля (сміттєзбірник) (інв. № 101310007)	вул. Тернопільська, 19	-	1,283	Рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2159/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про знесення нежитлової будівлі від 27.05.2021
4	Нежитлова будівля (сарай) (інв. № 101310009)	вул. Тернопільська, 19	-	9,083	Рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2159/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про знесення нежитлової будівлі від 27.05.2021
5	Нежитлова будівля (вбиральня) (інв. № 101310012)	вул. Тернопільська, 19	-	35,126	Рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2159/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про знесення нежитлової будівлі від 27.05.2021
6	Нежитлова будівля (стрілковий тир) (інв. № 101310016)	вул. Тернопільська, 19	-	9,881	Рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2159/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про знесення нежитлової будівлі від 27.05.2021
7	Нежитлова будівля (сарай) (інв. № 101310018)	вул. Тернопільська, 19	-	23,2	Рішення 36 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 24.06.2020 № 2159/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про знесення нежитлової будівлі від 27.05.2021
8	Нежитлова будівля (вбиральня з прибудовами) (інв. № 101311002)	просп. Гагаріна, 260	78,8 кв. м	14,797	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про знесення нежитлової будівлі від 16.08.2021
9	Нежитлова будівля (майстерня) (інв. № 101310002)	вул. Костичева, 2	323,7 кв. м	56,77181	Рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2249/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про ліквідацію будівлі від 27.05.2021
10	Нежитлова будівля (сарай) (інв. № 101310002)	вул. Василя Мельникова, 7	-	7,989	Рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2249/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт про ліквідацію будівлі від 15.09.2020
11	Нежитлова будівля літ. «К-1» (інв. № 10310002)	вул. Семінарська, 63-А	12,3 кв. м	3,338	Рішення 33 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 26.02.2020 № 2029/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт ліквідації від 10.03.2020
12	Нежитлова будівля літ. «В-1» (інв. № 10310005)	вул. Семінарська, 63-А	37,5 кв. м	10,177	Рішення 33 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 26.02.2020 № 2029/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт ліквідації від 10.03.2020
13	Нежитлова будівля літ. «В-1» (сарай) (інв. № 101310003)	вул. Саїтла, 15	45,8 кв. м	1,5	Звернення управління освіти Адміністрації Московського району Харківської міської ради (від 15.09.2021 вих. № 2962/01-35/21), Акт демонтажу від 15.06.2021, Довідка щодо відсутності будівлі на земельній ділянці від 14.06.2021 № 10062021/1
14	Нежитлова будівля літ. «Г-1»	вул. Велика Панасівська, 7	45,9 кв. м	42,706	Рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2249/20 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт ліквідації від 23.09.2021, Довідка про відсутність об'єкту на земельній ділянці від 27.09.2021 № 17092021/1
15	Нежитлова будівля (сарай) (інв. № 101310001)	вул. Бучми, 44-В	10,9 кв. м	2,988	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова», Акт демонтажу від 18.06.2021, Довідка про відсутність об'єкту на земельній ділянці від 15.12.2021 № 18102021/1

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄВ

ДОДАТОК 4
ДО РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 17.11.2022 № 292/22

**ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ
З КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ ДО СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
СІЛ, СЕЛИЩ, МІСТ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ:**

№ з/п	Назва об'єкта	Адреса	Відомості про розміри (площа, протяжність, кількість)	Первісна вартість, тис. грн	Підстава
1	2	3	4	5	6
1.	Нежитлова будівля літ. «А-2», реєстр. № 42045563101 /кадастровий номер земельної ділянки 6310138200:04:007:0020/	вул. Пирогова, 4	1356,0 кв. м 0,4587 га	617,96 2470,237	Рішення VII сесії Харківської обласної ради VIII скликання від 23.09.2021 № 271-VIII «Про надання згоди на прийняття майна із комунальної власності Харківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області»
2.	Нежитлова будівля, літ. «А-2», реєстр. № 42814163101 /кадастровий номер земельної ділянки 6310136900:05:003:0023/	вул. Матросова, 18-А	1270,9 кв. м 0,5579 га	990,479 3015,394	Рішення VII сесії Харківської обласної ради VIII скликання від 23.09.2021 № 271-VIII «Про надання згоди на прийняття майна із комунальної власності Харківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області»
3.	Нежитлова будівля літ. «А-2», реєстр. № 42037663101 /кадастровий номер земельної ділянки 6310137200:12:002:0004/	вул. Башкирська, 11	1706,8 кв. м 0,2997 га	1516,009 824,954	Рішення VII сесії Харківської обласної ради VIII скликання від 23.09.2021 № 271-VIII «Про надання згоди на прийняття майна із комунальної власності Харківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області»
4.	Нежитлові приміщення 1-го поверху № 1-:-8, 11-:-29, 1-:-IV; 2-го поверху № 1-:-25, I в нежитловій будівлі літ. «А-2», реєстр. № 704939663101 /кадастровий номер земельної ділянки 6310137500:05:031:0063/	просп. Ювілейний, 54-Б	773,2 кв. м 0,2722 га	348,147 1796,411	Рішення VII сесії Харківської обласної ради VIII скликання від 23.09.2021 № 271-VIII «Про надання згоди на прийняття майна із комунальної власності Харківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області»
5.	Нежитлові приміщення 1-го поверху № 15-:-26, 34-:-36, II, III; 2-го поверху № 21-:-29, 32, II; 3-го поверху № 31, 32, 34, 34а, 35-:-40, 42, II в нежитловій будівлі літ. «А-3», реєстр. № 2491421263120	вул. Челюскінців, 3	628,8 кв. м	316,60046	Рішення VII сесії Харківської обласної ради VIII скликання від 23.09.2021 № 271-VIII «Про надання згоди на прийняття майна із комунальної власності Харківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області»
6.	Інше окреме індивідуально визначене майно: 1. Радіо та телевізійна апаратура передаюча — обладнання для створення та визначення координат об'єкта 2. Радіо та телевізійна апаратура передаюча — обладнання для створення та визначення координат об'єкта	-	1 од. 1 од.	1148,076 898,91	Рішення VII сесії Харківської обласної ради VIII скликання від 23.09.2021 № 271-VIII «Про надання згоди на прийняття майна із комунальної власності Харківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області»
7.	Нежитлові будівлі літ. «А-2» /паспорт та облікова картка по будівлі — пам'ятки архітектури/ літ. «Б-1» та майно на території (ворота, дворове покриття, лінія електропередачі), реєстр. № 42361163101 /кадастровий номер земельної ділянки 6310137900:02:008:0013/	вул. Конторська, 41	935,5 кв. м 239,5 кв. м 0,1499 га	183,675,0 1,861 41,38 0,888 10,67 0,015 1098,947	Рішення VII сесії Харківської обласної ради VIII скликання від 23.09.2021 № 271-VIII «Про надання згоди на прийняття майна із комунальної власності Харківської міської територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» *Див. Примітку

Примітка: по п. 7 додатка 4 рішення набуває чинності за умови отримання згоди Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної військової адміністрації.

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄЄВ

ДОДАТОК 5
ДО РІШЕННЯ 13 СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ «ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»
ВІД 17.11.2022 № 292/22

**ПЕРЕЛІК РІШЕНЬ СЕСІЇ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ПРО КОМУНАЛЬНУ ВЛАСНІСТЬ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ»,
ДО ЯКИХ ВНОСЯТЬСЯ ЗМІНИ**

№ з/п	Дата та номер рішення	Додаток, до якого вносяться зміни	Попередня редакція	Нова редакція	Підстава
1	2	3	4	5	6
1	Рішення 6 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 14.07.2021 № 168/21 «Про комунальну власність м. Харкова»	п. 44 додатка 1 «Перелік об'єктів, стосовно яких надано згоду на прийняття до комунальної власності територіальної громади м. Харкова»	Надано згоду на прийняття від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТОВЕ МІСТО» до комунальної власності територіальної громади м. Харкова для нежитлової будівлі торгового-офісного центру по просп. Науки, 46, літ. «А-13»: 1. Асинхронного електричного двигуна АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1904291) - 1 од. 2. Асинхронного електричного двигуна АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1907624) - 1 од.	Надано згоду на прийняття від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТОВЕ МІСТО» до комунальної власності Харківської міської територіальної громади для тунельної вентиляції ст. м «Ботанічний сад»: 1. Асинхронного електричного двигуна АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1904291) - 1 од. 2. Асинхронного електричного двигуна АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1907624) - 1 од.	Звернення комунального підприємства «Харківський метрополітен» (від 12.10.2022 вих. № 14/958/01-09)
2	Рішення 12 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 10.08.2022 № 266/22 «Про комунальну власність Харківської міської територіальної громади»	п. 95 додатка 2 «Перелік об'єктів, які прийнято до комунальної власності Харківської міської територіальної громади»	Прийнято від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТОВЕ МІСТО» до комунальної власності Харківської міської територіальної громади для нежитлової будівлі торгового-офісного центру по просп. Науки, 46, літ. «А-13»: 1. Асинхронний електричний двигун АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1904291) - 1 од. 2. Асинхронний електричний двигун АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1907624) - 1 од.	Прийнято від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДІАМАНТОВЕ МІСТО» до комунальної власності Харківської міської територіальної громади для тунельної вентиляції ст. м «Ботанічний сад»: 1. Асинхронний електричний двигун АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1904291) - 1 од. 2. Асинхронний електричний двигун АІР 280S8 У2 55кВт/750 об./хв. (заводський № 1907624) - 1 од.	Звернення комунального підприємства «Харківський метрополітен» (від 12.10.2022 вих. № 14/958/01-09)

Заступник міського голови — директор Департаменту економіки та комунального майна М.І. ФАТЄЄВ

Издатель —
ООО «Газета «Харьковские Известия»
Харьковская городская газета.
Свидетельство о регистрации:
ХК № 2230—971ПР от 28.12.2018.
Главный редактор — Татьяна АДАМОВИЧ.

Адрес редакции: 61003, г. Харьков,
пл. Павловская, 10, тел. (057) 771-01-50.
Отдел рекламы: тел./факс (057) 771-01-50.
E-mail: info@izv.kharkov.ua — общий
reklama@izv.kharkov.ua — реклама
sekretar@izv.kharkov.ua — секретарь

Редакция не несет ответственности за содержание
и достоверность рекламных материалов.
R — материалы на правах рекламы.
Газета выходит три раза в неделю:
по вторникам, четвергам и субботам.

Заказ № 1762.
Тираж номера 1500.
Цена договорная.
Отпечатано в типографии ООО «Фактор-Друк».
61030, г. Харьков, ул. Саратовская, 51.